

Trakų r. Lentvario  
M.Šimelionio gimnazijos  
direktorius 2022 m.  
gruodžio 2 d. įsakymas  
Nr.V-191

## TRAKŲ RAJONO LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĒMIS NEINFĒKČINĒMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijoje (toliau – Gimnazija), mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Gimnazijoje.

3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), mokinių ugdomųjų mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomųjų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose rekomendacijomis“ (2020).

### II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĒŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. **lėtinės neinfekcinės ligos** – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413;

6.2. **mokinys** – asmuo, kuris mokosi Gimnazijoje;

6.3. **tėvai (globėjai, rūpintojai)** – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme 18, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinusi, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija;

6.4. **savirūpa** – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą,

prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane;

6.5. **individualus savirūpos planas** – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veikslių planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

### **III SKYRIUS SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE**

7. Savirūpos procesas Gimnazijoje organizuojamas, jei:

7.1. mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo / pasirašydami mokymo sutartį į / su Gimnazija (a), pažymi, kad mokinys serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai;

7.2. apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui, mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja Gimnaziją teikdami prašymą Gimnazijos direktoriui (2 priedas);

7.3. gimnazijos VSS apie savirūpos poreikį mokiniui informaciją gauna, analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS);

7.4. gimnazijos vadovas paskiria darbuotoją atsakingą už savirūpos proceso organizavimą įstaigoje;

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. paaiškėjus, kad mokiniui reikalinga pagalba, Gimnazijos įgaliotas atstovas kartu su VSS inicijuoja individualų pokalbį su tėvais (globėjais);

8.2. mokinio tėvus (globėjus) įgaliotas atstovas kviečia į įstaigos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Gimnazijos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas;

8.3. gimnazijos VSS rengia planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius;

8.4. gimnazijos VSS supažindina mokinį, tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu;

8.5. planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant;

8.6. planas suderinamas su Gimnazijos VSS jam pasirašant;

8.7. suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus;

8.8. įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkreto mokinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus;

8.9. įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Gimnazijos darbuotojus;

8.10. suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi;

8.11. planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei;

8.12. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreiškdami raštiškai.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS**

9. Gimnazija įsipareigoja:

9.1. sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti;

9.2. parengti individualų savirūpos planą;

9.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su mokiniu, tėvais (globėjais),

rūpintojais);

9.4. tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo Gimnazijoje taisyklių reikalavimų.

10. Gimnazija atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

## **V SKYRIUS MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS**

11. Informuoti Gimnazija apie savirūpos organizavimo poreikį.

12. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.

13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

14. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.

15. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

16. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarantių atliekų šalinimu.

---

Motiejaus Šimelionio gimnazijos  
Mokinių, sergančių lėtinėmis  
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos  
proceso organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Individualaus savirūpos plano forma)**

**LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS  
INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS**

<b>1. DUOMENYS APIE MOKINIĮ</b> ( <i>pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo</i> )		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Klasė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
<b>2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI</b> ( <i>pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)</i> )		
<i>Pirmas kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	

El. pašto adresas		
<b>3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ MOKYKLOJE, KONTAKTAI</b> ( <i>pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo</i> )		
<i>Pirmas asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		

Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Trečias asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		

**4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo  
ugdytojas ištaigos įgaliotas asmuo)**

Diagnozė	
Tarptautinis ligos kodas	
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija ( <i>kartai per dieną, tikslus laikas</i> )	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai	

**5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (pildo mokinys, tėvai (globėjai,  
rūpintojai))**

Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	

Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę	
---	--

Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų ( <i>išvykų, kelionių ir kt.</i> )	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui	
Specialistų ( <i>VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.</i> ) veiksmai, galintys padėti mokiniui	

**6. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI** (*pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo*)

Reikalingi mokymai	
Mokyklos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai	

***Mokymuose dalyvavę mokyklos darbuotojai***

<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas ir pavardė</i>	<i>Darbuotojo parašas</i>


**7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPA, ŠALINIMAS** (*pildo ugdyto įstaigos įgaliotas asmuo*)

Atliekos	
Atliekų laikymo tara	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	

**8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS**

Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdytame. Įsipareigoju nedelsiant informuoti mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.

Aš sutinku, kad (*reikiamą atsakymą pažymėti varnele*):

- Reikalingus vartoti vaistus mokykloje administruos paskirtas mokyklos darbuotojas.
- Mokykla bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.
- Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.

**Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas**

**9. MOKYKLOS DARBUOTOJAI**

**Mokyklos įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvaujančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai**



<b>Mokyklos VSS vardas, pavardė, parašas</b>	
<b>Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas</b>	

Lentvario Motiejau Šimelionio  
gimnazijos Mokinių, sergančių  
lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis,  
savirūpos proceso organizavimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Gyvenamoji vieta, telefonas)

**LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUI**

**PRAŠYMAS DĖL SAVIRŪPOS ORGANIZAVIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Lentvaris

Prašau organizuoti savirūpos procesą mano dukrai/sūnui (pabraukti)  
\_\_\_\_\_  
klasės mokiniui(-ei)

\_\_\_\_\_  
(mokinio(-ės) vardas, pavardė)

Dėl \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodyti priežastis)

\_\_\_\_\_  
(parašas)