

PATVIRTINTA
Trakų r. Lentvario Motiejaus
Šimelionio gimnazijos direktoriaus
2021 – liepos 8 d., - įsakymu Nr. V-147
(Redakcija 2023-06-12, įsakymu Nr. V-118)

TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. NUOSTATOS

1. Mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato socialinės – pilietinės veiklos tikslus ir uždavinius, numato priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.
3. Socialinė - pilietinė veikla (toliau – Veikla) yra privaloma pagrindinio ir vidurinio ugdymo proceso dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą ir siejama su pilietiškumo ugdymu, mokinių socialine - pilietine kompetencija, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.
4. Socialinė – pilietinė veikla apima šias kryptis: pažintinę, kultūrinę, socialinę - pilietinę, ekologinę.

II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI

5. **Tikslas** – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizmą, savanorystę ir pilietinį aktyvumą.
6. **Uždaviniai:**
 - 6.1. Stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą.
 - 6.2. Teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje.
 - 6.3. Bendradarbiauti su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis.

III. VEIKLOS GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

7. 5-IV klasių mokiniams socialinė – pilietinė veikla yra privaloma.
 - 7.1 Per mokslo metus 5-8 ir I-II klasių mokiniai turi atlikti ne mažiau kaip 20 valandų trukmės socialinę-pilietinę veiklą. Ji neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.
 - 7.2 III-IV klasių mokiniai per mokslo metus turi atlikti ne mažiau 35 valandų trukmės socialinę veiklą.
8. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama ir gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto pažintinei ir kultūrinei veiklai, metu ar laisvu laiku po pamokų.
9. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą gimnazijoje sudaromos sąlygos veiktis atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, savivaldos institucijomis, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:
 - 9.1 5-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių - pilietinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, gimnazijos bendruomenėje, į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, jų plėtotę, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės veikloje;
 - 9.2 I-IV gimnazinių klasių mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, jų plėtotę, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje, savanoriškoje veikloje.

IV. SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

10. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:

10.1 ekologinė – aplinkosauginė veikla: gimnazijos žaliųjų plotų priežiūra; aplinkos priežiūra, kapinių tvarkymas;

10.2 socialinė – pilietinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas; dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose, budėjimas gimnazijoje;

10.3 darbinė veikla – darbas bibliotekoje; kabinetų ir kitų gimnazijos patalpų tvarkymas;

10.4 socialinė – pilietinė veikla pateikiama 1-4 priede.

V. VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

11. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka gimnazijoje.

12. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę - pilietinę veiklą, klasės vadovo veiklos plane numatomos socialinės – pilietinės veiklos kryptys ir vykdymas. Detalizuoja kryptis, nurodo už veiklos koordinavimą atsakingus asmenis (mokytojas, administracijos atstovas, bibliotekos vedėja, švietimo pagalbos specialistas, darželio auklėtoja), kuris galėtų skirti konkrečią užduotį.

13. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai, mokytojai, ir kiti darbuotojai pildydami elektroninį dienyną arba Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (4 priedas).

14. Socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės auklėtojas, administracijos darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai, darželio auklėtojas ar kitas atsakingas asmuo.

15. Mokinius, nesurinkus reikiamo valandų skaičiaus likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei - pilietinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja gimnazijos pavaduotoją ugdymui.

16. Mokiniui nesurinkus reikiamo valandų skaičiaus per mokslo metus, trūkstamas valandas jis gali surinkti vasarą.

17. Jeigu mokslo metų pabaigoje mokiny yra atlikęs mažiau valandų socialinės-pilietinės veiklos, jo socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimai svarstomi mokytojų taryboje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka gimnazijoje.

19. Veiklos kontrolę vykdo gimnazijos pavaduotoja ugdymui, atsakinga už socialinės – pilietinės veiklos priežiūrą.

20. klasės mokiny yra laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą ir gauna pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimą tik atlikęs socialinę–pilietinę veiklą.

21. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrima ir koreguojama.

