

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, 190663494, Klevų al. 26, Lentvario m., Trakų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380960

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

9023-02-17 Nr. 0-23-18
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Bil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		3.789.917,91	672.319,01
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3.789.917,91	672.319,01
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		522.849,78	530.621,82
II.3	Infrastruktūros statiniai			25.977,91
II.4	Kiti statiniai		78.345,05	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		34.395,66	28.552,48
II.6	Transporto priemonės		6.108,03	14.250,63
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		149.585,23	72.916,17
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		2.998.634,16	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mišaliniai ištekčiai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		182.626,52	191.893,46
I	Atsargos	P08	34,78	56,15
I.1	Strateginės ir nelicijuojamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		34,78	56,15
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	161.361,95	176.674,44
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	1.296,11	3.084,03
III.5	Sukauptos gautinos sumos		160.065,84	173.590,41
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	21.229,79	15.162,87
	IŠ VISO TURTO:		3.972.544,43	864.212,47

(tesinys kitame puslapyje)

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimellionio gimnazija, 190663494, Klevų al. 26, Lentvario m., Trakų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

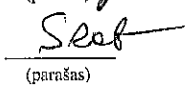
Eil. Nr.	Strapsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	3.798.063,28	676.667,55
I	Iš valstybės biudžeto		1.814.148,79	30.408,71
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.282.764,58	594.606,61
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		690.718,49	42.321,69
IV	Iš kitų šaltinių		10.431,42	9.330,54
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		161.556,35	174.749,38
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		23.734,34	27.019,30
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	23.734,34	27.019,30
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		137.822,01	147.730,08
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	14.103,30	13.430,30
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	123.718,71	134.299,78
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	12.924,80	12.795,54
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		12.924,80	12.795,54
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		129,26	606,64
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		12.795,54	12.188,90
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIBS:		3.972.544,43	864.212,47

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)


(parašas)

Vida Lesauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Renata Sabonienė
(vardas ir pavardė)

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, 190663494, Klevų al. 26, Lentvario m., Trakų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380960

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-02-17 Nr. 3-23-59

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2.175.805,41	1.856.768,41
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.135.087,65	1.828.949,36
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.560.077,92	1.398.346,99
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		496.995,49	412.196,53
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		70.505,44	11.870,76
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		7.508,80	6.535,08
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		40.717,76	27.819,05
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	40.717,76	27.819,05
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS	P02	-2.175.676,15	-1.856.161,77
I	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.787.695,15	-1.623.148,33
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-28.412,09	-23.422,26
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-112.523,11	-63.995,75
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-60,00	-60,00
V	TRANSPORTO		-8.587,09	-3.278,32
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6.628,00	-4.364,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-199.621,76	-104.761,75
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-4.818,00	-3.852,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-27.330,95	-29.279,36
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		129,26	606,64
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		129,26	606,64
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS		129,26	606,64
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Vida Lesauskienė

(vardas ir pavardė)

Renata Sabonienė

(vardas ir pavardė)

Trakų r. Lėntvario Montiejaus Šimelionio gimnazija, 190663494, Klevų al. 26, Lėntvario m., Trakų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380960
D/L: -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2022-02-17 Nr. 8-23-61
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Temka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumas flais
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas pervinis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						12.188,90	12.188,90	
2	Perimto įgaliausio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba perduoto įgaliausio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
6	Kiti panaudoti rezervai			X	X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			606,64	606,64	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervinis ar deficitas						12.795,54	12.795,54	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X				
11	Perimto įgaliausio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba perduoto įgaliausio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
15	Kiti panaudoti rezervai			X	X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			129,26	129,26	
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervinis ar deficitas						12.924,80	12.924,80	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną								

X pažymėti anksčiau lūkan nepildomi.

Direktore
(tesės aktais parengto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkas
(vzriausiasis buhalteris (būhalteris), teigta oravolontai esant teisiės aktais)

Debraut
(parašas)
E. Bob
(parašas)

Vida Lesauskienė
(vardas ir pavardė)

Renata Sabonienė
(vardas ir pavardė)

Tyškų r. Lentvario Motiejiaus Šimelionio gimnazija, 190663494, Klevų al. 26, Lentvario m., Trakų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-02-17 Nr. 0-23-60

(data)

ID: -2147380960

D/L: -

Pateiktina valiuta ir tikslumas: - eurai

Pradžios ataskaitinis laikotarpis

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Pradžios ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		6,066.92	0.00	6,066.92	-16,476.00	0.00	-16,476.00
I	Išankos		2,078,092.93	255.97	2,078,348.90	1,868,763.84	0.00	1,868,763.84
I.1	Finansavimo sumos kitoms šilaidoms ir atsargoms:		2,001,278.25	255.97	2,001,534.22	1,809,619.32	0.00	1,809,619.32
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1,505,568.35	255.97	1,505,824.32	1,404,198.52	0.00	1,404,198.52
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		490,500.00	0.00	490,500.00	400,419.00	0.00	400,419.00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		5,209.90	0.00	5,209.90	5,001.80	0.00	5,001.80
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pricėjų		39,814.68	0.00	39,814.68	28,644.52	0.00	28,644.52
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		37,000.00	0.00	37,000.00	30,500.00	0.00	30,500.00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
U	Pegvestos lėšos		-37,000.00	0.00	-37,000.00	-30,500.00	0.00	-30,500.00
II.1	I savivaldybių biudžetais							
II.2	I savivaldybių biudžetais		-37,000.00	0.00	-37,000.00	-30,500.00	0.00	-30,500.00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitos išteklių fondais							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-2,035,026.01	-255.97	-2,035,281.98	-1,854,739.84	0.00	-1,854,739.84
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1,795,847.75	-255.97	-1,796,103.72	-1,630,852.33	0.00	-1,630,852.33
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-118,526.00	0.00	-118,526.00	-59,815.23	0.00	-59,815.23
III.3	Komandiruočių		-120.00	0.00	-120.00	-60.00	0.00	-60.00
III.4	Transporto		-6,387.56	0.00	-6,387.56	-4,030.00	0.00	-4,030.00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-6,695.00	0.00	-6,695.00	-5,576.00	0.00	-5,576.00
III.6	Paprasčiojo tenoro ir eksploatavimo		-54,260.26	0.00	-54,260.26	-110,407.66	0.00	-110,407.66
III.7	Atsargų įsigijimo		-4,818.00	0.00	-4,818.00			
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-48,371.44	0.00	-48,371.44	-43,998.62	0.00	-43,998.62
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(Prašyus kitame puslapyje)

Trakų r. Lentvario Mofiejiaus Šmėliomio gėmūzija, 190663494, Klevų al. 26, Lentvario m., Trakų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGSNIŲ MĖČŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-8.400,00	0,00	-8.400,00	-2.610,00	0,00	-2.610,00
I	Ilegalio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-8.400,00	0,00	-8.400,00	-2.610,00	0,00	-2.610,00
II	Ilegalio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perdėjimas							
III	Ilegalio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilegalio finansinio turto perdėjimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklos pinigų srautai		8.400,00	0,00	8.400,00	2.610,00	0,00	2.610,00
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas		8.400,00	0,00	8.400,00	2.610,00	0,00	2.610,00
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		8.400,00	0,00	8.400,00	2.610,00	0,00	2.610,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko paskai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	P pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		6.066,92	0,00	6.066,92	-16.476,00	0,00	-16.476,00
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		15.162,87		15.162,87	31.638,87		31.638,87
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		21.229,79		21.229,79	15.162,87		15.162,87

Direktorė
(viesčio sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojotas administracijos vadovas)

Vida Lesauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Renata Sabonienė
(vardas ir pavardė)



TRAKŲ RAJONO LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Klevų alėja 26, Lentvaris, 25001 Trakų r. sav., tel. (8 528) 28 280,
el. p. info@simelioniogimnazija.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190663494

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2023– 02– 17 Nr. B–23-62

PAAIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ (IV ketv.)

