



## TRAKŲ RAJONO LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Klevų alėja 26, Lentvaris, 25001 Trakų r. sav., tel. (8 528) 28 280,  
el. p. simelionigimnazija@gmail.com  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190663494

---

Trakų rajono savivaldybės administracijos  
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2021-04-14 Nr. B-21-92

### PAAIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ

#### **BENDROJI DALIS:**

**Įregistravimo data.** Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija įregistruota 1994-09-15.

**Adresas:** Klevų alėja 26, Lentvaris, Trakų r.

**Finansiniai metai.** Finansiniai metai prasidėjo 2021 metų sausio 1 dieną.

**Valiuta:** Eurai ir eurocentai.

**Veiklos pobūdis:** ikimokyklinis, priešmokyklinis ir vidurinis mokymas.

**Darbuotojų skaičius.** 2021 metų sausio 1-ąją dieną buvo 94 darbuotojai. Per I-ąjį šių metų ketvirtį nebuvo priimti darbuotojai, nei atleisti.

**Biudžetas.** Metams gimnazijai paskirta iš mokinio krepšelio 1306900 eurų. Metams skirta darbo užmokesčio straipsnyje pedagogams, kultūros darbuotojams ir kitiems darbuotojams – 1265250 eurų, soc. draudimo įmokoms – 18200 eurų, kitoms prekėms ir paslaugoms – 15950 eurų, kvalifikacijos kėlimo kursams – 4200 eurų, informacinių technologijų prekėms ir paslaugoms – 3300 eurų, darbdavių socialinei paramai – 0 eurų. Palyginimui 2020 metams gimnazijai skirta iš mokinio krepšelio 1158340 eurų. Metams skirta darbo užmokesčio straipsnyje pedagogams, kultūros darbuotojams ir kitiems darbuotojams – 1090200 eurų, soc. draudimo įmokoms – 16040 eurų, kitoms prekėms ir paslaugoms – 21572,67 eurų, kvalifikacijos kėlimo kursams – 3626 eurų, informacinių technologijų prekėms ir paslaugoms – 11600 eurų, darbdavių

