

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, 190663494, Klevų al. 26, Lentvario m., Trakų r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Všos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147403695
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-01 Nr. B-21-49
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Ei. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		602.598,11	626.170,02
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	602.598,11	626.170,02
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		538.393,86	546.165,90
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		26.348,83	28.155,55
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		8.586,99	9.956,88
II.6	Transporto priemonės		22.393,23	30.535,83
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		2.946,88	4.540,09
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		3.928,32	6.815,77
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		184.237,78	88.752,65
I	Atsargos	P08	132,81	1.829,73
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		132,81	1.829,73
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	152.466,10	67.638,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	1.987,06	2.827,46
III.5	Suakauptos gautinos sumos		150.479,04	64.810,54
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	31.638,87	19.284,92
	IŠ VISO TURTO:		786.835,89	714.922,67

(tęsinys kitame puslapyje)

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, 190663494, Klevų al. 26, Lentvario m., Trakų r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	622.923,36	641.683,99
I	Iš valstybės biudžeto		3.174,90	5.851,41
II	Iš savivaldybės biudžeto		583.459,09	600.205,46
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		18.215,31	26.823,91
IV	Iš kitų šaltinių		18.074,06	8.803,21
E	ISIPAREIGIJIMAI		151.723,63	65.149,75
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		32.739,25	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	32.739,25	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		118.984,38	65.149,75
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos	P17	799,14	0,09
II.10	Są darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos	P17	118.185,24	65.149,66
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	12.188,90	8.088,93
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		12.188,90	8.088,93
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		4.099,97	3.700,33
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		8.088,93	4.388,60
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISŲ FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		786.835,89	714.922,67

Dirigtorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

vy. finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

[Parašas]

(parašas)

[Parašas]

(parašas)

V. de Lenciuo

(vardas ir pavardė)

de Lenciuo

(vardas ir pavardė)

Trakų r. Lėnvario Montėjaus Šimėlionio gimnazija, 190663494, Klevų al. 26, Lėnvario m., Trakų r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASTABAUSIŲ MŪŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2021-03-01 Nr. B-21-51
 (dada)

ID: -2147403695
 DL: -

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Pareikimo valiuta ir ribelimitas: <i>eurais</i>			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Is viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Is viso		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI									
I	Įplaukos		12.353,95	0,00	12.353,95	-5.988,89	0,00	-5.988,89		
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir asmenims:		1.627.951,06	0,00	1.627.951,06	1.435.513,47	0,00	1.435.513,47		
I.1.1	Is valstybės biudžeto		1.570.476,48	0,00	1.570.476,48	1.370.582,71	0,00	1.370.582,71		
I.1.2	Is savivaldybės biudžeto		1.222.311,30	0,00	1.222.311,30	1.037.849,44	0,00	1.037.849,44		
I.1.3	Is ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		336.196,00	0,00	336.196,00	320.907,00	0,00	320.907,00		
I.1.4	Is kitų šaltinių		6.596,18	0,00	6.596,18	2.517,80	0,00	2.517,80		
I.2	Is mokesčių					9.308,47		9.308,47		
I.3	Is socialiniu įmoku									
I.4	Už suteiktas paslaugas iš mokesčių		29.834,58	0,00	29.834,58	35.180,58	0,00	35.180,58		
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		27.640,00	0,00	27.640,00	29.750,18	0,00	29.750,18		
I.6	Gautos palikamos									
I.7	Kitos įplaukos		-27.640,00	0,00	-27.640,00	-29.750,18	0,00	-29.750,18		
II	Pavestos lėšos									
II.1	I valstybės biudžeta									
II.2	I savivaldybių biudžetais		-27.640,00	0,00	-27.640,00	-29.750,18	0,00	-29.750,18		
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinams organizacijoms									
II.4	I kitus išsklia fondus									
II.5	Užsienio sektoriaus subjektams									
II.6	Kitiems subjektams									
III	Įšmokos	P02	-1.587.957,11	0,00	-1.587.957,11	-1.411.752,18	0,00	-1.411.752,18		
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.414.792,34	0,00	-1.414.792,34	-1.223.080,39	0,00	-1.223.080,39		
III.2	Komandirinių paslaugų ir rėšių		-52.400,00	0,00	-52.400,00	-63.792,87	0,00	-63.792,87		
III.3	Komandiruočių					-2.754,40	0,00	-2.754,40		
III.4	Transporto		-2.818,50	0,00	-2.818,50	-3.712,46	0,00	-3.712,46		
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-3.761,00	0,00	-3.761,00	-3.225,18	0,00	-3.225,18		
III.6	Paparavimo remonto ir eksploatavimo					-93.468,97	0,00	-93.468,97		
III.7	Atsargų įsigijimo		-101.470,13	0,00	-101.470,13	-2.220,00	0,00	-2.220,00		
III.8	Socialinių išmokų					-510,00	0,00	-510,00		
III.9	Nuomos		-473,33	0,00	-473,33	-18.987,91	0,00	-18.987,91		
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-12.241,81	0,00	-12.241,81		0,00			
III.11	Šuolėkros palikamos									
III.12	Kitos įšmokos									

(rašytinis kitame puslapyje)

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimėlionio gimnazija, 190663494, Klevų al. 26, Lentvario m., Trakų r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praeities ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	IS viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	IS viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINIS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Išlankio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Išlankio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Išlankio finansinio turto įsigijimas							
IV	Išlankio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų vėlinių (paskėlimas) sumazėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklas nūmiai srautai							
C	FINANSINIS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautu paskolų grąžinimas							
III	Finansines nuomos (lizingo) įsipareigojimų anuliuojimas							
IV	Gautos finansavimo sumos išlankiam ir biologiniam turui išvėri							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perdotos finansavimo sumos išlankiam ir biologiniam turui iš							
VI	Gauti delininko įnašai							
VII	Kiti finansines veiklas nūmiai srautai							
D	VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ ĮKUCIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentu padidėjimas (sumazėjimas)		12.353,95	0,00	12.353,95	-5.988,89	0,00	-5.988,89
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		19.284,92		19.284,92	25.273,81		25.273,81
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		31.638,87		31.638,87	19.284,92		19.284,92

D. Veltėnė
 (Viešiojo sektoriaus subjekto vadovas arba to lygiavertis administracijos vadov.)
mp. Juozėnaitė
 (Viešosios įstaigos administratorius)

Štepauskas
 (Vardas)
Sed
 (Pavardė)
Vida Levauskienė
 (Vardas ir pavardė)
Renele Jabonavičiūtė
 (Vardas ir pavardė)

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, 190663494, Klevų al. 26, Lentvario m., Trakų r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403695
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-01 Nr. D-21-50
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Ėi. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.721.939,80	1.425.714,07
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.694.655,31	1.390.533,49
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.294.034,06	1.006.806,15
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		364.058,45	346.217,87
I.3	Iš ES ūksienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		26.717,52	24.555,08
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		9.845,28	12.954,39
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		27.284,49	35.180,58
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	27.284,49	35.180,58
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS	P02	-1.171.839,83	-1.422.013,74
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.499.519,26	-1.209.407,43
II	NUSIĐEVIJIMO IR AMORTIZACIJOS		-23.571,91	-25.017,75
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-49.604,34	-63.792,87
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-2.754,40
V	TRANSPORTO		-2.580,49	-3.712,46
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.721,00	-3.225,18
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-129.631,80	-93.235,92
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			-510,00
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-9.211,03	-20.357,73
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS		4.099,97	3.700,33
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PĖRVESTINOSI BIUDŽETA KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKĖSTIS			
H	GRYNASIS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS PRIĖŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		4.099,97	3.700,33
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS		4.099,97	3.700,33
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

vyr. finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

(parašas)

Vilda Lesauskienė
(vardas ir pavardė)

Renata Sibonienė
(vardas ir pavardė)



TRAKŲ RAJONO LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Klevų alėja 26, Lentvaris, 25001 Trakų r. sav., tel. (8 528) 28 280,
el. p. rastine@simelioniogimnazija.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190663494

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2021–03–01 Nr. B–21–54

PAAIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ

BENDROJI DALIS:

Įregistravimo data. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija įregistruota 1994 -09-15.