BENDROJI DALIS:

Įregistravimo data. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija įregistruota 1994 -09-15.

Adresas: Klevų alėja 26, Lentvaris, Trakų r.

Finansiniai metai. Finansiniai metai prasidėjo 2022 metų sausio 1 dieną. Baigėsi 2022 m. gruodžio 31 dieną.

Valiuta: Eurai ir eurocentai.

Veiklos pobūdis: ikimokyklinis, priešmokyklinis ir vidurinis mokymas.

Darbuotojų skaičius. 2022 metų sausio 1-ąją dieną buvo 97 darbuotojai. Per I –ąjį šių metų ketvirtį buvo priimtas vienas darbuotojas – mokytojo padėjėjas ir 1 darbininkas buvo atleistas savo noru suėjus pensijos amžiui. Per II – ąjį metų ketvirtį buvo priimta viena darbuotoja – auklėtojos padėjėja, o atleisti 4 darbuotojai – dvi mokytojos atleistos suėjus sutarties terminui, viena mokytoja ir mokytojo padėjėja išėjo savo noru. Grįžo dvi mokytojos iš vaiko priežiūros atostogų. Per III –ąjį metų ketvirtį buvo priimti trys mokytojai, atleisti 4 mokytojai (iš jų viena – suėjus terminui, kita – suėjus pensijiniam amžiui) ir viena mokytojos padėjėja ir viena auklėtojos padėjėja. Per IV – ąjį metų ketvirtį buvo priimti 5 darbuotojai, viena buvo atleista. 2022 metų pabaigoje buvo 95 darbuotojai.

Biudžetas. Metams po tarybos sprendimų pakeitimų gimnazijos mokymo lėšų suma 1458990 eurų. Metams skirta darbo užmokesčio straipsnyje pedagogams, kultūros darbuotojams ir kitiems darbuotojams, soc paramai – 1397200 eurų, soc. draudimo įmokoms – 20080 eurų, kitoms prekėms ir paslaugoms – 15385 eurų, kvalifikacijos kėlimo kursams – 6500 eurų, informacinių technologijų prekėms ir paslaugoms – 11305 eurų, ilgalaikio turto įsigijimui – 8400 eur., komandiruočių išlaidoms - 120 eur. Palyginimui 2020 metais gauta 1301290 eur mokinio krepšelio lėšų. Iš jų darbo užmokestis, soc paramai - 1257640 eur, soc. draudimui – 18200 eur. Kvalifikacijos kėlimo kursams – 3461 eur. Informacinėms technologijoms – 6789 eur. Kitoms prekėms – 15140 eur, komandiruočių išlaidoms - 60 eur.

Iš savivaldybės biudžeto viso 2022 metams skirta – 489200 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 352300 eurų. Soc. draudimo straipsnyje metams skirta – 5100 eurai. Mitybos (50 proc.) straipsnyje metams skirta 1600 eurų, medikamentams – 560 eur. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų straipsnyje metams skirta 406 eurų, tiek pat gauta ir panaudota. Transportui metams skirta 5800 eurų. Aprangos ir patalynės įsigijimo ir priežiūros straipsnyje metams suplanuota, gauta ir panaudota 1900 eurai. IMT nuomos straipsnyje metams suplanuota 707 eurų. Kvalifikacijos kėlimui metams suplanuota, gauta ir panaudota - 95 eurai. Komunalinėms paslaugoms metams skirta 108250 eurų. Informacinėms technologijoms metams suplanuota, gauta ir panaudota – 850 eurų. Kitų prekių ir paslaugų straipsnyje metams gauta 8982 eurų. Darbdavių socialinei paramai metams suplanuota, gauta ir panaudota – 2650 eurų, Palyginimui 2021 metams skirta – 400900 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 295800 eurų. Soc. draudimo straipsnyje metams skirta – 4170 eurai. Mitybos (50 proc.) straipsnyje metams skirta 1350 eurų, medikamentams – 116,4 8eur. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų straipsnyje metams skirta 518,55 eurų, tiek pat gauta ir panaudota. Transportui metams skirta 4000 eurų. Aprangos ir patalynės įsigijimo ir priežiūros straipsnyje metams suplanuota, gauta ir panaudota 1888,29 eurai. IMT nuomos straipsnyje metams suplanuota 550 eurų. Kvalifikacijos kėlimui metams suplanuota, gauta ir panaudota - 115 eurai. Komunalinėms paslaugoms metams skirta 54876,68 eurų. Informacinėms technologijoms metams suplanuota, gauta ir panaudota – 715 eurų. Kitų prekių ir paslaugų straipsnyje metams gauta 31840 eurų. Darbdavių socialinei paramai metams suplanuota, gauta ir panaudota – 2350 eurų, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidoms skirta, gauta ir panaudota 2610 eur.

Iš įstaigos pajamų bendra suma metams skirta po keitimų – 37000 eurų, darbo užmokesčiui skirta metams 1800 eurų, sodros mokesčių straipsnyje metams buvo 30 eurų. Mitybai metams skirta 19500 eurų. Kitoms prekėms ir paslaugoms metams buvo suplanuota 9470 eurų. Darbdavių socialinei paramai metams buvo suplanuota – 200 eur. Palyginimui su 2021 metais, pajamų bendra suma metams skirta po keitimų – 30500 eurų, darbo užmokesčiui skirta

metams 800 eurų, sodros mokesčių straipsnyje metams buvo 30 eurų. Mitybai metams skirta 17700 eurų. Transportui metams po pakeitimų skirta 0 eurų. Kitoms prekėms ir paslaugoms metams buvo suplanuota 11970 eurų. Darbdavių socialinei paramai metams nebuvo suplanuota.

Iš spec. dotacijos lėšų bendra suma metams skirta 14900 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 8000 eurų, soc. draudimo įmokoms – 120 eurų, 3870 eur – komunalinėms paslaugoms, 2910 eurų – kitoms prekėms ir paslaugoms. Palyginimui 2021 metais bendra suma metams skirta 13200 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 10800 eurų, soc. draudimo įmokoms – 150 eurų, 1150 eur – komunalinėms paslaugoms, 1100 eurų – kitoms prekėms ir paslaugoms.

APSKAITOS POLITIKOS PAKEITIMAI:

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę ir rengdama finansinių ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Apskaitos politika buvo keičiama dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo. 2014-06-30 buvo patvirtintas naujos redakcijos Buhalterinės apskaitos vadovas. Apskaitos politika taikoma nuolat ir gali būti keičiama tik VSAFAS numatytais atvejais. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Buvo parengtas naujas sąskaitų planas remiantis viešojo sektoriaus standartais VSAFAS. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami tik į registravimo sąskaitas (septynženklės sąskaitos). Visas ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami vieną kartą. Po to registruojami didžiojoje knygoje, kurios duomenys skirti sudaryti finansinėms ataskaitoms. Apskaitos duomenys apie ūkines operacijas, reikalingi biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti, registruojami į atskirą apskaitos didžiąją knygą.

Tvarkydama apskaitą ir sudarinėdama ataskaitas, gimnazija vadovaujasi šiais principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Nuo 2015 metų sausio 1 dienos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant piniginių vienetą – eurą ir eurocentus.