socialinei paramai – 15301,33 eurų. Iš savivaldybės biudžeto 2021 metais skirta 365900 eur. Iš jų 281300 eur – darbo užmokesčiui, 4100 eur sodros mokesčiams, 1500 eur - mitybai, 600 eur – medikamentams, 3600 eur – transportui, aprangai ir patalynei – 1400 eur, IMT nuomai – 400 eur, kvalifikacijos kėlimo kursams – 400 eur, komunalinėms paslaugoms – 56000 eur, informacinėms technologijoms – 1000 eur, kitoms prekėms ir paslaugoms – 12100 eur, soc. paramai – 3000 eur. Palyginimui iš savivaldybės biudžeto viso 2020 metams skirta – 334 600 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 256300 eurų. Soc. draudimo straipsnyje metams skirta – 3900 eurai. Mitybos (50 proc.) straipsnyje metams skirta 1260 eurų, gauta ir panaudota per 2020 metų IV ketvirtį – 1260 eur. Medikamentams – 225 eur. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų straipsnyje metams skirta 350 eurų, tiek pat gauta ir panaudota. Transportui metams skirta 2480 eurų. Aprangos ir patalynės įsigijimo ir priežiūros straipsnyje metams suplanuota, gauta ir panaudota 1068 eurai. MT nuomos straipsnyje metams suplanuota 443 eurų. Kvalifikacijos kėlimui metams suplanuota, gauta ir panaudota – 95 eurai. Komunalinėms paslaugoms metams skirta 50050 eurų. Informacinėms technologijoms metams suplanuota, gauta ir panaudota – 845 eurai. Kitų prekių ir paslaugų straipsnyje metams gauta 15200,81 eurų. Darbdavių socialinei paramai metams suplanuota, gauta ir panaudota – 2383,19 eurų. Įstaigos pajamų planuojama gauti 30500 eur, iš jų 10800 eur – darbo užmokesčiui, 130 eur – soc. įmokoms, 13800 eur – mitybai, transportui – 270 eur, 5500 eur – kitoms prekėms ir paslaugoms. Palyginimui iš įstaigos pajamų bendra suma 2020 metams skirta po keitimų – 27640 eurų, darbo užmokesčiui skirta metams 5600 eurų, Sodros mokesčių straipsnyje buvo metams 100 eurų. Mitybai metams skirta 16285,19 eurų. Transportui metams skirta 218,50 eurų. Kitoms prekėms ir paslaugoms metams buvo suplanuota 5 427,70 eurų. Darbdavių socialinei paramai metams suplanuota, gauta ir panaudota – 8,61 Eurai. Iš spec dotacijos lėšų 2021 metams darbo užmokesčiui skirta 10800 eur, 150 eur – soc. draudimo įmokoms, 750 eur – komunalinėms paslaugoms, 1500 eur – kitoms prekėms ir paslaugoms. Iš viso 13200 eur. Palyginimui su 2020 metais iš spec. dotacijos lėšų bendra suma metams skirta 14 400 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 10900 eurų, soc. draudimo įmokoms – 200 eurų, 2000 eur – komunalinėms paslaugoms, 1300 eurų – kitoms prekėms ir paslaugoms. Skaitmeninio ugdymo lėšoms metams skirta 14200 eur. Iš jų informacinėms technologijoms – 1000 eur, 13200 eur – kvalifikacijos kėlimo kursams. 2020 metais skaitmeninio ugdymo lėšų – bendra suma metams 4853 eur. Iš jų 4650 eur skirti informacinėms technologijoms. 200 eur buvo skirti darbo užmokesčiui ir 3 eur soc. draudimo įmokoms.

#### **APSKAITOS POLITIKOS PAKEITIMAI:**

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę ir rengdama finansinių ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Apskaitos politika buvo keičiama dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo. 2014-06-30 buvo patvirtintas naujos redakcijos Buhalterinės apskaitos vadovas. Apskaitos politika taikoma nuolat ir gali būti keičiama tik VSAFAS numatytais atvejais. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Buvo parengtas naujas sąskaitų planas remiantis viešojo sektoriaus standartais VSAFAS. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami tik į registravimo sąskaitas (septynženklės sąskaitos). Visas ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami vieną kartą. Po to registruojami didžiojoje knygoje, kurios duomenys skirti sudaryti finansinėms ataskaitoms. Apskaitos duomenys apie ūkines operacijas, reikalingi biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti, registruojami į atskirą apskaitos didžiąją knygą.

Tvarkydama apskaitą ir sudarinėdama ataskaitas, gimnazija vadovaujasi šiais principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Įstaigos apskaita iki 2014 metų gruodžio 31 dienos buvo tvarkoma ir apskaitos dokumentai buvo surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus. Nuo 2015 metų sausio 1 dienos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant piniginių vienetą – eurą ir eurocentus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

**Finansinių ataskaitų rinkinys.** Finansinės ataskaitos sudaromos remiantis didžiosios knygos duomenimis. Visos ataskaitos sudaromos remiantis VSAFAS ir LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gimnazijos