Adresas: Klevų alėja 26, Lentvaris, Trakų r.

Finansiniai metai. Finansiniai metai prasidėjo 2020 metų sausio 1 dieną.

Valiuta: Eurai ir eurocentai.

Veiklos pobūdis: ikimokyklinis, priešmokyklinis ir vidurinis mokymas.

Darbuotojų skaičius. 2020 metų sausio 1-ąją dieną buvo 90 darbuotojų. 2020 metų gruodžio 31 dieną buvo 94 darbuotojai. Per 2020 metus buvo atleisti 4 darbuotojai - 2 pedagogės atleistos pagal optimizavimo programą, viena darbuotoja - savo noru, 1 darbuotoja atleista pasibaigus terminuotai sutarčiai.

Biudžetas. Metams po tarybos sprendimų gimnazijai paskirta iš mokinio krepšelio 1158340 eurų. Metams skirta darbo užmokesčio straipsnyje pedagogams, kultūros darbuotojams ir kitiems darbuotojams – 1090200 eurų, soc. draudimo įmokoms – 16040 eurų, kitoms prekėms ir paslaugoms – 21572,67 eurų, kvalifikacijos kėlimo kursams – 3626 eurų, informacinių technologijų prekėms ir paslaugoms – 11600 eurų, darbdavių socialinei paramai – 15301,33 eurų. Palyginimui 2019 metais gauta 998440 eur mokinio krepšelio lėšų. Iš jų darbo užmokestis pedagogams – 896059,89 eur, kitiems pedagoginiams darbuotojams – 66060,11 eur. Soc.

draudimui – 16079,45 eur. Kvalifikacijos kėlimo kursams – 2855,18 eur. Informacinėms technologijoms – 2000 eur. Kitoms prekėms – 10409,14 eur. Darbdavio soc. paramai – 4976,23 eur.

Iš savivaldybės biudžeto viso 2020 metams skirta – 334 600 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 256300 eurų. Soc. draudimo straipsnyje metams skirta – 3900 eurai. Mitybos (50 proc.) straipsnyje metams skirta 1260 eurų, gauta ir panaudota per 2020 metų IV ketvirtį – 1260 eur. Medikamentams – 225 eur. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų straipsnyje metams skirta 350 eurų, tiek pat gauta ir panaudota. Transportui metams skirta 2480 eurų. Aprangos ir patalynės įsigijimo ir priežiūros straipsnyje metams suplanuota, gauta ir panaudota 1068 eurai. MT nuomos straipsnyje metams suplanuota 443 eurų. Kvalifikacijos kėlimui metams suplanuota, gauta ir panaudota – 95 eurai. Komunalinėms paslaugoms metams skirta 50050 eurų. Informacinėms technologijoms metams suplanuota, gauta ir panaudota – 845 eurai. Kitų prekių ir paslaugų straipsnyje metams gauta 15200,81 eurų. Darbdavių socialinei paramai metams suplanuota, gauta ir panaudota – 2383,19 eurų. Palyginimui su 2019 metais, buvo skirta 320607 eur. Darbo užmokesčiui - minimaliai algai - 94018,61 eur, kitiems tech. personalo darbuotojams – 143888,39 eur. Sod. Draudimo įmokoms – 3506,40 eur. Mitybai – 1183,05, Medikamentams – 151 eur. Ryšiams – 638,34 eur. Transportui – 2184,45 eur. Aprangos ir patalynės įsigijimo straipsniui – 841,55 eur. MT nuomai – 510 eur. Kvalifikacijos kėlimo kursams – 370 eur. Komunalinėms paslaugoms – 62083 eur. Informacinėms technologijoms – 1261,66 eur. Kitoms prekėms – 9543,75. Darbdavio soc. paramai – 426,80 eur.

Iš įstaigos pajamų bendra suma metams skirta po keitimų – 27640 eurų, darbo užmokesčiui skirta metams 5600 eurų, Sodros mokesčių straipsnyje buvo metams 100 eurų. Mitybai metams skirta 16285,19 eurų. Transportui metams skirta 218,50 eurų. Kitoms prekėms ir paslaugoms metams buvo suplanuota 5 427,70 eurų. Darbdavių socialinei paramai metams suplanuota, gauta ir panaudota – 8,61 Eurai. Palyginimui su 2019 metais, tai buvo gauta ir panaudota 30500 eur. Darbo užmokesčiui – 8700 eur, soc. draudimui – 140 eur, mitybai – 16160 eur, transportui – 1200 eur, kitoms prekėms - 4300 eur.

Iš spec. dotacijos lėšų bendra suma metams skirta 14 400 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 10900 eurų, soc. draudimo įmokoms – 200 eurų, 2000 eur – komunalinėms paslaugoms, 1300 eurų – kitoms prekėms ir paslaugoms. Palyginimui 2019 metais buvo skirta 16200 eur, iš jų 11200 eur darbo užmokesčiui, soc draudimui - 193,17 eur, komunalinėms paslaugoms - 3000 eur, kitoms prekėms – 1806,83 eur.

Nuotolinio ugdymo lėšų (1442 šaltinis) – bendra suma metams 4853 eur. Iš jų 4650 eur skirti informacinėms technologijoms. 200 eur buvo skirti darbo užmokesčiui ir 3 eur soc. draudimo įmokoms.

APSKAITOS POLITIKOS PAKEITIMAI:

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę ir rengdama finansinių ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Apskaitos politika buvo keičiama dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo. 2014-06-30 buvo patvirtintas naujos redakcijos Buhalterinės apskaitos vadovas. Apskaitos politika taikoma nuolat ir gali būti keičiama tik VSAFAS numatytais atvejais. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Buvo parengtas naujas sąskaitų planas remiantis viešojo sektoriaus standartais VSAFAS. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami tik į registravimo sąskaitas (septynženklės sąskaitos). Visas ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami vieną kartą. Po to registruojami didžiojoje knygoje, kurios duomenys skirti sudaryti finansinėms ataskaitoms. Apskaitos duomenys apie ūkines operacijas, reikalingi biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti, registruojami į atskirą apskaitos didžiąją knygą.

Tvarkydama apskaitą ir sudarinėdama ataskaitas, gimnazija vadovaujasi šiais principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Įstaigos apskaita iki 2014 metų gruodžio 31 dienos buvo tvarkoma ir apskaitos dokumentai buvo surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus. Nuo 2015 metų sausio 1 dienos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant piniginių vienetą – eurą ir eurocentus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Finansinių ataskaitų rinkinys. Finansinės ataskaitos sudaromos remiantis didžiosios knygos duomenimis. Visos ataskaitos sudaromos remiantis VSAFAS ir LR viešojo sektoriaus

atskaitomybės įstatymu. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gimnazijos finansinę būklę ir veiklos rezultatus, t.y. apie turta, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas. Išlaidos vykdomos pagal patvirtintas sąmatas.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų ir kt.) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Nematerialusis turtas. Nematerialiojo turto apskaitą reglamentuoja 13 – asis VSAFAS standartas „Nematerialusis turtas“. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos. Nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, tiekėjas, įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, materialiai atsakingas asmuo, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Šis turtas registruojamas 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Nematerialųjį turtą įstaigoje sudaro programinė įranga ir jos licenzijos. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikio turto apskaitą reglamentuoja 12-asis standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“. Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė ne mažesnė nei 500 eurų nuo 2015 metų sausio 1 dienos, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Ilgalaikis materialusis turtas įmonės apskaitoje apskaitomas įsigijimo savikaina. Įsigijus turtą, užpildoma nauja ilgalaikio turto apskaitos kortelė. Kortelėje įvedami tie patys duomenys kaip ir nematerialiajam turtui. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Įrašomas nusidėvėjimo normatyvas. Finansinės būklės ataskaitoje turtas rodomas likutine verte. Materialųjį turtą sudaro tokie daiktai kaip kompiuteriai, biuro įranga, virtuvės įranga, pastatas, baldai, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Biologinio turto įstaiga neturi.