Finansinių ataskaitų rinkinys. Finansinės ataskaitos sudaromos remiantis didžiosios knygos duomenimis. Visos ataskaitos sudaromos remiantis VSAFAS ir LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gimnazijos finansinę būklę ir veiklos rezultatus, t.y. apie turta, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas. Išlaidos vykdomos pagal patvirtintas sąmatas.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų ir kt.) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Nematerialusis turtas. Nematerialiojo turto apskaitą reglamentuoja 13 – asis VSAFAS standartas „Nematerialusis turtas“. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos. Nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, tiekėjas, įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, materialiai atsakingas asmuo, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Šis turtas registruojamas 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Nematerialųjį turtą įstaigoje sudaro programinė įranga ir jos licenzijos. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikio turto apskaitą reglamentuoja 12-asis standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“. Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė ne mažesnė nei 500 eurų nuo 2015 metų sausio 1 dienos, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Ilgalaikis materialusis turtas įmonės apskaitoje apskaitomas įsigijimo savikaina. Įsigijus turtą, užpildoma nauja ilgalaikio turto apskaitos kortelė. Kortelėje įvedami tie patys duomenys kaip ir nematerialiajam turtui. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Įrašomas nusidėvėjimo normatyvas. Finansinės būklės ataskaitoje turtas rodomas likutine verte. Materialųjį turtą sudaro tokie daiktai kaip kompiuteriai, biuro įranga, virtuvės įranga, pastatas, baldai, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Biologinio turto įstaiga neturi.

Finansinis turtas. Finansiniai įsipareigojimai. Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansiniai įsipareigojimai pagal 17 VSAFAS skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų gimnazija neturi. Iš trumpalaikių įsipareigojimų - per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Atsargos. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-jame VSAFAS standarte „Atsargos“. Atsargas sudaro: ūkinės medžiagos, kanceliarinės priemonės, maistas, ūkinis inventorių. Visos atsargos apskaitoje apskaitomos įsigijimo savikaina. O nurašomos FIFO metodu. Visos operacijos, susijusios su atsargų judėjimu, registruojamos nuolat.

Kai atsargos parduodamos, perleidžiamos, perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansavimo sumos. Įstaiga finansavimo sumas gauna iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, iš kitų šaltinių (nemokamas maitinimas, 1,2 procentų labdara, parama iš įmonių ir pan, projektų.).

Pajamos. Pajamų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 10 – ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Jos registruojamos 7 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Gimnazijos pajamas sudaro pajamos iš maitinimo – 30 proc. ir tėvelių įnašai.

Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Jos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, taip pat įvairius žiniaraščius.

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS:

1. Finansinės būklės ataskaitoje pagal 2022-12-31 duomenis „Ilgalaikio turto“ straipsnio eilutėje rodomas ilgalaikis turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto kriterijus, likutine verte. (t.y. iš ilgalaikio turto savikainos atėmus nusidėvėjimą). 2022 metų IV ketvirtį buvo pirktas ilgalaikis turtas – interaktyvūs ekranai, suma 8400 eur. Buvo gautas ilgalaikis turtas iš Trakų rajono savivaldybės pagal tarybos sprendimą dėl renovacijos pagal perdavimo – priėmimo aktą. Suma 3137919,29 eur. Tai baldai, kompiuteriai, pastato renovacija, biuro ir kita įranga.

2. „Trumpalaikio turto“ eilutėje rodomas – atsargų likutis, kuris buvo gautas per šį laikotarpį, bet dar nenurašytas. Buvo gauta atsargų ir ūkinio inventoriaus iš mokymo lėšų, savivaldybės biudžeto, įstaigos pajamų, spec. dotacijos lėšų, kitų šaltinių.

Taip pat rodomi gautinos sumos už suteiktas paslaugas. Eilutėje sukauptos gautinos sumos nurodžiau sumas, kurios yra pripažintos finansavimo pajamomis, bet neapmokėtos. Eilutėje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ parodžiau pinigų likutį eurais pagal 2022-12-31 dienos būklę. 2022 metais sąskaitose buvo likę 21224,96 eur. Kasoje buvo likę 4,83 eur. Biudžetinėje sąskaitoje nebuvo likę lėšų. 15843,50 eur liko sąskaitoje, kurioje apskaitomos 1,2 procentų lėšos, paramos pinigai ir pan. Tarptautinio projekto Nord plus sąskaitoje liko nepanaudota 3269,98 eur, o tarptautinio projekto Erasmus + sąskaitoje liko 2111,48 eur.

„Įsipareigojimų“ eilutėje nurodžiau trumpalaikius įsipareigojimus, kurie dar nėra apmokėti – tai tiekėjams mokėtinos sumos, darbo užmokesčio skolos, mokesčių skolos Valstybinei mokesčių inspekcijai ir Sodrai.

3. Straipsnyje „grynasis turtas“ nurodžiau einamųjų metų deficitą – 129,26 eur.

4. „Veiklos rezultatų ataskaitoje A. dalyje „Pagrindinės veiklos pajamos“ nurodomos finansavimo pajamos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, europinių projektų, kitų šaltinių, taip pat pagrindinės veiklos kitos pajamos – tai uždirbtos valgyklos pajamos ir tėvelių įnašai.

5. B dalyje „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ – tai per laikotarpį susidariusios darbo užmokesčio, soc. draudimo, atostoginių kaupinių sąnaudos, nusidėvėjimo, komunalinių, ryšių ir kitų paslaugų, kvalifikacijos kėlimo, sunaudotų atsargų savikaina.

Palyginus veiklos rezultatus 2021-12-31 ir 2022-12-31, matyti, kad per tą patį laikotarpį 2022 metais daugiau finansavimo pajamų buvo iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, kitų

šaltinių, iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo pajamų daugiau nei per tą patį laikotarpį 2021 metais. Darbo užmokesčio sąnaudų 2022 metais buvo daugiau, tam įtakos turėjo padidėjęs darbo užmokestis. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų 2022 metais buvo daugiau nei 2021 metais. Komunalinių ir ryšių paslaugų sąnaudų buvo daugiau patirta 2022 metais. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudų buvo daugiau 2022 metais per ataskaitinį laikotarpį. Sunaudotų atsargų sąnaudų buvo daugiau 2022 metais, nei 2021 metais. Ir transporto - 2022 metais buvo daugiau sąnaudų nei 2021 metais. Kitų paslaugų buvo daugiau 2021 metais.

Lyginant 2022 gruodžio 31 dienai finansinės būklės ataskaitą ir 2021 metų finansinės būklės metinę ataskaitą, ilgalaikio turto likutinė vertė buvo didesnė 2022 metų pabaigoje, tam didžiausią įtaką turėjo IV ketvirčio pabaigoje gautas ilgalaikis turtas pagal perdavimo priėmimo aktą po renovacijos. Ilgalaikio turto likutinė vertė 2022 metų pabaigoje buvo – 3789917,91 eur, o 2021 metais – 672319,01 eur. Atsargų buvo daugiau likę 2021 metų pabaigoje. Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą ir paslaugas buvo daugiau 2021 metų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Sukauptų gautinų sumų buvo daugiau 2021 metų IV ketvirčio pabaigoje. Pinigų ir pinigų ekvivalentų buvo likę daugiau 2022 metų gruodžio 31 dieną, kadangi likusios projektinės lėšos, parama.

Įsipareigojimų buvo daugiau 2022 metų gruodžio 31 dieną, buvo skola už maisto produktus ir už komunalines paslaugas. Su darbuotojai, Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija buvo atsiskaityta. 2021 metų pabaigoje taip pat buvo atsiskaityta su darbuotojais, Valstybine mokesčių inspekcija, Valstybinio socialinio draudimo fondu.

Direktorė



Vida Lesauskienė

Vyr. finansininkė



Renata Sabonienė



TRAKŲ RAJONO LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Klevų alėja 26, Lentvaris, 25001 Trakų r. sav., tel. (8 528) 28 280,
el. p. rastine@simelioniogimnazija.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190663494

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2023 – 02 – 17 Nr. B-23-63

METINIS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ

BENDROJI DALIS:

Įregistravimo data. Įstaiga įregistruota 1994 – 09-15

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įstaigos kodas 190663494.

Adresas: Klevų alėja 26, Lentvaris, Trakų r.