finansinę būklę ir veiklos rezultatus, t.y. apie turta, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas. Išlaidos vykdomos pagal patvirtintas sąmatas.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų ir kt.) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Nematerialusis turtas.** Nematerialiojo turto apskaitą reglamentuoja 13 – asis VSAFAS standartas „Nematerialusis turtas“. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos. Nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, tiekėjas, įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, materialiai atsakingas asmuo, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Šis turtas registruojamas 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Nematerialųjį turtą įstaigoje sudaro programinė įranga ir jos licenzijos. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas.** Ilgalaikio turto apskaitą reglamentuoja 12-asis standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“. Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė ne mažesnė nei 500 eurų nuo 2015 metų sausio 1 dienos, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Ilgalaikis materialusis turtas įmonės apskaitoje apskaitomas įsigijimo savikaina. Įsigijus turtą, užpildoma nauja ilgalaikio turto apskaitos kortelė. Kortelėje įvedami tie patys duomenys kaip ir nematerialiajam turtui. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Įrašomas nusidėvėjimo normatyvas. Finansinės būklės ataskaitoje turtas rodomas likutine verte. Materialųjį turtą sudaro tokie daiktai kaip kompiuteriai, biuro įranga, virtuvės įranga, pastatas, baldai, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas.** Biologinio turto įstaiga neturi.

**Finansinis turtas. Finansiniai įsipareigojimai.** Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansiniai įsipareigojimai pagal 17 VSAFAS skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų gimnazija neturi. Iš trumpalaikių įsipareigojimų - per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

**Atsargos.** Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-jame VSAFAS standarte „Atsargos“. Atsargas sudaro: ūkinės medžiagos, kanceliarinės priemonės, maistas, ūkinis inventorių. Visos atsargos apskaitoje apskaitomos įsigijimo savikaina. O nurašomos FIFO metodu. Visos operacijos, susijusios su atsargų judėjimu, registruojamos nuolat.

Kai atsargos parduodamos, perleidžiamos, perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Finansavimo sumos.** Įstaiga finansavimo sumas gauna iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, iš kitų šaltinių (nemokamas maitinimas, 1,2 procentų labdara, parama iš įmonių ir pan, projektų.).

**Pajamos.** Pajamų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 10 – ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Jos registruojamos 7 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Gimnazijos pajamas sudaro pajamos iš maitinimo – 30 proc. ir tėvelių įnašai.

**Sąnaudos.** Sąnaudų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Jos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, taip pat įvairius žiniaraščius.

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose

## AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS:

1. Finansinės būklės ataskaitoje pagal 2021-03-31 duomenis „Ilgalaikio turto“ straipsnio eilutėje rodomas ilgalaikis turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto kriterijus, likutine verte. (t.y. iš ilgalaikio turto savikainos atėmus nusidėvėjimą). 2021 metų I ketvirtį nebuvo pirktas ilgalaikis turtas. I ketvirtį nebuvo nurašytas toks turtas.

2. „Trumpalaikio turto“ eilutėje rodomas – atsargų likutis, kuris buvo gautas per šį laikotarpį, bet dar nenurašytas. Buvo gauta atsargų ir ūkinio inventoriaus iš mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto, įstaigos pajamų.

Taip pat rodomos gautinos sumos už suteiktas paslaugas. Eilutėje sukauptos gautinos sumos nurodžiau sumas, kurios yra pripažintos finansavimo pajamomis, bet neapmokėtos. Eilutėje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ parodžiau pinigų likutį litais pagal 2021-03-31 dienos būklę. 2021 metais buvo likę 33433,13 eur atsiskaitomosiose sąskaitose ir kasoje. Kasoje buvo 110,25 eur. Biudžetinėje sąskaitoje – 0 eur, nemokamo maitinimo sąskaitoje – 0 eur, Tarptautinio projekto Nord plus sąskaitoje liko nepanaudota 5229,48 eur, o tarptautinio projekto Erasmus + sąskaitoje liko 3269,98 eur. Atsinaujinančių šaltinių sąskaitoje – 0 eur, sąskaitoje, kurioje apskaitomos 1,2 proc. lėšos, paramos pinigai ir pan. buvo likę 24823,42 eur. Palyginimui 2020 metų pabaigoje sąskaitose buvo likę 31635,04 eur. Kasoje buvo likę 3,83 eur. Biudžetinėje sąskaitoje nebuvo likę lėšų. 23135,58 eur liko sąskaitoje, kurioje apskaitomos 1,2 procentų lėšos, paramos pinigai ir pan. Tarptautinio projekto Nord plus sąskaitoje liko nepanaudota 5229,48 eur, o tarptautinio projekto Erasmus + sąskaitoje liko 3269,98 eur.