Finansinis turtas. Finansiniai įsipareigojimai. Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą. Finansiniai įsipareigojimai pagal 17 VSAFAS skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų gimnazija neturi. Iš trumpalaikių įsipareigojimų - per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Atsargos. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-jame VSAFAS standarte „Atsargos“. Atsargas sudaro: ūkinės medžiagos, kanceliarinės priemonės, maistas, ūkinis inventorių. Visos atsargos apskaitoje apskaitomos įsigijimo savikaina. O nurašomos FIFO metodu. Visos operacijos, susijusios su atsargų judėjimu, registruojamos nuolat.

Kai atsargos parduodamos, perleidžiamos, perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansavimo sumos. Įstaiga finansavimo sumas gauna iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, iš kitų šaltinių (nemokamas maitinimas, 2 procentų labdara, parama iš įmonių ir pan, projektų.).

Pajamos. Pajamų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 10 – ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Jos registruojamos 7 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Gimnazijos pajamas sudaro pajamos iš maitinimo – 30 proc. ir tėvelių įnašai.

Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sanaudos“. Jos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, taip pat įvairius žiniaraščius.

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS:

1. Finansinės būklės ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis „Ilgalaikio turto“ straipsnio eilutėje rodomas ilgalaikis turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto kriterijus, likutine verte. (t.y. iš ilgalaikio turto savikainos atėmus nusidėvėjimą). 2020 metų IV ketvirtį nebuvo pirktas ilgalaikis turtas.

2. „Trumpalaikio turto“ eilutėje rodomas – atsargų likutis, kuris buvo gautas per šį laikotarpį, bet dar nenurašytas. Buvo gauta atsargų ir ūkinio inventoriaus iš mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto, įstaigos pajamų, nuotolinio ugdymo lėšų.

Taip pat rodomi gautinos sumos už suteiktas paslaugas. Eilutėje sukauptos gautinos sumos nurodžiau sumas, kurios yra pripažintos finansavimo pajamomis, bet neapmokėtos. Eilutėje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ parodžiau pinigų likutį litais pagal 2020-12-31 dienos būklę. 2020 metais sąskaitose buvo likę 31635,04 eur. Kasoje buvo likę 3,83 eur. Biudžetinėje sąskaitoje nebuvo likę lėšų. 23135,58 eur liko sąskaitoje, kurioje apskaitomos 2 procentų lėšos, paramos pinigai ir pan. Tarptautinio projekto Nord plus sąskaitoje liko nepanaudota 3269,98 eur, o tarptautinio projekto Erasmus + sąskaitoje liko 5229,48 eur.

„Įsipareigojimų“ eilutėje nurodžiau trumpalaikius įsipareigojimus, kurie dar nėra apmokėti – tai tiekėjams mokėtinos sumos, darbo užmokesčio skolos, mokesčių skolos Valstybinei mokesčių inspekcijai ir Sodrai.

3. Straipsnyje „grynasis turtas“ nurodžiau einamųjų metų deficitą – 4099,97 eur.

4. „Veiklos rezultatų ataskaitoje A. dalyje „Pagrindinės veiklos pajamos“ nurodomos finansavimo pajamos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, europinių projektų, kitų šaltinių, taip pat pagrindinės veiklos kitos pajamos – tai uždirbtos valgyklos pajamos ir tėvelių įnašai.

5. B dalyje „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ – tai per laikotarpį susidariusios darbo užmokesčio, soc. draudimo, atostoginių kaupinių sąnaudos, nusidėvėjimo, komunalinių, ryšių ir kitų paslaugų, kvalifikacijos kėlimo, sunaudotų atsargų savikaina.

Palyginus veiklos rezultatus 2019-12-31 ir 2020-12-31, matyti, kad per tą patį laikotarpį 2020 metais daugiau finansavimo pajamų buvo iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų nei 2019 metais per tą patį laikotarpį. 2020 metais buvo mažiau pajamų iš kitų šaltinių ir ES lėšų.

Darbo užmokesčio sąnaudų 2020 metais buvo daugiau, tam įtakos turėjo padidėjęs darbo užmokestis. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų daugiau buvo patirta 2019 metais. Komunalinių ir ryšių paslaugų sąnaudų buvo daugiau patirta 2019 metais. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudų buvo daugiau 2020 metais per ataskaitinį laikotarpį. Sunaudotų atsargų sąnaudų buvo daugiau 2020 metais, o transporto - 2019 metais. Kitų paslaugų buvo daugiau 2019 metais.

Lyginant 2020 gruodžio 31 dienai finansinės būklės ataskaitą ir 2019 metų finansinės būklės metinę ataskaitą, ilgalaikio turto likutinė vertė buvo didesnė 2019 metų pabaigoje, nes visų - baldų ir biuro įrangos, pastatų, mašinų ir įrengimų, kito ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė buvo didesnė 2019 metais. Atsargų buvo daugiau likę 2020 metų pabaigoje. Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą ir paslaugas buvo daugiau 2019 metų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Sukauptų gautinų sumų buvo daugiau 2020 metų IV ketvirčio pabaigoje, tam didžiausią įtaką turėjo atostoginių kaupiniai, atidėjiniai. Pinigų ir pinigų ekvivalentų buvo likę daugiau 2020 metų gruodžio 31 dieną, kadangi likusios projektinės lėšos, parama.

Įsipareigojimų buvo daugiau 2020 metų gruodžio 31 dieną, buvo skola už maisto produktus. Su darbuotojais, Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija buvo atsiskaityta. 2019 metų pabaigoje buvo atsiskaityta su darbuotojais, Valstybine mokesčių inspekcija, Valstybinio socialinio draudimo fondu. Tiekėjams buvo sumokėta ir už gruodžio mėnesį.

Direktorė



Vida Lesauskienė

Vyr. finansininkė



Renata Sabonienė



TRAKŲ RAJONO LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Klevų alėja 26, Lentvaris, 25001 Trakų r. sav., tel. (8 528) 28 280,
el. p. rastine@simelioniogimnazija.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190663494

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2021 – 03 – 01 Nr. B-21-53

METINIS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ

BENDROJI DALIS:

Įregistravimo data. Įstaiga įregistruota 1994 – 09-15

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įstaigos kodas 190663494.

Adresas: Klevų alėja 26, Lentvaris, Trakų r.

Finansiniai metai. Finansiniai metai prasidėjo 2020 metų sausio 1 dieną. Baigėsi 2020 m. gruodžio 31 dieną.

Valiuta. Eurai ir eurocentai.

Programa. Vidurinis, ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Gimnazijoje mokiniai mokosi nuo 5 iki 12 klasės. Gimnazijoje veikia darželis ir priešmokyklinė grupė. Nuo 2015 metų vasario 1 dienos gimnazijoje pradėjo veikti dvi ikimokyklinio ugdymo grupės. Nuo 2015 metų rugsėjo 1 dienos gimnazijoje atidaryta priešmokyklinio ugdymo grupė. 2019 metais atidaryta dar viena ikimokyklinio ugdymo grupė, o 2020 metų rugsėjį – ketvirtoji ikimokyklinio ugdymo grupė.

Darbuotojų skaičius. 2020 metų gruodžio 31 dieną buvo 94 darbuotojai. Per 2020 metus buvo atleisti 4 darbuotojai - 2 pedagogės atleistos pagal optimizavimo programą, viena darbuotoja - savo noru, 1 darbuotoja atleista pasibaigus terminuotai sutarčiai.

Per 2020 metus buvo priimti 8 darbuotojai – 2 mokytojos priimtos pagal terminuotą sutartį kitų dviejų pedagogių motinystės atostogų laikotarpiu, 2 darbuotojos priimtos vietoj išėjusių į pensiją pedagogių, priimta auklėtoja ir auklėtojos padėjėja į naujai atidarytą ikimokyklinio ugdymo grupę, priimta nauja bibliotekos vedėja ir vienas būrelio mokytojas.

