

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Motiejaus

Šimelionio gimnazijos direktoriaus

2019-06-17 įsakymu Nr. V-87

*koruota 2021-07-08 Nr. V-147  
(įstatymu)*

## TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. NUOSTATOS

1. Mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato socialinės – pilietinės veiklos tikslus ir uždavinius, numato priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V - 688 „Dėl mokinių socialinės - pilietinės veiklos“. Socialinė - pilietinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, susieta su gimnazijos keliamais tikslais ir uždaviniais, skirtais ugdyti mokinių socialinę - pilietinę kompetenciją.
3. 5-II klasių mokiniams socialinė – pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis. III klasių mokiniams socialinė – pilietinė veikla skatinama.
  - 3.1. 5-8 ir I-II klasių mokiniai atlieka 10 val. socialinės - pilietinės veiklos per mokslo metus.
  - 3.2. Klasės vadovas vykdo socialinės – pilietinės veiklos apskaitą.
4. Socialinė – pilietinė veikla apima šias kryptis: pažintinę, kultūrinę, socialinę - pilietinę, ekologinę.

### II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI

5. **Tikslas** – skatinti pilietinį įsitraukimą, gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti gimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose.
6. **Uždaviniai:**
  - 6.1. Stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą.
  - 6.2. Teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje.
  - 6.3. Bendradarbiauti su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis.

### III. VEIKLOS GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

7. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą gimnazijoje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:
  - 7.1. 5-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių - pilietinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, gimnazijos bendruomenėje, į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės veikloje;
  - 7.2. I-III gimnazinių klasių mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

### IV. SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

8. Mokiniams siūlomos veiklos kryptys:
  - 8.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: gimnazijos žaliųjų plotų priežiūra; aplinkos priežiūra, kapų tvarkymas;

- 8.2. socialinė – pilietinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas; dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose;
- 8.3. darbinė veikla – darbas bibliotekoje; kabinetų ir kitų gimnazijos patalpų tvarkymas.

## V. VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

9. Socialinė – pilietinė veikla pateikta atskirais koncentrais 1-3 priede.
10. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
11. Socialinės - pilietinės veiklą fiksuoja veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės auklėtojas, administracijos darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai, darželio auklėtojas.
12. Jei mokinys socialinę – pilietinę veiklą atlieka ne gimnazijoje, jis privalo klasės vadovui pristatyti dokumentą, patvirtinantį atliktą veiklą, nurodant valandų skaičių. Šiuos dokumentus klasės vadovas mokslo metų pabaigoje kartu su ataskaita pateikia atsakingam asmeniui už socialinės – pilietinės veiklos priežiūrą.
13. Mokiniui, nesurinkusiam reikiamo valandų skaičiaus per mokslo metus, trūkstamas valandas leidžiama surinkti per vasarą.

## VI. ATSAKOMYBĖ UŽ SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS NEVYKDYMĄ

14. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės – pilietinės veiklos per vasaros laikotarpį, jo likusios valandos perkeliamos į kitus mokslo metus ir skiriamos 4 papildomos valandos. Šią socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja klasės vadovas.
15. Klasės vadovas socialinės – pilietinės veiklos ataskaitą pateikia gimnazijos atsakingam asmeniui už socialinės – pilietinės veiklos priežiūrą.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai, pildydami elektroninį dienyną.
17. Veiklos kontrolę vykdo gimnazijos ugdymo skyriaus vedėja, atsakinga už socialinę – pilietinę veiklos priežiūrą.
18. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo tobulinimo grupė pasilieka teisę keisti aprašo nuostatas.

---

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdžio \_\_\_\_\_ protokolo Nr. \_\_\_\_\_ nutarimu  
Gimnazijos tarybos posėdžio \_\_\_\_\_ protokolo Nr. \_\_\_\_\_ nutarimu

## SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS

## 5-6 KLASIŲ KONCENTRAS

Privalomas valandų skaičius per mokslo metus – 10 val.