„Įsipareigojimų“ eilutėje nurodžiau trumpalaikius įsipareigojimus, kurie dar nėra apmokėti – tai tiekėjams mokėtinos sumos, darbo užmokesčio skolos, mokesčių skolos Valstybinei mokesčių inspekcijai ir Sodrai.

3. Straipsnyje „grynasis turtas“ nurodžiau einamųjų metų deficitą – 928,75 eur.

4. „Veiklos rezultatų ataskaitoje A. dalyje „Pagrindinės veiklos pajamos“ nurodomos finansavimo pajamos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, europinių projektų, kitų šaltinių, taip pat pagrindinės veiklos kitos pajamos – tai uždirbtos valgyklos pajamos ir tėvelių įnašai.

5. B dalyje „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ – tai per laikotarpį susidariusios darbo užmokesčio, soc. draudimo, atostoginių kaupinių sąnaudos, nusidėvėjimo, komunalinių, ryšių ir kitų paslaugų, kvalifikacijos kėlimo, sunaudotų atsargų savikaina.

Palyginus veiklos rezultatus 2021-03-31 ir 2020-03-31, matyti, kad per tą patį laikotarpį 2021 metais daugiau finansavimo pajamų buvo iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų nei 2020 metais per tą patį laikotarpį. 2021 metais buvo mažiau pajamų iš kitų šaltinių ir ES lėšų, nei 2020 metais.

Darbo užmokesčio sąnaudų 2021 metais buvo daugiau, tam įtakos turėjo padidėjęs darbo užmokestis ir padidėjusi minimali alga. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų daugiau buvo patirta 2020 metais. Komunalinių ir ryšių paslaugų sąnaudų buvo daugiau patirta 2020 metais. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudų buvo daugiau 2021 metais per ataskaitinį laikotarpį. Sunaudotų atsargų sąnaudų buvo daugiau 2020 metais, o transporto - nedaug, bet 2021 metais. Kitų paslaugų buvo daugiau 2021 metais, tam didelę įtaką turėjo saulės elektrinės montavimas.

Pagrindinės veiklos pajamų per tą patį laikotarpį buvo 2020 metais buvo mažiau, kadangi dėl karantino buvo uždirbta mažiau valgyklos pajamų, ir darželio pajamų buvo mažiau dėl mažesnio vaikų lankomumo dėl karantino. 2021 metais buvo pajamų – 5743,63 eur, 2020 metais – 9780,66 eur.

Lyginant 2020 gruodžio 31 dienai finansinės būklės ataskaitą ir 2021 metų kovo 31 dienos finansinės būklės metinę ataskaitą, ilgalaikio turto likutinė vertė buvo didesnė 2020 metų pabaigoje, nes visų - baldų ir biuro įrangos, pastatų, mašinų ir įrengimų, kito ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė buvo didesnė 2020 metais. Atsargų buvo daugiau likę 2021 metų pabaigoje. Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą ir paslaugas buvo daugiau 2021 metų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Sukauptų gautinų sumų buvo daugiau 2021 metų I ketvirčio pabaigoje, tam didžiausią įtaką turėjo atostoginių kaupiniai, atidėjiniai. Pinigų ir pinigų ekvivalentų buvo likę daugiau 2021 metų kovo 31 dieną, kadangi likusios projektinės lėšos, parama.

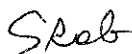
Finansavimo sumų daugiau buvo 2020 metais, kadangi finansavimo sumų iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto ir ES lėšų buvo daugiau 2020 metais. Atidėjinių buvo daugiau 2021 metų I ketvirčio pabaigoje. Įsipareigojimų tiekėjams buvo daugiau 2021 metų kov 31 dieną, buvo likusios skolos už paslaugas ir prekes, o 2020 metų pabaigoje beveik visos skolos buvo apmokėtos. 2020 metų pabaigoje su darbuotojais, Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija buvo atsiskaityta, todėl skolų nebuvo, 2021 metų I ketvirčio pabaigoje ši skola buvo 120784,79. Sukauptų mokėtinų sumų buvo daugiau 2021 metais.