APSKAITOS POLITIKOS PAKEITIMAI:

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę ir rengdama finansinių ataskaitų rinkinius, vadovaujasi šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- LR darbo kodeksas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Apskaitos politika buvo keičiama dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo. 2014 - 06 - 30 buvo patvirtintas naujos redakcijos Buhalterinės apskaitos vadovas. Apskaitos politika taikoma nuolat ir gali būti keičiama tik VSAFAS numatytais atvejais. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2014 metais buvo parengtas naujas sąskaitų planas remiantis viešojo sektoriaus standartais VSAFAS. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami tik į registravimo sąskaitas (septynženklės sąskaitos). Visas ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami vieną kartą. Po to registruojami didžiojoje knygoje, kurios duomenys skirti sudaryti finansinėms ataskaitoms. Apskaitos duomenys apie ūkines operacijas, reikalingi biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti, registruojami į atskirą apskaitos didžiąją knygą.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita iki 2014 metų gruodžio 31 dienos buvo tvarkoma ir apskaitos dokumentai buvo surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje buvo perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus. Dėl euro kaip piniginio vieneto įvedimo Lietuvoje nuo 2015 metų sausio 1 dienos apskaitos dokumentai buvo surašomi naudojant piniginių vienetą eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Finansinių ataskaitų rinkinys. Finansinės ataskaitos sudaromos remiantis didžiosios knygos duomenimis. Visos ataskaitos sudaromos remiantis VSAFAS ir LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gimnazijos finansinę būklę ir veiklos rezultatus, t.y. apie turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas. Išlaidos vykdomos pagal patvirtintas sąmatas.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų ir kt.) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Nematerialusis turtas. Nematerialiojo turto apskaitą reglamentuoja 13 – asis VSAFAS standartas „Nematerialusis turtas“. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos. Nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, tiekėjas, įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, materialiai atsakingas asmuo, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Šis turtas registruojamas 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Nematerialųjį turtą įstaigoje sudaro programinė įranga ir jos licenzijos. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	1 m.
2.	Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės	7 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	7 m.
4.	Prestižas	7 m.

Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikio turto apskaitą reglamentuoja 12-asis standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“. Įstaigos apskaitoje iki iki 2014 gruodžio 31 dienos buvo registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė buvo ne mažesnė nei 1000 Lt (šis kriterijus nebuvo taikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Nuo 2015 metų sausio 1 dienos ilgalaikis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas, jei įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ne mažesnė kaip 500 eurų. Ilgalaikis materialusis turtas įmonės apskaitoje apskaitomas įsigijimo savikaina. Įsigijus turtą, užpildoma nauja ilgalaikio turto apskaitos kortelė. Kortelėje įvedami tie patys duomenys kaip ir nematerialiajam turtui. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Įrašomas nusidėvėjimo normatyvas. Finansinės būklės ataskaitoje turtas rodomas likutine verte. Materialųjį turtą sudaro tokie daiktai kaip kompiuteriai, biuro įranga, virtuvės įranga, pastatas, baldai, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvas metais
Ilgalaikis nematerialusis turtas	
Informacijos apdorojimo programos ir techninė dokumentacija	1
Kitas nematerialusis turtas (detalieji planai, projektinė dokumentacija, ir kita)	7
Ilgalaikis materialusis turtas	
PASTATAI GAMYBINIAI IR NEGAMYBINIAI PASTATAI	
Vieno, dviejų ir daugiau aukštų pastatai, išskyrus medinius (sienos – bloką, plokščių, monolitinio betono, plytų; perdengimai – gelžbetoniniai, metaliniai, mediniai)	100
Mediniai (raštų, tašų, karkasiniai, skydiniai), plūkto molio, plaušplyčių ir kiti vieno, dviejų ir daugiau aukštų pastatai	40
SURENKAMIEJI – IŠARDOMIEJI IR KILNOJAMIEJI PASTATAI	
Surenkamieji-išardomieji konteinerio tipo pastatai, telefono ir kitokios kabinos	5
Karkasiniai-blokiniai ir blokiniai pastatai; bandymo stočių pastatai	12
Kilnojamieji metaliniai ir mediniai-metaliniai pastatai	5
GYVENAMIEJI PASTATAI	
Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai; stambių bloką (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100

Pastatai -butai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai	100
Tašytų rąstų pastatai	40
Surenkamųjų skydų, moliniai pastatai	20
Karkasiniai ir kiti lengvi pastatai	10
TRANSPORTO, RYŠIŲ IR KITŲ ŠAKŲ ĮRENGINIAI	
Mediniai ir metaliniai tiltai su medinėmis atramomis	15
Akmens grindinys	12
Pėsčiųjų tiltai ir tuneliai	83
Palydovinio ryšio sukamosios antenos	7
KITI ĮRENGINIAI	
Tvoros:	
Mūrinės ir metalinės	48
Medinės su plytiniais ir gelžbetoniniais stulpais	20
Kitos	10
SPORTO ĮRENGINIAI	
Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga:	
gumos bei bitumo	20
sintetinė	10
iš specialaus mišinio ir gazoninė	5
MAŠINOS IR ĮRENGINIAI	
ŠILUMOS ĮRENGINIAI	
Katilinių įrengimai ir stacionariniai garo katilai su pagalbine katilinės įranga	15
Katilinė su stacionariniais katilais	15
Stacionariniai vandens šildymo katilai	20
RYŠIŲ ĮRENGIMAI	
Telefono aparatai, taksofonai, abonentinių linijų surinkimo aparatūra, žinybų vidaus ryšio įrenginiai	10
Mobiliojo telefono ryšio abonentiniai įrenginiai	10
PREKYBOS IR VISUOMENINIO MAITINIMO ĮRENGIMAI	
Šaldymo įrengimai	7
Šiluminiai įrengimai	5
Mėsos, daržovių ir vaisių perdirbimo mašinos (automatinės ir pusiau automatinės)	5
KINO STUDIJOS IR KINO TINKLO ĮRENGIMAI	
Visų rūšių kino filmavimo įrengimai	7
Stacionarinio tipo aparatūra	7
Videotechninė aparatūra:	

stacionarinė	7
kilnojamoji	5
SKAIČIAVIMO TECHNIKA	
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai jų ryšiai ir priemonės)	4
KOMUNALINIO ŪKIO MAŠINOS IR ĮRENGINIAI	
Skalbimo mašinos, džiovinimo būgnai, skalbinių lyginimo presai; centrifugos, kombinuotosios skalbimo, gręžimo ir džiovinimo mašinos	5
Buitinė dujų aparatūra (plytos, vandens šildytuvai)	10
Buitinės elektrinės viryklės	7
Grindų plovimo mašinos	8
Universalios mašinos su krūmų pjaustykle	5
SPORTO ĮRENGIMAI	
Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrengimai	8
Kontroliniai matavimo prietaisai	7
Sportiniai dviračiai	2
KITOS MAŠINŲ IR ĮRENGIMŲ RŪŠYS	
MUZIKA INSTRUMENTAI	
Pianinai, rojaliai, arfos	20
Vargonai	60
Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	7
GAMYBINIS BEI (ŪKINIS INVENTORIUS)	
Kitas gamybinis ir ūkinis inventorių	11
Baldai(išskyrus komplektus)	10
Baldų komplektai, kilimai, veidrodžiai	15
Elektriniai prietaisai	9
Brežentas kroviniams apdengti	2
Drabužiai ir avalynė	5
DAUGIAMEČIAI SODINIAI	
Sodiniai su labai mažu poskiepiu	10

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Biologinio turto įstaiga neturi.

Finansinis turtas. Finansiniai išpareigojimai. Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai pagal 17 VSAFAS skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Atsargos. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-jame VSAFAS standarte „Atsargos“. Atsargas sudaro: ūkinės medžiagos, kanceliarinės priemonės, maistas, ūkinis inventorių. Visos atsargos apskaitoje apskaitomos įsigijimo savikaina. O nurašomos FIFO metodu. Visos operacijos, susijusios su atsargų judėjimu, registruojamos nuolat.

Kai atsargos parduodamos, perleidžiamos, perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansavimo sumos. Įstaiga finansavimo sumas gauna iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto (mokinio krepšelio lėšos, spec dotacijos lėšos, skaitmeninio ugdymo plėtros lėšos, nemomamo maitinimo lėšos, valstybės lėšos ir pan.), iš kitų šaltinių (2 procentų labdara, parama iš įmonių ir pan, projektų.), ES parama, projektai.

Pajamos. Pajamų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 10 – ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Jos registruojamos 7 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Gimnazijos pajamas sudaro pajamos iš maitinimo – 30 proc. bei tėvelių įnašai.

Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sanaudos“. Jos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, taip pat įvairius žiniaraščius.

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto informacijos pateikimas pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ reikalavimus:

Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negražintinus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms ir susijusios su nematerialiojo turto paruošimu naudoti, taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą.

Nematerialųjį turtą gimnazijoje sudaro tik viena turto grupė – „Programinė įranga ir jos licenzijos“. Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija per 2020 metus neįsigijo nematerialiojo turto iš savo lėšų, taip pat negavo iš savivaldybės ar iš projektų nemokamai. Per 2020 metus buvo nurašyti keli nusidėvėję nematerialiojo turto objektai - muzikos kūrimo kompiuterinė programa, muzikos mokymo kompiuterinė programa, vaizdo ir garso įrašų, nuotraukų montavimo programa, grafikos kūrimo programa, pateikčių kūrimo su spec. vaizdo efektais programa, puslapių maketų kūrimo programa. Šio turto įsigijimo savikaina, nusidėvėjimas ir likutinė vertė nurodyti 13 - ojo VSAFAS “Nematerialusis turtas” 1 priedo lentelėje **Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.**

Įstaiga turi nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šioje lentelėje nurodoma tokio turto įsigijimo savikaina.

Nematerialiojo turto pavadinimas	Ataskaitinis l. (eur)	Praėjęs ataskaitinis l. (eur)
Muzikos kūrimo kompiuterinė programa		219,02
Buhalterinė programa „Biudžetas“	333,06	333,06
Buhalterinė programa Finas ir Finalga	792,11	792,11
Muzikos mokymo komp.programa		620,28
Vaizdo ir garso įrašų, nuotraukų montavimo programa		275,45
Grafikos kūrimo programa		392,14
Pateikčių kūrimo su spec. vaizdo efektais programa		73,94
Puslapio maketų kūrimo programa		749,94
Biudžetas VS darbo vieta	607,27	607,27
Iš viso:	1732,44	4063,21

Naujo turto, įsigyto perduoti, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus veikloje įstaiga taip pat neturi.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, gimnazija neturi. Taip pat neturi tokio turto, per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams.

2. Ilgalaikio materialiojo turto informacijos pateikimas pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ reikalavimus:

Ilgalaikį turtą įstaigoje sudaro kelios turto grupės: negyvenamieji pastatai, kiti statiniai, gamybos mašinos, kitos mašinos ir įrenginiai, kompiuterinė įranga, baldai, vertybės, kita biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis Vyriausybės nustatytais ekonominiais nusidėvėjimo normatyvais. Konkrečius ilgalaikio materialiojo turto grupių nusidėvėjimo normatyvus ir likvidacines vertes tvirtina vadovas, prieš tai suderinęs su savivaldybės finansų skyriumi. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas registruojamas apskaitoje kiekvieną mėnesį pagal ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo žiniaraštį. Įstaigos pagrindinėje veikloje naudojamo IMT nusidėvėjimas pripažįstamas pagrindinės veiklos sąnaudomis.

Gimnazija per 2020 metus neįsigijo ilgalaikio materialiojo turto. Tik buvo gavusi pagal panaudą tris nešiojamus kompiuterius Lenovo ThinkPad L15 Gen 1 AMD Ryzen 5 su krepšiu. 2020 metais įstaigoje buvo nurašytas nusidėvėjęs ir įstaigos veikloje nebenaudojamas ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas, likutinė vertė nurodyta 12 - ojo VSAFAS “Materialusis turtas” 1 priedo lentelėje „**Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas**“.

Nenudėvėto turto, kuris nebenaudojamas ar laikinai nenaudojamas veikloje, įstaiga neturi. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, gimnazija tai pat neturi. Neturi ir tokio turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto gimnazija neturi.

Gimnazija turi materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šioje lentelėje nurodoma tokio turto įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio turto pavadinimas	Įsigijimo vertė eur.
Žmogaus griaučių modelis	341,87
Sensorių su priedais rinkinys	367,61
Sensorių su priedais rinkinys	367,61
Sensorių su priedais rinkinys	367,61
Sensorių su priedais rinkinys	367,61
Žmogaus anatomijos modelis	476,40
Rinkinys geometrinei ir banginei optikai	487,12
Rinkinys geometrinei ir banginei optikai	487,12
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	574,38
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	574,38
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	574,38
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	574,38

Mikroskopas MRJ-107BN su mikroskopine kamera	605,56
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Nešiojamas kompiuteris HP 6730b	110,34
Nešiojamas kompiuteris HP 6730b	110,34
Nešiojamas kompiuteris HP 6730b	110,34
Nešiojamas kompiuteris HP 6730b	110,34
Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 6560b Notebok PC	129,78
Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 6560b Notebok PC	129,78
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M91p Eco Ultra Small-uSFF(0266)	941,99
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M91p Eco Ultra Small-uSFF(0266)	941,99
Rinkinys klasei	1471,14
Mikroskopų ir skaitmeninės mikroskopų kameros komplektas	1019,44
Laboratorinių indų ir priemonių rinkinys fizikos ir biologijos laboratoriniams darbams	293,09
Stalas	295,41
Spinta	299,76
Spinta	305,84
Laboratorinių indų ir priemonių rinkinys chemijos laboratoriniams darbams	463,47
Spinta	308,73
Elektroninių rezultatų lenta	1903,09
Svarstyklės Electron	295,41
Stelažas	291,94
Elektrinis pianinas"CASIO PX-130"	308,39
Spinta	313,95
Darbo stalas su dviem plautuvėm	291,65
Spinta	316,55
Spinta	316,55
Spinta	316,55
Spinta	323,22
Spinta	333,06
Buhalterinė programa	337,41
Stalas	483,26
Mikšerinis pultas įrašymui SOUNDCRAFT GIGRACK 1000	375,06
Šaldiklis	376,22
Siuvimo mašina	383,75
Rūbų spinta	383,75
Rūbų spinta	383,75

Rūbų spinta	383,75
Perkusinių instrumentų komplektas	316,09
Įrenginys dujų dėsniams demonstruoti	307,33
Varžos matavimo rinkinys	921,66
Pianinas	392,72
Dokumentų kamera "AverVision CP355"	672,85
Stalas	398,23
Projektorius Casio XJ-A140	761,07
Rinkinys geometrinei ir banginei optikai	487,12
Šaldoma vitrinėlė	396,78
Kompiuteris Lenovo ir jų įranga	1259
Spinta	426,90
Spinta	443,41
Vėliava	463,39
Kompiuteris Lenovo ir jų įranga	1259
Fizikos kabineto lenta	473,53
Elektrinė plyta	477,58
Indaplovė	1296,63
Asmeninis kompiuteris Intel Pentium	425,74
Projektorius White DLP	446,59
Projektorius White DLP	446,59
Multimedijos projektorius Toshiba XD-2000	492,35
Krūmapjovė	494,96
Projektorius White DLP	446,59
"Biudžetas VS" darbo vieta	607,27
Projektorius White DLP	446,59
Projektorius White DLP	446,59
Asmeninis kompiuteris Intel Pentium	425,74
Asmeninis kompiuteris Intel Pentium	425,74
Asmeninis kompiuteris Intel Pentium	425,74
Asmeninis kompiuteris Intel Pentium	425,74
Asmeninis kompiuteris Intel Pentium	425,74
Asmeninis kompiuteris Intel Pentium	425,74
Asmeninis kompiuteris Intel Pentium	425,74
Kasos aparatas	411,77
Nešiojamas kompiuteris HP Pro Book 655 G1	557,62
Nešiojamas kompiuteris HP Pro Book 655 G1	557,62
Mokinio kompiuterio saugojimo ir baterijų įkrovimo įrenginys Tablet PC charging station ML TAbCart	1447,67
Žoliapjovė	535,92
Tvora	3.856,00
Kompiuteris INTEL CORE ligtSerie	613,85
Kompiuteris INTEL CORE ligtSerie	613,85
Mėsmalė	630,79
Sūpynės ir suoliukų kompletas	800
Vandens skaitiklis	695,90
Minkšta dalis "Venta"	709,28
Buhalterinė programa iš Eksitono	792,11
Smėlynė su žaidimo, karstymo aikštele	950
Karstymosi įrenginys su čiurožyklomis, tiltuku, staliuku	1930
Projektorius Epson EB-X7	953,20

Projektorius Epson EB-X7	953,20
Namų kino sistema Samsung HT-Z220	954,95
Namų kino sistema Samsung HT-Z220	954,95
Stalas	830,34
Toshiba xc2000 daugialypės terpės projektorius su dokumentų atvaizdavimo kamera	835,92
Nešiojamas kompiuteris HP ProBOOK 655 G1	839,30
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Toshiba SC25 daugialypės terpės projektorius	936,74
Mikroskopų ir skaitmeninės mikroskopų kameros komplektas	1.019,44
Šaldytuvas SPG71L	1.401,41
Bulvių tarkavimo mašina	1.444,34
Elektrinė plyta	4.203,54
Iš viso:	80055,79

2020 metais nudėvėto, bet nenurašyto turto suma sudarė 80055,79 eur, o 2019 metais toks turtas sudarė 119721,63 eurus.