Finansiniai metai. Finansiniai metai prasidėjo 2022 metų sausio 1 dieną. Baigėsi 2022 m. gruodžio 31 dieną.

Valiuta. Eurai ir eurocentai.

Programa. Vidurinis, ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Gimnazijoje mokiniai mokosi nuo 5 iki 12 klases. Gimnazijoje veikia darželis ir priešmokyklinė grupė. Nuo 2021 metų rugsėjo – buvo keturios ikimokyklinio ugdymo grupės ir viena priešmokyklinio ugdymo grupė.

Darbuotojų skaičius. 2022 metų sausio 1 dieną buvo 97 darbuotojai. Per 2022 metus buvo atleisti 12 darbuotojų, iš jų 8 pedagoginio personalo darbuotojai ir 4 techninio personalo darbuotojai. Iš viso 2 darbuotojai išėjo į pensiją, trijų darbuotojų baigėsi terminuota sutartis. Per 2022 metus buvo priimti 10 darbuotojų, didžioji dalis iš jų pedagogai. 2022 metų pabaigoje buvo 95 darbuotojai.

APSKAITOS POLITIKOS PAKETTAIMAI:

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę ir rengdama finansinių ataskaitų rinkinius, vadovaujasi šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- LR darbo kodeksas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Apskaitos politika buvo keičiama dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo. 2014 - 06 - 30 buvo patvirtintas naujos redakcijos Buhalterinės apskaitos vadovas. Apskaitos politika taikoma nuolat ir gali būti keičiama tik VSAFAS numatytais atvejais. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2014 metais buvo parengtas naujas sąskaitų planas remiantis viešojo sektoriaus standartais VSAFAS. 2022 metais buvo papildytas sąskaitų planas dėl LR finansų ministro įsakymo „Dėl viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ naujos redakcijos 2022-06-14. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami tik į registravimo sąskaitas (septynženklės sąskaitos). Visas ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami vieną kartą. Po to registruojami didžiojoje knygoje, kurios duomenys skirti sudaryti finansinėms ataskaitoms. Apskaitos duomenys apie ūkines operacijas, reikalingi biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti, registruojami į atskirą apskaitos didžiąją knygą.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Dėl euro kaip piniginio vieneto įvedimo Lietuvoje nuo 2015 metų sausio 1 dienos apskaitos dokumentai yra surašomi naudojant piniginį vienetą eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Finansinių ataskaitų rinkinys. Finansinės ataskaitos sudaromos remiantis didžiosios knygos duomenimis. Visos ataskaitos sudaromos remiantis VSAFAS ir LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gimnazijos finansinę būklę ir veiklos rezultatus, t.y. apie turta, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas. Išlaidos vykdomos pagal patvirtintas sąmatas.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų ir kt.) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Nematerialusis turtas. Nematerialiojo turto apskaitą reglamentuoja 13 – asis VSAFAS standartas „Nematerialusis turtas“. Nauja redakcija 2022-06-15. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos. Tokio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina gali būti patikimai įvertinta. Nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, tiekėjas, įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, materialiai atsakingas asmuo, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Šis turtas registruojamas 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Nematerialųjį turtą įstaigoje sudaro programinė įranga ir jos licenzijos. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Nematerialusis turtas, gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančiojo subjekto (perduodantis subjektas perdavimo – priėmimo akte turi nurodyti tokią nematerialiojo turto įsigijimo savikainą, kokia jis buvo užregistruotas jo apskaitoje, finansavimo šaltinį, iš kurio nematerialusis turtas buvo įsigytas, ir nematerialiojo turto grupę, kurioje šis turtas buvo užregistruotas.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas (normatyvai galioja iki 2022-05 mėn):

1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	1 m.
2.	Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės	7 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	7 m.
4.	Prestižas	7 m.

Nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai (nuo 2022-05 mėn.)

13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 3 priedas NEMATERIALIOJO TURTO AMORTIZACIJOS EKONOMINIAI NORMATYVAI		
Eil. Nr.	Nematerialiojo turto grupės ir rūšys	Nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga ir neterminuotosios licencijos	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, kitos teisės, įsigytos neterminuotam laikotarpiui	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3

Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikio turto apskaitą reglamentuoja 12-asis standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“. Nauja redakcija 2022-07-09. Nuo 2015 metų sausio 1 dienos ilgalaikis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas, jei įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ne mažesnė kaip 500 eurų. Ilgalaikis materialusis turtas įmonės apskaitoje apskaitomas įsigijimo savikaina. Įsigijus turtą, užpildoma nauja ilgalaikio turto apskaitos kortelė. Kortelėje įvedami tie patys duomenys kaip ir nematerialiajam turtui. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Įrašomas nusidėvėjimo normatyvas. Finansinės būklės ataskaitoje turtas rodomas likutine verte. Materialųjį turtą sudaro tokie daiktai kaip kompiuteriai, biuro įranga, virtuvės įranga, pastatas, baldai, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas, gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančiojo subjekto (perduodantis subjektas perdavimo – priėmimo akte turi nurodyti tokią materialiojo turto įsigijimo savikainą, kokia jis buvo užregistruotas jo apskaitoje, finansavimo šaltinį, iš kurio materialusis turtas buvo įsigytas, ir ilgalaikio materialiojo turto grupę, kurioje šis turtas buvo užregistruotas. Perimantis IMT subjektas registruoja sukauptą nusidėvėjimo sumą ir nuvertėjimo sumą ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dieną.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas: (nusidėvėjimo normatyvai iki 2022-05 mėn.)

	Turto nusidėvėjimo normatyvas metais
Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	
Ilgalaikis nematerialusis turtas	
Informacijos apdorojimo programos ir techninė dokumentacija	1
Kitas nematerialusis turtas (detalieji planai, projektinė dokumentacija, ir kita)	7
Ilgalaikis materialusis turtas	
PASTATAI GAMYBINIAI IR NEGAMYBINIAI PASTATAI	
Vieno, dviejų ir daugiau aukštų pastatai, išskyrus medinius (sienos – bloku, plokščių, monolitinio betono, plytų; perdengimai – gelžbetoniniai, metaliniai, mediniai)	100
Mediniai (rašų, tašų, karkasiniai, skydiniai), plūkto molio, plaušaplyčių ir kiti vieno, dviejų ir daugiau aukštų pastatai	40
SURENKAMIEJI – IŠARDOMIEJI IR KILNOJAMIEJI PASTATAI	
Surenkamieji-išardomieji konteinerio tipo pastatai, telefono ir kitokios kabinos	5
Karkasiniai-blokiniai ir blokiniai pastatai; bandymo stočių pastatai	12
Kilnojantieji metaliniai ir mediniai-metaliniai pastatai	5
GYVENAMIEJI PASTATAI	
Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai; stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
Pastatai -butai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
Tašytų rąstų pastatai	40
Surenkamųjų skydų, moliniai pastatai	20
Karkasiniai ir kiti lengvi pastatai	10
TRANSPORTO, RYŠIŲ IR KITŲ ŠAKŲ ĮRENGINIAI	
Mediniai ir metaliniai tiltai su medinėmis atramomis	15
Akmens grindinys	12
Pėsčiųjų tiltai ir tuneliai	83
Palydovinio ryšio sukamosios antenos	7
KITI ĮRENGINIAI	
Tvoros:	
Mūrinės ir metalinės	48
Medinės su plytiniais ir gelžbetoniniais stulpais	20
Kitos	10
SPORTO ĮRENGINIAI	
Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga:	

