

TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kiekvienas mokytojas rengia dėstomo dalyko ilgalaikius planus, vadovaudamasis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (pakeitimas 2013 m. liepos 12 d. įsak. Nr. v-654), Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, gimnazijos metodinės tarybos bei metodinių grupių nutarimais.

2. Dalyko ilgalaikis planas – tam tikro dalyko mokinių mokymosi organizavimo per metus numatymas, apimantis ilgalaikius ugdymo tikslus, kylančius iš klasės situacijos, stambius darbo etapus, laiko paskirstymą, mokymosi rezultatus, tam tikrų priemonių pasirengimą bei dalykų integraciją.

3. Dalyko trumpalaikis planas – detalizuotas artimiausio etapo darbų planavimas.

4. Pamokos planas – detalus vienos pamokos darbo planavimas.

5. Planavimo būtinumas:

5.1. darbo planavimas privalomas kiekvienam mokytojui;

5.2. ilgalaikis planas privalomas kiekvienam mokytojui;

5.3. trumpalaikis planas rekomenduojamas;

5.4. pamokos planas rekomenduojamas;

5.5. pirmus dvejus metus dirbantis mokytojas arba mokytojas, dėl kurio pamokų kokybės kyla klausimų, turi rengti trumpalaikius bei pamokos planus, jei trumpalaikiam plane pamokos suplanuotos itin detaliai, atskirų pamokų planų rašyti nebūtina.

6. Ilgalaikiai planai, trumpalaikiai planai bei pamokos planai turi derėti tarpusavyje.

II. ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

7. Ilgalaikiai planai turi derėti su:

7.1. gimnazijos tikslais ir uždaviniais;

7.2. gimnazijos intelektualine, materialine, technologine baze;

7.3. atskiros klasės situacijos analize.

8. Ilgalaikiame plane numatomas tam tikras pamokų rezervas. 2 pamokų rezervas numatomas, jei dalyko dėstymui skiriamos 1-2 savaitinės pamokos, 3 pamokų rezervas numatomas, jei dalyko

dėstymui skiriamos 3-4 savaitinės pamokos, 4 pamokų rezervas numatomas, jei dalyko dėstymui skiriamos 5-6 savaitinės pamokos.

9. Rezervinės pamokos planuojamos metams, jų skaičius nurodomas ilgalaikio plano pabaigoje.

10. Ilgalaikiuose planuose turi būti vieta pastaboms, kurios pildomos visus mokslo metus.

11. Ilgalaikių planų pradžioje turi būti nurodyta:

11.1. tikslai, suderinti su bendrosiomis programomis ir gimnazijos tikslai;

11.2. uždaviniai;

11.3. klasės situacijos analizė;

11.4 integruojamos programos.

12. Ilgalaikiuose planuose turi atsispindėti lavinami esminiai mokinių gebėjimai, pasiekimai, mokymo(si) metodai, integraciniai ryšiai, vertinimas, vertinimo būdai, atsiskaitymo formos, naudojama literatūra, skaitmeniniai ištekliai, kompiuterinės programos, garso, vaizdo ir kt. medžiaga.

13. Mokytojas privalo naudotis ilgalaikio plano struktūra, kuriai pritarta tam tikroje metodinėje grupėje (priedas 1).

14. Ilgalaikiuose planuose paliktoje vietoje pastaboms, mokytojas nuolat fiksuoja ir analizuoja informaciją apie mokinius, mokinių grupę, klasę, ja vadovaudamasis koreguoja ugdymo procesą.

15. Tikslų numatytų kontrolinių darbų laiką ugdymo proceso metu derina klasėje dirbantys mokytojai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ilgalaikio plano struktūra svarstoma ir suderinama kiekvienoje metodinėje grupėje.

17. Prireikus metodinė grupė gali keisti ilgalaikio plano struktūrą. Keitimas bei jo priežastys fiksuojamos metodinės grupės protokole ir teikiamos metodinei tarybai.

18. Kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 1 d., dalykų ilgalaikiai planai aprobuojami metodinės grupės susirinkime.

19. Ilgalaikiai planai derinami su dalyką kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

20. Metodinės grupės aprobuotą ir su dalyką kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderintą ilgalaikį planą/variantą mokytojas privalo turėti savo darbo vietoje, juo naudotis bei prireikus pateikti gimnazijos administracijai ar gimnaziją vizituojančioms specialistams.

PRITARTA

Metodinės tarybos posėdžio 2020-05-19

Protokolo Nr. 5 nutarimu

DALYKAS

202_/202_ m.m. ilgalaikis planas

(*_ klasė, _ val.*)

Aprobuotas _____ metodinėje grupėje

202_ m. rugpjūčio __ d., protokolo Nr. _

(Parengė: _____)

PAMOKŲ SKAIČIUS: _ pamokos per savaitę, _ pamokos per mokslo metus (_ savaitės pagal ugdymo planą).

LAIKOTARPIS: 20__-20__ m.m.

MOKYMO IR MOKYMOSI PRIEMONĖS:

PAGRINDINIAI METŲ MOKYMO IR MOKYMOSI UŽDAVINIAI:

VERTINIMAS: Mokinių pasiekimai vertinami pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą (2019-07-01 įsak. Nr. V-97), parengtą vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK – 256 (Žin., 2004, Nr.35 – 1150).

_____ (METODINĖJE GRUPĖJE APTARTI VERTINIMO KRITERIJAI)

BENDRIEJI GEBĖJIMAI:

Socialinė klasės charakteristika:

Mokymo(si) priemonės :

Integruojamos programos:

1.1 LIETUVIŲ KALBOS METODINĖS GRUPĖS ilgalaikio plano struktūra:

1.1.1 Lietuvių kalbos ir literatūros ilgalaikiai planai 5-10 kl.:

Metai	Mėn.	Sav.	Kalbos sistemos pažinimo mokymasis (_ pam.)	Kalbos vartojimo ugdymas (_ pam.)	Literatūrinis ugdymas (_ pam.)

Sav.	Mokymosi pasiekimai	Pamokų temos (su orientaciniu val. sk.)	Siūlomos ugdymo veiklos	Mokomoji ir metodinė medžiaga, skaitmeniniai ištekliai

1.1.2 Lietuvių kalbos ir literatūros ilgalaikiai planai III - IV kl.:

Tema	Pam. skaič.	Tikslai, uždaviniai	Metodai, formos, skaitmeniniai ištekliai	Vertinimas, integracija	Laukiamas rezultatas	Pastabos