2020 metais buvo nurašytas toks ilgalaikis turtas. Visi nurašyti objektai buvo nusidėvėję ir buvo netinkami naudoti, sulūžę, sugedę ir pan. Gamybos mašinų ir įrenginių - 1200 eur. Buvo nurašyta apsauginė garso signalizacija. Kitų mašinų ir įrenginių – 5321,48 eur. Tai bulvių trynimo mašinėle, svarstyklės, šaldytuvai, siurbliai ir pan. Baldų – 8463,82 eur. Tai spintos, rūbų spintos, sekcijos, stalai, spintelės ir pan. Kompiuterių ir jų įrangos – 27217,12 eur. Kompiuteriai, nešiojami kompiuteriai ir pan. Kitos biuro įrangos – 10272,15 eur. Spausdintuvai, projektoriai, multimedijos projektorius, interaktyvios lentos, videokamera, duomenų apdorojimo įrenginys, kopijavimo aparatai ir pan. Scenos meno priemonių – 615,49 eur. Scenos veliūrinės užuolaidos. Kito ilgalaikio turto – 8497,70 eur. Tai skiriamasis salės tinklas, švieslentė, treniruoklis, valdymo blokas, elektros rinkiniai, chemijos medžiagų rinkiniai.

3. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų informacijos pateikimas.

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija finansinio turto neturi. Finansinių trumpalaikių ir ilgalaikių įsipareigojimų gimnazija taip pat neturi.

4. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija biologinio turto ir mineralinių išteklių neturi. Gimnazija taip pat neturi finansinės nuomos (lizingo sutarčių). Informacijos apie neapibrėžtus įsipareigojimus aiškinamajame rašte nėra pateikta, nes įstaiga jų neturi.

5. Atidėjiny – įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti. Jei įstaigoje yra darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje, turėtų būti apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjiny šių darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti. Jei įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kiek pensinio amžiaus sulaukusių darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymus išeiti iš darbo, apskaičiuota suma turėtų būti pripažinta ilgalaikiu atidėjiniu. Atidėjinius reikėtų skaičiuoti nuo tada, kai darbuotojas sulaukia pensinio amžiaus. Registruojant atidėjinius, tarp jų – ir susijusius su darbo santykiais, vadovaujamosi 18-uoju VSAFAS. Pagal šio standarto 28 punktą ilgalaikiai atidėjiniai turi būti diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Laikotarpis turėtų būti parenkamas individualiai. Tais atvejais, kai skirtumas tarp atidėjinio amortizuotos savikainos ir įsigijimo savikainos nereikšmingas, įsigijimo savikaina gali būti laikoma amortizuota savikaina. Ilgalaikių atidėjinių suma 2020 gruodžio 31 dienai buvo – 32739,25 eur.

5. Atsargų informacijos pateikimas pagal 8 – amę VSAFAS standarte nustatytus reikalavimus.

Atsargos (medžiagos, žaliavos, kuras, ūkinis inventorių ir strateginės ir neliečiamosios atsargos, kurios apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina) apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą, perdavimo aktą). Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Atsargos gali būti nurašomos, sunaudojus gimnazijos ūkio reikmėms, sugadinus. Taip pat gali būti registruojamos pagal priėmimo - perdavimo aktus.

Atsargų, maisto ir kitų žaliavų, ūkinio inventoriaus įsigijimas, sunaudojimas veikloje parodytas 8-ojo VSAFAS standarto „Atsargos“ 1 priedo lentelėje „**Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį**“. Pirkto ūkinio inventoriaus didžiąją dalį sudarė kompiuteriai, projektoriai, spausdintuvai, kita kompiuterinė įranga. Kitas ūkinis inventorių buvo sportinis inventorių, baldai, kiti ugdymui reikalingi daiktai. Medžiagas ir žaliavas sudarė ūkinės priemonės, maisto produktai, kuras, kanceliarinės priemonės, kitos atsargos, įsigytos iš mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto, skaitmeninio ugdymo plėtros lėšų, ES lėšų, kitų šaltinių lėšų, įstaigos pajamų ir pan. Metų pabaigai nenurašytų medžiagų ir žaliavų likutis buvo 0 eurų, palyginus 2019 pabaigoje buvo likęs 804,12 eurų. Maisto produktų likutis metų pabaigai buvo – 110,51 eurų, o 2019 metų pabaigai buvo likęs 111,79 eurų likutis. Kuro likutis 2019 metų pabaigoje buvo – 43,41 eur, o 2020 metais – 22,30 eur. Ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina 2020 metų pabaigoje buvo – 0 eur, o 2019 metais - 870,41 eur.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų įstaiga neturi.

6. Informacija apie finansavimo sumas pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS standarto nustatytus reikalavimus.

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija finansavimo sumas gauna iš kelių šaltinių. Per 2020 metus asignavimus gavo iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, spec dotacijos lėšų (valstybės biudžeto lėšos), nemokamo maitinimo lėšų (valstybės biudžeto lėšos), skaitmeninio ugdymo plėtros lėšų (valstybės biudžeto lėšos). Taip pat lėšų gavo iš kitų šaltinių (2 procentų labdara, parama iš privačių įmonių). Taip pat gauta lėšų iš universitetų, apmokėti gimnazijos mokytojams, dirbantiems su studentais, kurie gimnazijoje atlieka praktiką. Per metus finansų skyrius pervedė iš savivaldybės biudžeto 334600 eur asignavimų, iš mokinio krepšelio – 1158340 eurų asignavimų, spec dotacijos lėšų - 14400 eurai, skaitmeninio ugdymo plėtros lėšų - 4650 eur prekėms įsigyti ir 203 eur darbo užmokesčiui ir sodros įmokoms. Straipsniuose „nepiniginiam turtui įsigyti“ rodomos sumos, gautos ir gautinos iš valstybės, savivaldybės ar kito finansavimo šaltinio, iš kurio įsigytas ilgalaikis turtas ir atsargos.

Straipsniuose „Kitoms išlaidoms“ rodomos gautos ir gautinos iš valstybės, savivaldybės biudžeto ar kito finansavimo šaltinio sumos skirtos einamosioms išlaidoms dengti (darbo užmokestis, paslaugos, soc. draudimas, kitos išlaidos).

Gimnazija dalyvauja įvairiuose projektuose, tarp jų ir europiniuose projektuose. 2020 metais įstaiga gavo galutinį finansavimą pagal projektą Nordplus Junior. Tačiau dėl pandemijos užsieniečiai pagal šį projektą negalėjo atvykti į Lietuvą galutiniam vizitui. Todėl paskutinis susitikimas įvyko nuotoliniu būdu. Gimnazijos mokytojai ir mokinių taryba šiemet parašė 6 projektus ir gavo jiems finansavimą. „Žalioji lauko laboratorija“ – 2100 eur, „Išmanusis ekranas“ – 1200 eur, „Gitara – praktika ir teorija“ – 1200 eur, „Naujasis ozono sluoksnis“ – 770 eur, „Mokinių oazės“ – 516 eur, „Kalbu apie praeitį“ – 1548 eur. Daugiausiai šios lėšos buvo panaudotos įvairioms priemonėms, išmanioms technologijoms įsigyti.