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Statusas	Valandų skaičius per mokslo metus	Atsakingi asmenys
1	Dalyvavimas gimnazijos talkose ir/arba individualus gimnazijos aplinkos ir stadionų tvarkymas	Privaloma	2 val.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, klasės vadovas
2	Gimnazijos patalpų priežiūra: 1) kabinetų priežiūra; 2) sporto ir aktų salių priežiūra	Privaloma	1 val.	Kabineto vadovas, klasės vadovas, kūno kultūros mokytojas
3	Pagalba gimnazijos bibliotekoje, švietimo pagalbos specialistų kabinete	Laisvai pasirenkama		Bibliotekos vedėja, švietimo pagalbos specialistai
4	Pagalba klasių auklėtojams, mokytojams	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
5	Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
6	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, projektuose, akcijose, gimnazijos atstovavimas rajone, respublikoje, užsienyje	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas
7	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose (sausio 13-oji; vasario 16-oji; kovo 11-oji)	Privaloma	2-3 val.	Klasės vadovas, dalyko mokytojas
8	Pagalba kitose įstaigose (ne gimnazijoje)	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas

## SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS

## 7-8 KLASIŲ KONCENTRAS

Privalomas valandų skaičius per mokslo metus – 10 val.

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Statusas	Valandų skaičius per mokslo metus	Atsakingi asmenys
1	Dalyvavimas gimnazijos talkose ir/arba individualus gimnazijos aplinkos ir stadionų tvarkymas	Privaloma	2 val.	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, klasės vadovas
2	Gimnazijos patalpų priežiūra: 1) kabinetų priežiūra; 2) sporto ir aktų salių priežiūra	Privaloma	1 val.	Kabineto vadovas, klasės vadovas, kūno kultūros mokytojas
3	Darbas gimnazijos muziejuje	Laisvai pasirenkama		V. Zadyrkienė A. Vyšniauskienė
4	Pagalba gimnazijos bibliotekoje, švietimo pagalbos specialistų kabinete	Laisvai pasirenkama		Bibliotekos vedėja, švietimo pagalbos specialistai
5	Pagalba klasių auklėtojams, dalykų mokytojams	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
6	Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
7	Pagalba neįgaliesiems ir pagyvenusiems („Caritas“)	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, socialinės pedagogės, centrų vadovai
8	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, projektuose, akcijose, gimnazijos atstovavimas rajone, respublikoje, užsienyje	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas
9	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose (sausio 13-oji; vasario 16-oji; kovo 11-oji)	Privaloma	2-3 val.	Klasės vadovas, dalyko mokytojas
10.	Pagalba kitose įstaigose (ne gimnazijoje)	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas

## SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS

## I – II GIMNAZINIŲ KLASIŲ KONCENTRAS

Privalomas valandų skaičius per mokslo metus – 10 val.

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Statusas	Valandų skaičius per mokslo metus	Atsakingi asmenys
1	Dalyvavimas gimnazijos talkose ir/arba individualus gimnazijos aplinkos ir stadionų tvarkymas	Privaloma	2 val.	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, klasės vadovas
2	Gimnazijos patalpų priežiūra: 1) kabinetų priežiūra; 2) sporto ir aktų salių priežiūra	Privaloma	1 val.	Kabineto vadovas, klasės vadovas, kūno kultūros mokytojas
3	Darbas gimnazijos muziejuje	Laisvai pasirenkama		V. Zadyrkienė A. Vyšniauskienė
4	Pagalba gimnazijos bibliotekoje, švietimo pagalbos specialistų kabinete	Laisvai pasirenkama		Bibliotekos vedėja, švietimo pagalbos specialistai
5	Pagalba klasių auklėtojams, dalykų mokytojams	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
6	Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
7	Pagalba neįgaliesiems ir pagyvenusiesiems („Caritas“)	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, socialinės pedagogės, centrų vadovai
8	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, projektuose, akcijose, gimnazijos atstovavimas rajone, respublikoje, užsienyje	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas
9	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose (sausio 13-oji; vasario 16-oji; kovo 11-oji)	Privaloma	2-3 val.	Klasės vadovas, dalyko mokytojas
10	Budėjimas gimnazijoje	Laisvai pasirenkama	3 val.	Klasės vadovas, budintis mokytojas
11	Pagalba kitose įstaigose (ne gimnazijoje)	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas