

PATVIRTINTA  
Trakų r. Lentvario Motiejaus  
Šimelionio gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 23 d.  
įsakymu Nr. V-155

## **TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS 2021-2022 M. M.**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priėmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-100 redakcija), Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo“, patvirtintu 2016 m. gruodžio 8 d. Nr. S1- 283.

2. Priėmokyklinis vaikų ugdymas organizuojamas pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos 2016-12-08 sprendimu Nr.S1-283 patvirtintą I modelį priešmokyklinio ugdymo grupėje, kurios veiklos trukmė 10 val. 30 min.

3. Priėmokyklinėje grupėje įgyvendinama Priėmokyklinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.

### **II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Padėti tikslingai ir kryptingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą:

- 4.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį;
- 4.2. kurti ir tobulinti ugdymo(si) veiklos modelius;
- 4.3. tikslingai organizuoti logopedinę pagalbą spec. poreikių vaikams;
- 4.4. tikslingai organizuoti priešmokyklinių grupių vaikų maitinimą, dienos ir ugdymo režimą.

### **III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGAI IR KITI MOKYTOJAI**

5. Priėmokyklinio ugdymo grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytoja ir mokytojos padėjėja. Prireikus konsultuoja kiti specialistai.

6. Priėmokyklinio ugdymo grupės vienos dienos veiklos trukmė - 10.30 val.

### **IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

7. Priėmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.) jam sueina 6 metai. Priėmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai. Jeigu tėvai (globėjai) apsisprendžia 5 metų vaiką leisti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, tuomet 6 metų jis turi pradėti mokytis pirmoje klasėje.

8. Prieš priimant sprendimą vaiką leisti ugdytis vienais metais anksčiau, tėvams (globėjams) siūloma kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Šių tarnybų rekomendacijas tėvai (globėjai) turi gauti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos. Susipažinę su išvadomis, sprendimą vaiką leisti ar neleisti ugdytis anksčiau priima tėvai (globėjai).

9. Priimant vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę tėvai (globėjai) ir gimnazija pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma, pagal kokią programą vaikas ugdysis, programos vykdymo pradžia ir pabaiga bei kita šeimai ir gimnazijai svarbi informacija.

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, įstaigos ir regiono ypatumus.

11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės metų ugdomosios veiklos planą pagal Programą, planuoja savaitės veiklą.

12. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

12.1. vertinama priešmokyklinio amžiaus vaikų daroma pažanga ir pasiekimai, vadovaujantis gimnazijoje patvirtintu „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktorės 2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-113.;

12.2. Vertinimas atliekamas pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

12.3. Individualiai vertinami kiekvieno vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga (pagal programą), lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Pirmasis vertinimas atliekamas per 4 savaites nuo programos vykdymo pradžios, o galutinis vertinimas atliekamas pasibaigus programai.

12.4. Vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą, įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas bendradarbiaudamas su neformaliojo švietimo mokytojais, atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais).

12.5. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai.

12.6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos pateikia informaciją apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo rezultatus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės posėdyje (2 kartus per mokslo metus – mokslo metų pradžioje ir pabaigoje), priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja 1 kartą baigiantis mokslo metams pateikia informaciją ir Mokytojų tarybai.

12.7. Priešmokyklinio ugdymo grupėje kasdien organizuojamas ir priešmokyklinio amžiaus vaikų asmeninis įsivertinimas, panaudojant priešmokyklinio ugdymo mokytojos sukurtas ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje aprobuotas priešmokyklinio amžiaus vaikų asmeninio įsivertinimo metodines priemones ir pildant „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ priede Nr. 5 pateiktą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų emocinio ir gebėjimų veikloje asmeninio įsivertinimo lentelę.

12.8. Baigus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytoja pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojos (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją apie vaiko pasiekimus. Rekomendacija parengiama pagal

„Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ priede Nr. 6 pateiktą formą. Užpildytą priešmokyklinio ugdymo mokytojos rekomendaciją pasirašo priešmokyklinio ugdymo mokytoja ir patvirtina gimnazijos direktorė.

13. Priešmokyklinės grupės vaikų maitinimas ir poilsis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 patvirtinta Lietuvos Respublikos Higienos Norma NH 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

14. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai bei kita šeimai ir gimnazijai svarbi informacija.

15. pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

## **V. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

16. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su logopedu, individualiai dirbusiu su vaiku.

18. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinys formuojamas, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programa ar Priešmokyklinio ugdymo programa (ją pritaikant) ir atsižvelgiant į kiekvieno vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir tėvų (globėjų) lūkesčius.

## **VI. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

19. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-1193, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo.

## **VII. ATOSTOGOS**

20. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal pradinio ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d., ugdymo proceso trukmė yra 640 val., ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

Mokslo metų ir ugdymo proceso pabaiga – 2022 m. gegužės 31 d.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

### SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdyje

2021 m. birželio mėn. 16 d. (protokolas Nr. 1 )