Gimnazija dalyvauja programoje „nemokami vaisiai ir pienas“. Gimnazijos darželio programos vaikai pagal tą programą gauna nemokamai vaisių ir pieno produktų. Per metus buvo gauta ir panaudota šių produktų už 584,98 eur.

Visa informacija apie finansavimo sumas nurodyta 20 – ojo VSAFAS standarto „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose **„finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“** bei **„finansavimo sumų likučiai“**.

7. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai – tai išankstiniai apmokėjimai už paslaugas ar prekes. Visa informacija apie išankstinius apmokėjimus nurodyta 17 - ojo VSAFAS 7, 8, 9 prieduose. Išankstinių mokėjimų tiekėjams 2020 metų pabaigoje įstaiga neturėjo.

„Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

8. Per vienerius metus gautinos sumos.

Straipsnyje III.4 „Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas rodoma gautinas mokesčius už parduotas prekes.

Straipsnyje III.5. „Sukauptos gautinos sumos“ rodomos viešojo sektoriaus subjekto sukauptos gautinos sumos iš valstybės, savivaldybės biudžeto, sukauptos pajamos ir kitos sukauptos gautinos sumos.

Straipsnyje III.6 „Kitos gautinos sumos“ rodomos gautinos gražintinos finansavimo sumos, atskaitingų asmenų gražintinos sumos.

Visa ši informacija parodyta 17 – ojo VSAFAS standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede **„Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“**

9. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra nurodyta 17 – ojo VSAFAS standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 11 priede **„Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“**. Palyginus priede 2019 metų ir 2020 metų duomenis, 2019 metais banko sąskaitose ir kasoje buvo 19289,85 eurai, iš jų kasoje – 4,93 eurai, banko sąskaitose 19284,92 eurai. Biudžetinėje sąskaitoje nebuvo likę lėšų. Sąskaitoje, kurioje apskaitomi 2 procentų lėšos, parama ir pan. buvo likę 13089,53 eurai. Vieno projekto sąskaitoje metų pabaigai buvo likę 960,98 eurai. Taip pat buvo likę pinigų sąskaitoje, kurioje apskaitoma kito tarptautinio projekto lėšos – 5229,48 eurai. 2020 metais sąskaitose buvo likę 31635,04 eur. Kasoje buvo likę 3,83 eur. Biudžetinėje sąskaitoje nebuvo likę lėšų. 23135,58 eur liko sąskaitoje, kurioje apskaitomos 2 procentų lėšos, paramos pinigai ir pan. Tarptautinio projekto Nord plus sąskaitoje liko nepanaudota 3269,98 eur, o tarptautinio projekto Erasmus + sąskaitoje liko 5229,48 eur.

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija turi 6 atsiskaitomąsias sąskaitas, kuriose laikomi gimnazijos pinigai. Vienoje jų gimnazija gauna lėšas iš savivaldybės biudžeto ir lėšas iš mokinio krepšelio, spec dotacijos lėšas, skaitmeninio ugdymo plėtros lėšas, taip pat į šią sąskaitą savivaldybės gražina IP lėšas, į antrąją – 2 procentų labdara, parama iš privačių įmonių, valgyklos pajamos iš kasos, taip pat tam tikrų savivaldybės projektų lėšos, Vytauto Didžiojo universiteto lėšos už praktikas. Trečioje – nemokamo maitinimo lėšos ir maisto produktus teikiančių įstaigų parama. Ketvirtoje ir penktoje – gimnazijos projektų pinigai. Vienoje apskaitomi tarptautinio projekto Nord plus pinigai, kitoje - Erasmus + projekto lėšos. 2020 metais atidaryta šeštoji banko sąskaita projektui - "Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas Motiejaus Šimelionio gimnazijoje". Pinigus kasoje sudaro valgyklos pajamos, kitos pajamos.

Kitų pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Visas ūkines operacijas gimnazija 2020 metais tvarkė įvestu piniginiu vienetu - euru, užsienio valiutos įstaiga 2020 metais neturėjo.

9. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Straipsnyje „Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus“ rodomi mokėtini mokesčiai, taip pat rodomos ir viešojo sektoriaus subjekto gražintinos finansavimo sumos, kurias sudaro viešojo

sektorius subjekto sąskaitoje esančios biudžetinės lėšos (biudžeto asignavimai), kurios metų pabaigoje yra nepanaudotos ir turi būti gražintos į atitinkamus biudžetus.

Straipsnyje „Tiekėjams mokėtinos sumos“ rodomos mokėtinos sumos tiekėjams už viešojo sektoriaus subjektui suteiktas paslaugas ar įsigytas prekes.

Straipsnyje „su darbo santykiais susiję įsipareigojimai“ rodomas mokėtinas darbo užmokestis, soc. draudimo įmokos, gyventojų pajamų mokestis, kiti su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (ligos pašalpa už 2 dienas ir pan.)

Straipsnyje „sukauptos mokėtinos sumos“ rodomi atostogų kaupiniai. Įstaigos sąskaitų plane, didžiojoje knygoje jie yra išskirstyti į MK atostoginių kaupinius, SB atostoginių kaupinius, įstaigos pajamų atostoginių kaupinius.

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus nurodyta 17 – ojo VSAFAS standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede **“Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas”**. Apie trumpalaikius įsipareigojimus informacija nurodyta ir 12, 14, 15, 16, 17 prieduose.

10. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10 – uoju VSASAS „Kitos pajamos“ ir 20 – uoju VSAFAS „Finansavimo pajamos. Visos įstaigos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į :

- pagrindinės veiklos;
- kitos veiklos;
- finansinės ir investicinės veiklos

Finansavimo pajamos gaunamos kompensuojant pagrindinės veiklos sąnaudas. Finansavimo pajamos gali būti iš SB, MK, kitų šaltinių, ES projektų, spec dotacijos, skaitmeninio ugdymo plėtros.

Pagrindinė veikla – ūkinės operacijos, apimančios pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir viešojo sektoriaus subjektui pavestų programų vykdymą.

Kita veikla – veikla, kurią viešojo sektoriaus subjektas vykdo siekdamas nepagrindinių savo tikslų. Dažnai tokia veikla yra komercinio pobūdžio. Gimnazijoje tokios veiklos nėra.

Finansinė ir investicinė veikla – veikla, susijusi su finansine ir investicine veikla. 2019 metais tokios veiklos gimnazijoje nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – pajamos, gaunamos iš paslaugų teikimo, jei tokių paslaugų teikimas yra pagrindinė viešojo sektoriaus subjekto veikla. Šiuo atveju gimnazijos tokios pajamos yra valgyklos pajamos ir tėvų įnašai už darželio paslaugas. Šios surinktos pajamos turi būti pervestos į biudžetą.

Palyginus 2020 metus su 2019 metais, 2020 metais valstybės biudžeto finansavimo pajamų buvo daugiau nei 2019 metais, iš savivaldybės biudžeto daugiau buvo 2020 metais, nei 2019

metais, tam didesnę įtaką turėjo atlyginimų padidėjimas. Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 2020 metais buvo daugiau nei 2019 metais. Iš kitų finansavimo šaltinių finansavimo pajamų buvo daugiau 2019 metais, nei 2020 metais. Pagrindinės veiklos pajamų buvo gauta daugiau 2019 metais – 35180,58 eur, 2020 metais per tą patį laikotarpį – 27284,49 eurai. Tam didžiausią įtaką turėjo pandemija, nes valgyklos pajamos sumažėjo. Susumavus 2020 metais buvo daugiau pajamų, nei 2019 metais.

11. Sąnaudos – 11 – asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Sąnaudos“ nustato viešojo sektoriaus subjekto sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos gimnazijos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas faktūras, įstaigos išmokėjimo žiniaraščius, kitus įvairius dokumentus.