Direktorė



Vida Lesauskienė

Vyr. finansininkė



Renata Sabonienė

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“  
2 priedas

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190663494, Trakų r. sav. Lentvario m. Klevų al. 26

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. KOVO 31 D. DUOMENIS  
2021 m. balandžio 14 d. Nr. B-21-91  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	508,697.34	425,794.25
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	502,953.71	416,013.59
I.1.	Iš valstybės biudžeto	357,622.16	313,636.84
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	117,866.61	94,372.09
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	27,296.49	6,779.89
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	168.45	1,224.77
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	5,743.63	9,780.66
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	5,743.63	9,780.66
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	507,768.59	420,352.65
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	430,266.90	372,239.50
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	5,357.40	6,046.79
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	17,778.05	20,588.92
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		
V.	TRANSPORTO	842.93	797.69
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	570.00	100.00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ		
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	14,023.92	19,479.68
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		
XI.	NUOMOS	118.93	107.68
XII.	FINANSAVIMO		
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	38,810.46	992.39
XIV.	KITOS		
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	928.75	5,441.60
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		



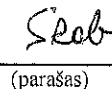
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS		928.75	5,441.60
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		928.75	5,441.60
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
 Direktorė  
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)

  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Vida Lesauskienė  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 Vyr. finansininkė  
 (vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Renata Sabonienė  
 (vardas ir pavardė)

## (Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Trakų r. Lentvario Mbtiejaus Šimelionio gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190663494, Trakų r. sav. Lentvario m. Klevų al. 26

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

## FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

## PAGAL 2021 M KOVO 31 D. DUOMENIS

2021 m. balandžio 14 d. Nr. B-21-90

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		597.240,71	602.598,11
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Pėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		597.240,71	602.598,11
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		536.450,85	538.393,86
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		25.897,15	26.348,83
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mšinos ir įrenginiai		8.257,44	8.586,99
II.6	Transporto priemonės		20.357,58	22.393,23
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		2.637,25	2.946,88
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		3.640,44	3.928,32
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekčiai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		390.519,40	184.237,78
I.	Atsargos		819,55	132,81
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		819,55	132,81
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			

I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		356.266,72	152.466,10
III.1	Cautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Cautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Cautinos finansavimo sumos			
III.4	Cautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		3.661,57	1.987,06
III.5	Sukauptos gautinos sumos		352.605,15	150.479,04
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		33.433,13	31.638,87
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>987.760,11</b>	<b>786.835,89</b>
D.	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		<b>617.110,23</b>	<b>622.923,36</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		2.312,13	3.174,90
II.	Iš savivaldybės biudžeto		580.300,27	583.459,09
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		16.300,53	18.215,31
IV.	Iš kitų šaltinių		18.189,28	18.074,06
E.	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>357.532,23</b>	<b>151.723,63</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		35.549,34	32.739,25
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		35.549,34	32.739,25
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		321.982,85	118.984,38
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		20.784,14	799,14
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		120.734,77	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		180.412,92	118.185,24
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>13.117,64</b>	<b>12.188,90</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tilavysios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuostybių metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviškis ar deficitas		13.117,64	12.188,90
IV.1	Einomųjų metų perviškis ar deficitas		9,87	
IV.2	Ankstesnių metų perviškis ar deficitas		12.188,90	12.188,90
G.	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIS:</b>		<b>987.760,11</b>	<b>786.835,89</b>

Inspektoriė


Lesauskienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas  
administracinis įties vadovas)

  
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
(parašas)

...a Sabonienė  
(vardas ir pavardė)