gumos bei bitumo	20
sintetinė	10
iš specialaus mišinio ir gazoninė	5
MAŠINOS IR ĮRENGINIAI	
ŠILUMOS ĮRENGINIAI	
Katilinių įrengimai ir stacionariniai garo katilai su pagalbine katilinės įranga	15
Katilinė su stacionariniais katilais	15
Stacionariniai vandens šildymo katilai	20
RYŠIŲ ĮRENGIMAI	
Telefono aparatai, taksofonai, abonentinių linijų surinkimo aparatūra, žinybų vidaus ryšio įrenginiai	10
Mobiliojo telefono ryšio abonentiniai įrenginiai	10
PREKYBOS IR VISUOMENINIO MAITINIMO ĮRENGIMAI	
Šaldymo įrengimai	7
Šiluminiai įrengimai	5
Mėsos, daržovių ir vaisių perdirbimo mašinos (automatinės ir pusiau automatinės)	5
KINO STUDIJS IR KINO TINKLO ĮRENGIMAI	
Visų rūšių kino filmavimo įrengimai	7
Stacionarinio tipo aparatūra	7
Videotechninė aparatūra:	
stacionarinė	7
kilnojamoji	5
SKAIČIAVIMO TECHNIKA	
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai jų ryšiai ir priemonės)	4
KOMUNALINIO ŪKIO MAŠINOS IR ĮRENGINIAI	
Skalbimo mašinos, džiovinimo būgnai, skalbinių lyginimo presai; centrifugos, kombinuotosios skalbimo, gręžimo ir džiovinimo mašinos	5
Buitinė dujų aparatūra (plytos, vandens šildytuvai)	10
Buitinės elektrinės viryklės	7
Grindų plovimo mašinos	8
Universalios mašinos su krūmų pjaustykle	5
SPORTO ĮRENGIMAI	
Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrengimai	8
Kontroliniai matavimo prietaisai	7
Sportiniai dviračiai	2
KITOS MAŠINŲ IR ĮRENGIMŲ RŪŠYS	

MUZIKOS INSTRUMENTAI	
Pianinai, rojaliai, arfos	20
Vargonai	60
Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	7
GAMYBINIS BEI (ŪKINIS INVENTORIUS)	
Kitas gamybinis ir ūkinis inventorių	11
Baldai (išskyrus komplektus)	10
Baldų komplektai, kilimai, veidrodžiai	15
Elektriniai prietaisai	9
Brežentas kroviniams apdengti	2
Drabužiai ir avalynė	5
DAUGIAMEČIAI SODINIAI	
Sodiniai su labai mažu poskiepiu	10

Ilgalaikio turto normatyvai nuo 2022-05 mėn.

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUSIDĖVĖJIMO EKONOMINIAI NORMATYVAI

12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 4 priedas		
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUSIDĖVĖJIMO EKONOMINIAI NORMATYVAI		
Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos – 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetoninės; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50

1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmeniniai	100
2.1.2.	Metaliniai	50
2.1.3.	Mediniai	30
2.2.	Melioracijos statiniai	70
2.3.	Kiti statiniai	30
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
3.3.	Medicinos įranga	10
3.4.	Apsaugos įranga	10
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
3.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
4.2.	Specialieji automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	15
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
5.4.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	10
6.2.	Muzikos instrumentai	50
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Biologinio turto įstaiga neturi.

Finansinis turtas. Finansiniai įsipareigojimai. Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai pagal 17 VSAFAS skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Atsargos. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-jame VSAFAS standarte „Atsargos“. Atsargas sudaro: ūkinės medžiagos, kanceliarinės priemonės, maistas, ūkinis inventorių. Visos atsargos apskaitoje apskaitomos įsigijimo savikaina. O nurašomos FIFO metodu. Visos operacijos, susijusios su atsargų judėjimu, registruojamos nuolat.

Kai atsargos parduodamos, perleidžiamos, perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansavimo sumos. Įstaiga finansavimo sumas gauna iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto (mokymo lėšos, spec dotacijos lėšos, nemokamo maitinimo lėšos, valstybės lėšos ir pan.), iš kitų šaltinių (1,2 procentų labdara, parama iš įmonių ir pan, projektų.), ES parama, projektai.

Pajamos. Pajamų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 10 – ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Jos registruojamos 7 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Gimnazijos pajamas sudaro pajamos iš maitinimo – 30 proc. bei tėvelių įnašai.

Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Jos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, taip pat įvairius žiniaraščius.

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto informacijos pateikimas pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ reikalavimus:

Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negražintinus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms ir susijusios su nematerialiojo turto paruošimu naudoti, taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą.

Nematerialųjį turtą gimnazijoje sudaro tik viena turto grupė – „Programinė įranga ir jos licenzijos“. Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija per 2022 metus neįsigijo nematerialiojo turto iš savo lėšų, taip pat negavo iš savivaldybės ar iš projektų nemokamai. Per 2022 metus nebuvo nurašyti nematerialiojo turto objektai. Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina, nusidėvėjimas ir likutinė vertė nurodyti 13 - ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedo lentelėje **Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.**

Įstaiga turi nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šioje lentelėje nurodoma tokio turto įsigijimo savikaina.

Nematerialiojo turto pavadinimas	Ataskaitinis l. (eur)	Praėjęs ataskaitinis l. (eur)
Buhalterinė programa „Biudžetas“	333,06	333,06
Buhalterinė programa Finas ir Finalga	792,11	792,11
Biudžetas VS darbo vieta	607,27	607,27
Iš viso:	1732,44	1732,44

Naujo turto, įsigyto perduoti, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus veikloje įstaiga taip pat neturi.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, gimnazija neturi. Taip pat neturi tokio turto, per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams.

2. Ilgalaikio materialiojo turto informacijos pateikimas pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ reikalavimus:

Ilgalaikį turtą įstaigoje sudaro kelios turto grupės: negyvenamieji pastatai, kiti statiniai, gamybos mašinos, kitos mašinos ir įrenginiai, kompiuterinė įranga, baldai, vertybės, kita biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis Vyriausybės nustatytais ekonominiais nusidėvėjimo normatyvais. Konkrečius ilgalaikio materialiojo turto grupių nusidėvėjimo normatyvus ir likvidacines vertes tvirtina vadovas, prieš tai suderinęs su savivaldybės finansų skyriumi. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas registruojamas apskaitoje kiekvieną mėnesį pagal ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo

Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M58	721,55
Nešiojamas kompiuteris HP 6730b	110,34
Nešiojamas kompiuteris HP 6730b	110,34
Nešiojamas kompiuteris HP 6730b	110,34
Nešiojamas kompiuteris HP 6730b	110,34
Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 6560b Notebok PC	129,78
Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 6560b Notebok PC	129,78
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M91p Eco Ultra Small-uSFF(0266)	941,99
Kompiuteris Lenovo ThinkCentre M91p Eco Ultra Small-uSFF(0266)	941,99
Rinkinys klasei	1471,14
Mikroskopų ir skaitmeninės mikroskopų kameros komplektas	1019,44
Laboratorinių indų ir priemonių rinkinys fizikos ir biologijos laboratoriniams darbams	293,09
Stalas	295,41
Spinta	299,76
Spinta	305,84
Laboratorinių indų ir priemonių rinkinys chemijos laboratoriniams darbams	463,47
Spinta	308,73
Elektroninių rezultatų lenta	1903,09
Svarstyklės Electron	295,41
Stelažas	291,94
Elektrinis pianinas"CASIO PX-130"	308,39
Spinta	313,95
Darbo stalas su dviem plautuvėm	291,65
Spinta	316,55
Spinta	316,55
Spinta	316,55
Spinta	323,22
Stalas	337,41
Mikšerinis pultas įrašymui SOUNDRAFT GIGRACK 1000	483,26
Šaldiklis	375,06
Siuvimo mašina	376,22
Rūbų spinta	383,75
Rūbų spinta	383,75
Rūbų spinta	383,75
Perkusinių instrumentų komplektas	316,09
Įrenginys dujų dėsniams demonstruoti	307,33
Varžos matavimo rinkinys	921,66
Pianinas	392,72
Dokumentų kamera "AverVision CP355"	672,85
Stalas	398,23
Projektorius Casio XJ-A140	761,07
Rinkinys geometrinei ir banginei optikai	487,12
Šaldoma vitrinėlė	396,78
Kompiuteris Lenovo ir jų įranga	1259

Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Kompiuteris IG 31 MATX 1600	912,01
Toshiba SC25 daugialypės terpės projektorius	936,74
Kompiuteris sky micro pro	782,00
Šaldytuvas SPG71L	1.401,41
Bulvių tarkavimo mašina	1.444,34
Įrankių rinkinys keramikos darbams	418,96
Siuvinėjimo mašina "Bernina deco"	876,11
Maisto ruošimo rinkinys (mažasis)	979,13
Deginimo krosnelė SNOL 45/1200	1608,55
Grafikos spausdinimo presas	1873,68
Elektrinė plyta	4.203,54
Sisteminiai baldai	538,40
Sisteminiai baldai	538,40
Biologijos priemonių rinkinys	350,44
Projektorius DLP	2662,98
Apple Iphone 7	648,00
Elektros ir elektronikos rinkinys	899,22
Medienos obliavimo staklės	599,95
Metalo tekinimo staklės	633,60
Įranga piešimui, tapybai	436,30
Įranga piešimui, tapybai	436,30
Demonstracinis kinematikos ir dinamikos rinkinys	1685,61
Iš viso:	101369,63

2021 metais nudėvėto, bet nenurašyto turto suma sudarė 91940,43 eur, o 2022 metais toks turtas sudarė 101369,63 eurus. 2022 metais nebuvo nurašytas toks ilgalaikis turtas.

3. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų informacijos pateikimas.

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija finansinio turto neturi. Finansinių trumpalaikių ir ilgalaikių įsipareigojimų gimnazija taip pat neturi.

4. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija biologinio turto ir mineralinių išteklių neturi. Gimnazija taip pat neturi finansinės nuomos (lizingo sutarčių). Informacijos apie neapibrėžtus įsipareigojimus aiškinamajame rašte nėra pateikta, nes įstaiga jų neturi.

5. Atidėjiny – įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti. Jei įstaigoje yra darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje, turėtų būti apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjiny šių darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti. Jei įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kiek pensinio amžiaus sulaukusių darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymus išeiti iš darbo, apskaičiuota suma turėtų būti pripažinta ilgalaikiu atidėjiniu. Atidėjinius reikėtų skaičiuoti nuo tada, kai darbuotojas sulaukia pensinio amžiaus. Registruojant atidėjinius, tarp jų – ir susijusius su darbo santykiais, vadovaujamosi 18-uoju VSAFAS. Pagal šio standarto 28 punktą ilgalaikiai atidėjiniai turi būti

diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Laikotarpis turėtų būti parenkamas individualiai. Tais atvejais, kai skirtumas tarp atidėjimo amortizuotos savikainos ir įsigijimo savikainos nereikšmingas, įsigijimo savikaina gali būti laikoma amortizuota savikaina. Ilgalaikių atidėjinių suma 2021 gruodžio 31 dienai buvo –27019,30; 2022 metais atidėjiniai buvo panaudoti, nes 2 darbuotojai išėjo į pensiją, 2022 metų pabaigoje ši suma buvo 23734,34 eur.

5. Atsargų informacijos pateikimas pagal 8 – amė VSAFAS standarte nustatytus reikalavimus.

Atsargos (medžiagos, žaliavos, kuras, ūkinis inventorių ir strateginės ir neliečiamosios atsargos, kurios apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina) apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą, perdavimo aktą). Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Atsargos gali būti nurašomos, sunaudojus gimnazijos ūkio reikmėms, sugadinus. Taip pat gali būti registruojamos pagal priėmimo - perdavimo aktus.

Atsargų, maisto ir kitų žaliavų, ūkinio inventoriaus įsigijimas, sunaudojimas veikloje parodytas 8-ojo VSAFAS standarto „Atsargos“ 1 priedo lentelėje **„Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“**. Pirkto ūkinio inventoriaus didžiąją dalį sudarė kompiuteriai, spausdintuvai, kita kompiuterinė įranga. Kitas ūkinis inventorių buvo sportinis inventorių, kiti ugdymui reikalingi daiktai. Medžiagos ir žaliavas sudarė ūkinės priemonės, maisto produktai, kuras, kanceliarinės priemonės, kitos atsargos, įsigytos iš mokymo lėšų, savivaldybės biudžeto, ES lėšų, kitų šaltinių lėšų, įstaigos pajamų ir pan. Metų pabaigai nenurašytų medžiagų ir žaliavų likutis buvo 0 eurų, palyginus 2021 pabaigoje taip pat nebuvo likučio. Maisto produktų likutis 2021 metų pabaigai buvo 17,99 eur, 2022 metų pabaigoje – 13,54 eur. Kuro likutis 2021 metų pabaigoje buvo – 38,16 eur, o 2022 metais – 21,24 eur. Ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina 2021 metų pabaigoje buvo – 0 eur, 2022 metais taip pat nebuvo likučio.

2022 metais įstaiga gavo pagal įstaigos renovacijos ir modernizavimo perdavimo – priėmimo aktą trumpalaikio turto už 105389,25 eur. Šį turtą sudarė persiregimo spintelės, kėdės, stalai, lentynos, spintos, valgyklos baldai, sėdmaišiai, užuolaidos, spausdintuvai ir kita.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų įstaiga neturi.

6. Informacija apie finansavimo sumas pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS standarto nustatytus reikalavimus.

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija finansavimo sumas gauna iš kelių šaltinių. Per 2022 metus asignavimus gavo iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, spec dotacijos lėšų (valstybės biudžeto lėšos), mokymo lėšų, nemokamo maitinimo lėšų (valstybės biudžeto lėšos). Taip pat lėšų gavo iš kitų šaltinių (1,2 procentų labdara, parama iš privačių įmonių). Taip pat gauta lėšų iš universitetų, apmokėti gimnazijos mokytojams, dirbantiems su studentais, kurie gimnazijoje atlieka praktiką. Per metus finansų skyrius pervedė iš savivaldybės biudžeto 489200

eur asignavimų, mokymo lėšų skyrė – 1458990 eurų asignavimų, spec dotacijos lėšų - 14900 eurų. Straipsniuose „nepiniginiam turtui įsigyti“ rodomos sumos, gautos ir gautinos iš valstybės, savivaldybės ar kito finansavimo šaltinio, iš kurio įsigytas ilgalaikis turtas ir atsargos.

Straipsniuose „Kitoms išlaidoms“ rodomos gautos ir gautinos iš valstybės, savivaldybės biudžeto ar kito finansavimo šaltinio sumos skirtos einamosioms išlaidoms dengti (darbo užmokestis, paslaugos, soc. draudimas, kitos išlaidos).

Gimnazija dalyvauja programoje „nemokami vaisiai ir pienas“. Gimnazijos darželio programos vaikai pagal tą programą gauna nemokamai vaisių ir pieno produktų. Per metus buvo gauta ir panaudota šių produktų už 1094,28 eur.

Visa informacija apie finansavimo sumas nurodyta 20 – ojo VSAFAS standarto “Finansavimo sumos” 4 ir 5 prieduose “**finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį**“ bei „**finansavimo sumų likučiai**“.

7. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai – tai išankstiniai apmokėjimai už paslaugas ar prekes. Visa informacija apie išankstinius apmokėjimus nurodyta 17 - ojo VSAFAS 7, 8, 9 prieduose. Išankstinių mokėjimų tiekėjams 2022 metų pabaigoje įstaiga neturėjo.

„Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

8. Per vienerius metus gautinos sumos.

Straipsnyje III.4 „Gautinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas rodoma gautinas mokestis už parduotas prekes.