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdžio 2023-04-24 protokolo Nr.4 nutarimu

Gimnazijos tarybos posėdžio 2023-06-12 protokolo Nr. 9 nutarimu

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS**5-8 KLASIŲ KONCENTRAS****Privalomas valandų skaičius per mokslo metus – 20 val.**

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Statusas	Valandų skaičius per mokslo metus	Atsakingi asmenys
1.	Dalyvavimas gimnazijos talkose ir/arba individualus gimnazijos aplinkos ir stadiono tvarkymas	Privaloma	2 val.	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, klasės vadovas
2.	Gimnazijos patalpų priežiūra: 1) kabinetų priežiūra; 2) sporto ir aktų salių priežiūra	Privaloma	1 val.	Kabineto vadovas, klasės vadovas, fizinio ugdymo mokytojas
3.	Pagalba gimnazijos bibliotekoje, švietimo pagalbos specialistų kabinete	Laisvai pasirenkama		Bibliotekos vedėja, švietimo pagalbos specialistai
4.	Pagalba klasių auklėtojams, mokytojams	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
	Pagalba mokymosi sunkumų turintiems	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
6.	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, projektuose, akcijose, gimnazijos atstovavimas rajone, respublikoje, užsienyje	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
7.	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose (sausio 13-oji; vasario 16-oji; kovo 11-oji)	Privaloma	2-3 val.	Klasės vadovas, dalyko mokytojas

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS**I-II KLASIŲ KONCENTRAS****Privalomas valandų skaičius per mokslo metus – 20 val.**

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Statusas	Valandų skaičius per mokslo metus	Atsakingi asmenys
1.	Dalyvavimas gimnazijos talkose ir/arba individualus gimnazijos aplinkos ir stadionų tvarkymas	Privaloma	2 val.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, klasės vadovas
2.	Gimnazijos patalpų priežiūra: 1) kabinetų priežiūra; 2) sporto ir aktų salių priežiūra;	Privaloma	1 val.	Kabineto vadovas, klasės vadovas, fizinio ugdymo mokytojas
3.	Darbas gimnazijos muziejuje	Laisvai pasirenkama		A. Vyšniauskienė
4.	Pagalba gimnazijos bibliotekoje, švietimo pagalbos specialistų kabinete	Laisvai pasirenkama		Bibliotekos vedėja, švietimo pagalbos specialistai
5.	Pagalba klasių auklėtojams, dalykų mokytojams	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
6.	Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
7.	Pagalba neįgaliesiems ir Pagyvenusiems („Caritas“)	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, socialinė pedagogė, centrų vadovai
8.	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, projektuose, akcijose, gimnazijos atstovavimas rajone, respublikoje, užsienyje	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
9.	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose (sausio 13-oji; vasario 16-oji; kovo 11-oji)	Privaloma	2-3 val.	Klasės vadovas, dalyko mokytojas

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS**I – IV GIMNAZINIŲ KLASIŲ MOKINIAMS****Privalomas valandų skaičius per mokslo metus – 35 val.**

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Statusas	Valandų skaičius per mokslo metus	Atsakingi asmenys
1.	Dalyvavimas gimnazijos talkose ir/arba individualus gimnazijos aplinkos ir stadionų tvarkymas	Privaloma	2 val.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, klasės vadovas
2.	Gimnazijos patalpų priežiūra: 1) kabinetų priežiūra; 2) sporto ir aktų salių priežiūra;	Privaloma	1 val.	Kabineto vadovas, klasės vadovas, fizinio ugdymo mokytojas
5.	Pagalba klasių auklėtojams, dalykų mokytojams	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, dalyko mokytojas
7.	Pagalba neįgaliesiems ir Pagyvenusiems („Caritas“)	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, socialinė pedagogė, centrų vadovai
8.	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, projektuose, akcijose, gimnazijos atstovavimas rajone, respublikoje, užsienyje	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
9.	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose (sausio 13-oji; vasario 16-oji; kovo 11-oji)	Privaloma	2-3 val.	Klasės vadovas, dalyko mokytojas
10.	Pagalba kitose įstaigose	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas
11.	Savanoriavimas pagal programą „Raktai į sėkmę“	Laisvai pasirenkama		Klasės vadovas

