

ELEKTRONINIO KATALOGO NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

KAŽ GALIU VEIKTI MOBIS ELEKTRONINIAME KATALOGE?

- galiu rasti dominantį dokumentą* atlikdamas paiešką bibliotekos kataloge;
- galiu užsakyti, rezervuoti dokumentą;
- galiu matyti skaitomų, užsakytų ar rezervuotų dokumentų duomenis;
- galiu sudaryti norimų skaityti knygų sąrašus.

KAIP PRISIJUNGTI PRIE EL. KATALOGO?

Prisijungti prie el. katalogo galite suveddami savo skaitytojo bilieto numerį (skaitytojo numerio teirautis bibliotekos darbuotojo) ir slaptažodį (pavardė be lietuviškų raidžių, pirma raidė didžioji, kitos mažosios raidės).

KAIP PASIKEISTI SLAPTAŽODĮ?

Pirmą kartą prisijungę privalote pakeisti slaptažodį, spausdami savo pavardę ir pasirinkdami meniu punktą Profilis. Jeigu taip nutiktų, kad pamiršote savo susikurtą slaptažodį – kreipkitės į bibliotekos darbuotoją. Ji atstatys pradinį slaptažodį. Įveskite savo el. pašto adresą.

KAIP NAUDOTIS ELEKTRONINIŲ KATALOGŲ?

Užsakyti dokumentus gali tik prie el. katalogo prisijungę vartotojai. Suradę reikiamą dokumentą, galite jį užsakyti ir atsiimti bibliotekoje per 2 darbo dienas. Nepaėmus knygos ar dokumento, užsakymas anuliuojamas. Jeigu laisvų egzempliorių nėra, galite dokumentą rezervuoti. Rezervavimo metu nurodykite kalendoriuje Jums aktualią datą iki kada sutinkate laukti eilėje dokumento. Jeigu datos nepasirinksite – pagal nutylėjimą bus uždėta maksimali laukimo žyma 365 dienoms.

KUR GALIU TVARKYTI SAVO UŽSAKYMUS?

Visą informaciją apie savo dokumentus matysite paspaudę meniu punktus Užsakymai, Rezervavimai:

- čia galite atšaukti savo užsakymus ir rezervavimus, jeigu jie jums nėra aktualūs;
- matyti grąžinimo/rezervavimo terminus;
- galite susidaryti savo asmeninį norimų skaityti dokumentų katalogą.

KIEK LEIDINIŲ GALIU UŽSISAKYTI?

- užsakomų dokumentų limitas 5;
- išduodamų dokumentų limitas 5;
- dokumentą galima skaityti 14 d.;
- pratęsti dokumentą galima 3 kartus.

KADA DOKUMENTŲ PASIIMTI NEGALIU?

- jeigu turite kitų, laiku negražintų dokumentų;
- jeigu dokumentas yra skirtas skaityti skaitykloje.

* terminas Dokumentas apima knygas, vadovėlius, daugiadalius leidinius.