Straipsnyje III.5. „Sukauptos gautinos sumos“ rodomos viešojo sektoriaus subjekto sukauptos gautinos sumos iš valstybės, savivaldybės biudžeto, sukauptos pajamos ir kitos sukauptos gautinos sumos.

Straipsnyje III.6 “Kitos gautinos sumos” rodomos gautinos gražintinos finansavimo sumos, atskaitingų asmenų gražintinos sumos.

Visa ši informacija parodyta 17 – ojo VSAFAS standarto “Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai “ 7 priede “**Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas**”

9. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra nurodyta 17 – ojo VSAFAS standarto “Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai “ 11 priede “**Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus**”. Palyginus priede 2021 metų ir 2022 metų duomenis, 2021 metais banko sąskaitose ir kasoje buvo 15162,87 eurai, iš jų kasoje – 3,43 eurai, banko sąskaitose 15159,44 eurai. Biudžetinėje sąskaitoje nebuvo likę lėšų. Sąskaitoje, kurioje apskaitomi 1,2 procentų lėšos, parama ir pan. buvo likę 9777,98 eurai. Vieno projekto sąskaitoje metų pabaigai buvo likę 2111,48 eurai. Taip pat buvo likę pinigų sąskaitoje, kurioje apskaitoma kito tarptautinio projekto lėšos – 3269,98 eurai. 2022 metais sąskaitose buvo likę 21224,96 eur. Kasoje buvo likę 4,83 eur. Biudžetinėje sąskaitoje nebuvo likę lėšų. 15843,50 eur liko sąskaitoje, kurioje apskaitomos 1,2

procentų lėšos, paramos pinigai ir pan. Tarptautinio projekto Nord plus sąskaitoje liko nepanaudota 3269,98 eur, o tarptautinio projekto Erasmus + sąskaitoje liko 2111,48 eur.

Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija turi 6 atsiskaitomasias sąskaitas, kuriose laikomi gimnazijos pinigai. Vienoje jų gimnazija gauna lėšas iš savivaldybės biudžeto ir lėšas iš mokinio krepšelio, spec dotacijos lėšas, skaitmeninio ugdymo plėtros lėšas, taip pat į šią sąskaitą savivaldybės grąžina IP lėšas, į antrąją – 1,2 procentų labdara, parama iš privačių įmonių, valgyklos pajamos iš kasos, taip pat tam tikrų savivaldybės projektų lėšos, Vytauto Didžiojo universiteto lėšos už praktikas. Trečioje – nemokamo maitinimo lėšos ir maisto produktus teikiančių įstaigų parama, privalomojo ugdymo lėšos, projektų lėšos. Ketvirtoje ir penktoje – gimnazijos projektų pinigai. Vienoje apskaitomi tarptautinio projekto Nord plus pinigai, kitoje - Erasmus + projekto lėšos. 2020 metais atidaryta šeštoji banko sąskaita projektui.

Kitų pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Visas ūkines operacijas gimnazija 2022 metais tvarkė įvestu piniginiu vienetu - euru, užsienio valiutos įstaiga 2022 metais neturėjo.

9. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Straipsnyje „Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus“ rodomi mokėtini mokesčiai, taip pat rodomos ir viešojo sektoriaus subjekto grąžintinos finansavimo sumos, kurias sudaro viešojo sektoriaus subjekto sąskaitoje esančios biudžetinės lėšos (biudžeto asignavimai), kurios metų pabaigoje yra nepanaudotos ir turi būti grąžintos į atitinkamus biudžetus.

Straipsnyje „Tiekėjams mokėtinos sumos“ rodomos mokėtinos sumos tiekėjams už viešojo sektoriaus subjektui suteiktas paslaugas ar įsigytas prekes.

Straipsnyje „su darbo santykiais susiję įsipareigojimai“ rodomas mokėtinas darbo užmokestis, soc. draudimo įmokos, gyventojų pajamų mokestis, kiti su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (ligos pašalpa už 2 dienas ir pan.)

Straipsnyje „sukauptos mokėtinos sumos“ rodomi atostogų kaupiniai.

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus nurodyta 17 – ojo VSAFAS standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede „**Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas**“. Apie trumpalaikius įsipareigojimus informacija nurodyta ir 12, 14,15,16,17 prieduose.

10. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10 – uoju VSASAS „Kitos pajamos“ ir 20 – uoju VSAFAS „Finansavimo pajamos. Visos įstaigos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į :

- pagrindinės veiklos;
- kitos veiklos;
- finansinės ir investicinės veiklos

Finansavimo pajamos gaunamos kompensuojant pagrindinės veiklos sąnaudas. Finansavimo pajamos gali būti iš SB, ML, kitų šaltinių, ES projektų, spec dotacijos, privalomojo ugdymo lėšos.

Pagrindinė veikla – ūkinės operacijos, apimančios pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir viešojo sektoriaus subjektui pavestų programų vykdymą.

Kita veikla – veikla, kurią viešojo sektoriaus subjektas vykdo siekdamas nepagrindinių savo tikslų. Dažnai tokia veikla yra komercinio pobūdžio. Gimnazijoje tokios veiklos nėra.

Finansinė ir investicinė veikla – veikla, susijusi su finansine ir investicine veikla. 2022 metais tokios veiklos gimnazijoje nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – pajamos, gaunamos iš paslaugų teikimo, jei tokių paslaugų teikimas yra pagrindinė viešojo sektoriaus subjekto veikla. Šiuo atveju gimnazijos tokios pajamos yra valgyklos pajamos ir tėvų įnašai už darželio paslaugas. Šios surinktos pajamos turi būti pervestos į biudžetą.

Palyginus 2021 metus su 2022 metais, 2021 metais valstybės biudžeto finansavimo pajamų buvo mažiau nei 2022 metais, iš savivaldybės biudžeto taip pat daugiau buvo 2022 metais, nei 2021 metais, tam didesnę įtaką turėjo didesni atlyginimai. Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 2022 metais buvo daugiau nei 2021 metais. Iš kitų finansavimo šaltinių finansavimo pajamų buvo daugiau 2022 metais, nei 2021 metais. Pagrindinės veiklos pajamų buvo gauta 2021 metais – 27819,05, ir 2022 metais – 40717,76 eur, tam didesnę įtaką turėjo padidėjęs mokestis už darželį.

11. Sąnaudos – 11 – asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Sąnaudos“ nustato viešojo sektoriaus subjekto sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos gimnazijos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas faktūras, įstaigos išmokėjimo žiniaraščius, kitus įvairius dokumentus.

Lentvario M. Šimelionio gimnazija naudoja šiuos sąnaudų straipsnius:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos - tai darbo užmokesčio, soc draudimo, gyventojų pajamų mokesčio, ligos pašalpų, išeitinių kompensacijų sąnaudos. Šias sąnaudas sudarė darbo užmokesčio sąnaudos iš ML, SB lėšų, IP, spec dotacijos lėšų, universitetų praktikos, egzaminų sesijos, optimizavimo lėšos.
- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – tai ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos, ir ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos.
- komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – elektros, vandens, šildymo ir ryšių sąnaudos.
- komandiruočių sąnaudos.

- transporto sąnaudos.
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – seminarų, įvairių renginių metu, kuriuose darbuotojai tobulinasi, patirtos sąnaudos. 2022 metais šias sąnaudas sudarė MK, SB lėšos.
- paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos - remonto metu patirtos sąnaudos. 2022 metais šių sąnaudų gimnazija neturėjo.
- sunaudotų veikloje atsargų savikainos sąnaudos – su atsargų nurašymu susijusios sąnaudos. Atsargų sąnaudos buvo iš ML, SB, IP , spec dotacijos lėšų, privalomojo ugdymo lėšų, 1,2 procentų, kitų šaltinių lėšų, nemokamo maitinimo.
- kitų paslaugų sąnaudos – šiukšlių išvežimo, elektros, šildymo priežiūros paslaugos, taip pat su biudžetinės programos priežiūra susijusios sąnaudos, interneto tinklo sąnaudos, gesintuvų patikros sąnaudos, kasos aparato priežiūros sąnaudos, varžų matavimo sąnaudos, dienyno priežiūros sąnaudos, darželio patalynės skalbimo paslaugų sąnaudos. Šios sąnaudos buvo iš ML, SB, spec dotacijos, IP lėšų.
- pagrindinės veiklos kitos sąnaudos - banko paslaugų sąnaudos.