Lentvario M. Šimelionio gimnazija naudoja šiuos sąnaudų straipsnius:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos - tai darbo užmokesčio, soc draudimo, gyventojų pajamų mokesčio, ligos pašalpų, išeitinių kompensacijų sąnaudos. Šias sąnaudas sudarė darbo užmokesčio sąnaudos iš MK, SB lėšų, IP, spec dotacijos lėšų, skaitmeninio ugdymo plėtros lėšos, universitetų praktikos, egzaminų sesijos, darbo biržos lėšos, optimizavimo lėšos.
- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – tai ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos, ir ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos.
- komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – elektros, vandens, šildymo ir ryšių sąnaudos. Šios sąnaudos buvo iš savivaldybės biudžeto.
- komandiruočių sąnaudos.
- transporto sąnaudos.
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – seminarų, įvairių renginių metu, kuriuose darbuotojai tobulinasi, patirtos sąnaudos. 2020 metais šias sąnaudas sudarė MK, SB lėšos.
- paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos - remonto metu patirtos sąnaudos. 2020 metais šių sąnaudų gimnazija neturėjo.
- sunaudotų veikloje atsargų savikainos sąnaudos – su atsargų nurašymu susijusios sąnaudos. Atsargų sąnaudos buvo iš MK, SB, IP, spec dotacijos lėšų, skaitmeninio ugdymo plėtros lėšų, 2 procentų, kitų šaltinių lėšų, nemokamo maitinimo.
- nuomos sąnaudos.
- kitų paslaugų sąnaudos – šiukšlių išvežimo, elektros, šildymo priežiūros paslaugos, taip pat su biudžetinės programos priežiūra susijusios sąnaudos, interneto tinklo sąnaudos, gesintuvų patikros sąnaudos, kasos aparato priežiūros sąnaudos, varžų matavimo sąnaudos, „mano dienyno“

priežiūros sąnaudos, darželio patalynės skalbimo paslaugų sąnaudos. Šios sąnaudos buvo iš MK, SB, spec dotacijos, IP lėšų.

- pagrindinės veiklos kitos sąnaudos - banko paslaugų sąnaudos.

VSAKIS sistemoje buvo pildoma 24 VSAFAS priedas „su darbo santykiais susijusios išmokos“ – informacija apie darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudas. 3 skiltyje „Pareiginė alga“ rodomos – pareiginė alga, kintamoji atlyginimo dalis, 4 skiltyje „priedai, priemokos, premijos“ rodomos sąnaudos - priedų, priemokų, premijų. 7 skiltyje „kita“ rodomos tokios sąnaudos – apmokėjimas už dvi nedarbingumo dienas, kompensacija už nepanaudotas atostogas, išėtinės išmokos, atidėjiniai, atostoginių kaupiniai. Eilutėje „dėl vadovaujamų pareigū“ įrašyta įstaigos vadovas ir pavaduotojai. Darbuotojai dirbantys pagal terminuotas sutartis įrašyti į 6 eilutę „kiti“.

Lyginant 2019 metus su 2020 metais, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų patirta daugiau 2020 metais, tai galėjo lemti padidėjęs darbo užmokestis techniniam personalui, padidėję darbo užmokestis pedagoginiams darbuotojams. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų 2019 metais patirta daugiau, nei 2020 metais. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudų patirta 2020 metais daugiau, nei 2019 metais. Kvalifikacijos sąnaudų 2019 metais buvo mažiau nei 2020 metais. Komandiruočių išlaidų buvo patirta daugiau 2019 metais, 2020 metais šių išlaidų nebuvo. 2019 metais komandiruotės buvo susiję su europinių projektų Erasmus ir Nord plus išvykomis. Kitų paslaugų sąnaudų patirta daugiau 2019 metais, nei 2020 metais. Sunaudotų atsargų sąnaudų buvo patirta daugiau 2020 metais. Transporto sąnaudų buvo daugiau patirta 2019 metais, kadangi 2020 metais dėl pandemijos buvo mažiau vežami mokiniai. Nuomos sąnaudų buvo patirta panašiai tiek 2019 metais, tiek 2020 metais. Kitų paslaugų buvo daugiau 2019 metais. Susumavus visas sąnaudas, 2020 metais patirta sąnaudų buvo daugiau, nei 2019 metais, tam didžiausią įtaką turėjo darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudos bei atsargų sąnaudos.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Jos nurodytos 6 – ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priede **“Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos”**. 2019 metais finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų neturėjo.

12. Rezultatų pateikimas

Pagrindinės veiklos rezultatas.

Kitos veiklos rezultatas.

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

Grynojo laikotarpio perviršis (deficitas) = pagrindinės veiklos perviršis (deficitas) + kitos veiklos rezultatas + finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

2020 metais Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos veiklos rezultatų ataskaitoje rezultatas – einamųjų metų deficitas – 4099,97 eur. 2019 metais veiklos rezultatų ataskaitoje rezultatas – einamųjų metų deficitas – 3700,33 eurai.

13. Ataskaitos.

Informacijos pateikimas finansinės būklės ataskaitoje. Šioje ataskaitoje matoma informacija apie viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikį turtą, trumpalaikį turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą. Informacija pateikiama lyginant 2020 metų duomenis su 2019 metine ataskaita. Visa informacija nurodyta 2 – ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priede.

Informacijos pateikimas veiklos rezultatų ataskaitoje. Veiklos rezultatų ataskaita parodo viešojo sektoriaus subjekto rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį. Visa informacija nurodyta 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede. Informacija pateikiama lyginant 2019 metų duomenis su 2020 metine ataskaita.

Grynojo turto pokyčių ataskaita. Pateikiama informacija apie veiklos rezultatų ataskaitoje pripažintą sukauptą perviršį ar deficitą. Informacija pateikiama lyginant 2020 metų duomenis su 2019 metine ataskaita.

Pinigų srautų ataskaita. Pagrindinės veiklos pinigų srautai parodo, iš kokių pagrindinės veiklos sričių viešojo sektoriaus subjekte gaunami pinigų srautai. Informacija pateikiama lyginant 2019 metų duomenis su 2020 metine ataskaita. Lentvario M. Šimelionio gimnazijoje per 2019 metus buvo gauti tik tiesioginiai pinigų srautai, netiesioginių pinigų srautų nebuvo. Tai reiškia, kad pinigai buvo tiesiogiai gauti į sąskaitą. (Netiesioginiai pinigų srautai reiškia, kad savivaldybė iš mūsų asignavimų apmokėjo tam tikram tiekėjui ar įstaigai).

Pagrindinės veiklos pinigų srautai skirstomi į :

- įplaukas
- pervestos lėšos
- išmokos

Prie įplaukų priskiriamos finansavimo, kurios buvo gautos iš valstybės biudžeto – tai mokinio krepšelio lėšos, skaitmeninio ugdymo plėtros lėšos, nemokamo maitinimo lėšos, spec. dotacijos lėšos, iš savivaldybės biudžeto – tai savivaldybės biudžeto lėšos, iš kitų šaltinių lėšos – tai 2 procentų labdara, parama iš privačių įstaigų, taip pat įvairių projektų lėšos. Įplaukos už suteiktas paslaugas iš biudžeto – kai spec. lėšas grąžina biudžetas.

2020 metais Valstybinė mokesčių inspekcija pervedė 1840,03 eur. Dar gauta parama iš VŠĮ „Artistų namai“ – 1560 eur, o iš Sostinės krepšinio mokyklos – 3000 eur. Parama bus naudojama laboratorijos įrengimui. Per 2020 ši parama nebuvo išleista, ji bus panaudota 2021 metais.

Prie pervestinių lėšų priskiriamos įstaigos pajamų pervedimas į savivaldybės biudžetą, kurias savivaldybė grąžins pateikus paraišką.

Prie išmokų priskiriamos darbo užmokesčio, soc. draudimo, komunalinių paslaugų ir ryšių, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto ir eksploatavimo, atsargų įsigijimo, kitų paslaugų. Visos šios išmokos ataskaitoje rodomos su minuso ženklu arba skliaustuose.

Investicinės veiklos pinigų srautų pirmoje eilutėje rodomas ilgalaikio turto įsigijimas. Įsigijimas rodomas su minuso ženklu.

Visa ši informacija pateikiama pinigų srautų ataskaitoje.

Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus nurodyta 25 – oje VSAFAS “Segmentai” 1 priede „**Segmentai**“. Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Sudarius ataskaitas, visi duomenys turi būti pateikti į VSAKIS sistemą pagal patvirtintą darbų kalendorių.

Direktorė



Vida Lesauskienė

Vyr. finansininkė



Renata Sabonienė