

PATVIRTINTA  
Trakų r. Lentvario Motiejaus  
Šimelionio gimnazijos  
direktorius 2022 m. rugpjūčio 25 d.  
įsakymu Nr. V- 128

## TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS 2022-2023 M. M.

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priėmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-2303 (įsakymas „Dėl priėmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo), Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl priėmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo“, patvirtintu 2022 m. vasario 23 d. Nr. S1E-27.

2. Priėmokyklinis vaikų ugdymas organizuojamas pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022-02-23 d. sprendimu Nr.S1E-27 patvirtintą I modelį priėmokyklinio ugdymo grupėje, kurios veiklos trukmė 10 val. 30 min.

3. Priėmokyklinėje grupėje įgyvendinama atnaujinama Priėmokyklinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

### II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Priėmokyklinio ugdymo programos tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis pažangia ugdymosi praktika, humanistinėmis vertybėmis, užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo(si) sąlygas, pastebėti kiekvieno vaiko stiprybes, ūgtį ir padėti pasiręgti mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.

Priėmokyklinio ugdymo tikslui pasiekti būtina įgyvendinti šiuos uždavinius:

- identifikuoti vaikų grupės ir/ar konkretaus vaiko ugdymosi poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ar sociokultūrinės aplinkos;

- derinti vaiko ir mokytojo inicijuotas veiklas bei savaiminį ir tikslingą ugdymąsi, padėti vaikui tapti mokiniu;

- plėtoti pažinimo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, kūrybiškumo, pilietiškumo, kultūrinę, komunikavimo ir skaitmeninę kompetencijas kuriant naujus ir išnaudojant esamus ugdymo(si) kontekstus;

- sukurti 5-6 m. amžiaus tarpsniui ir ugdymosi sąlygoms pritaikytą ir stimuliuojančią mokymosi aplinką (fizinę, virtualią, psichologinę, kultūrinę ir kt.);

- tenkinti vaikų grupės ir/ar konkretaus vaiko individualius poreikius tikslingai parenkant priemones ir/ar mokymo(si) metodus, individualizuojant ugdymo turinį ir teikiant mokymosi paramą;

- sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir komunikuoti (teikti grįžtamąjį ryšį) kiekvieno vaiko ugdymosi pasiekimus, daromą pažangą, pasiręgtimą pirmai klasei (sistemingai su šeima aptarinėti, talkinti vaikui);

- bendradarbiauti su šeima, švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais ugdant priėmokyklinio amžiaus vaikus.

### III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGAI IR KITI MOKYTOJAI

5. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojos ir mokytojos padėjėja. Prireikus konsultuoja kiti specialistai.
6. Priešmokyklinio ugdymo grupės vienos dienos veiklos trukmė - 10.30 val.

### IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

7. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. jam sueina 5 metai, gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

8. Priimant vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę tėvai (globėjai) ir gimnazija pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma, pagal kokią programą vaikas ugdysis, programos vykdymo pradžia ir pabaiga bei kita šeimai ir gimnazijai svarbi informacija.

9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, įstaigos ir regiono ypatumus.

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės metų ugdomosios veiklos planą pagal Programą, planuoja savaitės veiklą.

11. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas (bus keičiama).

11.1. Vertinama priešmokyklinio amžiaus vaikų daroma pažanga ir pasiekimai, vadovaujantis gimnazijoje patvirtintu „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktorės 2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-113.

11.2. Vertinimas atliekamas pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše.

11.3. Individualiai vertinami kiekvieno vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga (pagal programą), lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Pirmasis vertinimas atliekamas per 4 savaites nuo programos vykdymo pradžios, o galutinis vertinimas atliekamas pasibaigus programa;

11.4. Vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą, įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas bendradarbiaudamas su neformaliojo švietimo mokytojais, atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais).

11.5. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai.

11.6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos pateikia informaciją apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo rezultatus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės posėdyje (2 kartus per mokslo metus – mokslo metų pradžioje ir pabaigoje), priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja 1 kartą baigiantis mokslo metams pateikia informaciją ir Mokytojų tarybai.

11.7. Priešmokyklinio ugdymo grupėje kasdien organizuojamas ir priešmokyklinio amžiaus vaikų asmeninis įšivertinimas, panaudojant priešmokyklinio ugdymo mokytojos sukurtas ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje aprobuotas priešmokyklinio amžiaus vaikų asmeninio įšivertinimo metodines priemones ir pildant „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ priede Nr. 5 pateiktą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų emocinio ir gebėjimų veikloje asmeninio įšivertinimo lentelę.

11.8. Baigus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytoja pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojos (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją apie vaiko pasiekimus. Rekomendacija parengiama pagal „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ priede Nr. 6 pateiktą formą. Užpildytą priešmokyklinio ugdymo mokytojos rekomendaciją pasirašo priešmokyklinio ugdymo mokytoja ir patvirtina gimnazijos direktorė.

12. Priešmokyklinės grupės vaikų maitinimas ir poilsis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija) patvirtinta Lietuvos Respublikos Higienos Norma NH 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

13. Pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

## **V. SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

14. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su logopedu, individualiai dirbusiu su vaiku.

16. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinys formuojamas, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programa ar Priešmokyklinio ugdymo programa (ją pritaikant) ir atsižvelgiant į kiekvieno vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir tėvų (globėjų) lūkesčius.

## **VI. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUŠ ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

17. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-1193, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo.

## VII. ATOSTOGOS

18. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d., mokslo metų pabaiga – rugpjūčio 31 d., ugdymo proceso pabaiga – 2023 m. gegužės 31 d., ugdymo proceso trukmė yra 640 val., ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2022-01-01).

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdyje

2022 m. birželio mėn. 14 d. (protokolas Nr. 5)