VSAKIS sistemoje buvo pildoma 24 VSAFAS priedas „su darbo santykiais susijusios išmokos“ – informacija apie darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudas. 3 skiltyje „Pareiginė alga“ rodomos – pareiginė alga, kintamoji atlyginimo dalis, 4 skiltyje „priedai, priemokos, premijos“ rodomos sąnaudos - priedų, priemokų, premijų. 7 skiltyje „kita“ rodomos tokios sąnaudos – apmokėjimas už dvi nedarbingumo dienas, kompensacija už nepanaudotas atostogas, išeitinės išmokos, atidėjiniai, atostoginių kaupiniai. Eilutėje „ dėl vadovaujамų pareigų“ įrašyta įstaigos vadovas ir pavaduotojai. Darbuotojai dirbantys pagal terminuotas sutartis įrašyti į 6 eilutę „kiti“.

Lyginant 2021 metus su 2022 metais, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų patirta daugiau 2022 metais, tai lėmė padidėjęs darbo užmokestis techniniam personalui, padidėjęs darbo užmokestis pedagoginiams darbuotojams. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų 2022 metais patirta daugiau, nei 2021 metais. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudų patirta 2022 metais daugiau, nei 2021 metais, tai lėmė didesnės komunalinių paslaugų kainos. Kvalifikacijos sąnaudų 2021 metais buvo mažiau nei 2022 metais, kitų paslaugų sąnaudų patirta daugiau 2021 metais, nei 2022 metais. Sunaudotų atsargų sąnaudų buvo patirta daugiau 2022 metais. Transporto sąnaudų buvo mažiau patirta 2021 metais nei 2022 metais. Susumavus visas sąnaudas, 2022 metais patirta sąnaudų buvo daugiau, nei 2021 metais, tam didžiausią įtaką turėjo darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudos bei atsargų ir komunalinių paslaugų sąnaudos.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Jos nurodytos 6 – ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priede „**Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**“. 2022 metais finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų neturėjo.

12. Rezultatų pateikimas

Pagrindinės veiklos rezultatas.

Kitos veiklos rezultatas.

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

Grynojo laikotarpio perviršis (deficitas) = pagrindinės veiklos perviršis (deficitas) + kitos veiklos rezultatas + finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

13. Ataskaitos.

Informacijos pateikimas finansinės būklės ataskaitoje. Šioje ataskaitoje matoma informacija apie viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikį turtą, trumpalaikį turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą. Informacija pateikiama lyginant 2022 metų duomenis su 2021 metine ataskaita. Visa informacija nurodyta 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priede. Finansinės būklės ataskaitą galima analizuoti vertikaliu ir horizontaliu būdu. Išanalizavus vertikaliu būdu, galima pamatyti, kad 2022 metais ilgalaikis įstaigos turtas sudarė 95 proc. viso įstaigos turto, o trumpalaikis turtas – 5 proc. viso turto. 2021 metais ilgalaikis turtas sudarė 78 proc. viso turto, trumpalaikis turtas – 22 proc. viso turto. 2022 metais finansavimo sumos sudarė 96 proc., įsipareigojimai – 4 proc., grynasis turtas – 0 proc. 2021 metais – finansavimo sumos sudarė 78 proc., įsipareigojimai – 21 proc., grynasis turtas – 1 proc.

Informacijos pateikimas veiklos rezultatų ataskaitoje. Veiklos rezultatų ataskaita parodo viešojo sektoriaus subjekto rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį. Visa informacija nurodyta 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede. Informacija pateikiama lyginant 2021 metų duomenis su 2022 metine ataskaita. Veiklos rezultatų ataskaitą galima analizuoti vertikaliu ir horizontaliu būdu. 2022 metais finansavimo pajamos sudarė 98 proc. visų pagrindinės veiklos pajamų, pagrindinės veiklos kitos pajamos sudarė 2 proc. visų pagrindinės veiklos pajamų. Darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir socialinių išmokų sąnaudos sudarė 82 proc., nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 1 proc., komunalinių ir ryšių paslaugų – 5 proc., komandiruočių, transporto ir kvalifikacijos kėlimo sąnaudos kartu sudarė – 1 proc., atsargų sąnaudos – 10 proc., paslaugų sąnaudos – 1 proc. visų pagrindinės veiklos sąnaudų. 2021 metais finansavimo pajamos sudarė 99 proc. visų pagrindinės veiklos pajamų, pagrindinės veiklos kitos pajamos sudarė 1 proc. visų pagrindinės veiklos pajamų. Darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir socialinių išmokų sąnaudos sudarė 88 proc., nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 1 proc., komunalinių paslaugų, ryšių sąnaudos – 3, komandiruočių ir transporto, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos kartu – 1 proc., atsargų sąnaudos – 5 proc., paslaugų sąnaudos – 2 proc. visų pagrindinės veiklos sąnaudų. Analizuojant horizontaliu būdu pagrindinės veiklos pajamų pokytis – 319037 eur, arba 17 proc. Pagrindinės veiklos sąnaudų pokytis – 319514,38 eur arba 17 proc. Darbo užmokesčio pokytis 164546,82 eur arba 10 proc.

Grynojo turto pokyčių ataskaita. Pateikiama informacija apie veiklos rezultatų ataskaitoje pripažintą sukauptą perviršį ar deficitą. Informacija pateikiama lyginant 2022 metų duomenis su 2021 metine ataskaita.

Pinigų srautų ataskaita. Pagrindinės veiklos pinigų srautai parodo, iš kokių pagrindinės veiklos sričių viešojo sektoriaus subjekte gaunami pinigų srautai. Informacija pateikiama lyginant 2021 metų duomenis su 2022 metine ataskaita.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai skirstomi į :

- įplaukas
- pervestos lėšos
- išmokos

Prie įplaukų priskiriamos finansavimo, kurios buvo gautos iš valstybės biudžeto – tai mokymo lėšos, privalomojo ugdymo lėšos, nemokamo maitinimo lėšos, spec. dotacijos lėšos, iš savivaldybės biudžeto – tai savivaldybės biudžeto lėšos, iš kitų šaltinių lėšos – tai 1,2 procentų labdara, parama iš privačių įstaigų, taip pat įvairių projektų lėšos. Įplaukos už suteiktas paslaugas iš biudžeto – kai spec. lėšas grąžina biudžetas.

Prie pervestinių lėšų priskiriamos įstaigos pajamų pervedimas į savivaldybės biudžetą, kurias savivaldybė grąžins pateikus paraišką.

Prie išmokų priskiriamos darbo užmokesčio, soc. draudimo, komunalinių paslaugų ir ryšių, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto ir eksploatavimo, atsargų įsigijimo, kitų paslaugų. Visos šios išmokos ataskaitoje rodomos su minuso ženklu arba skliaustuose.

Investicinės veiklos pinigų srautų pirmoje eilutėje rodomas ilgalaikio turto įsigijimas. Įsigijimas rodomas su minuso ženklu.

Visa ši informacija pateikiama pinigų srautų ataskaitoje.

Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus nurodyta 25 – ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priede „Segmentai“. Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienas ar daugiau teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Sudarius ataskaitas, visi duomenys turi būti pateikti į VSAKIS sistemą pagal patvirtintą darbų kalendorių.

Direktorė



Vida Lesauskienė

Vyr. finansininkė



Renata Sabonienė