

PATVIRTINTA:  
Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos  
direktoriaus Vida Lesauskienė  
2015-09-15 įsakymu Nr. V-106  
(Redakcija 2023-09-21, įsakymu Nr. V-174)

## **TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJA ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo pagalbos mokiniui<sup>1</sup> teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.
2. Švietimo pagalba mokiniui, tai gimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų, mokytojo padėjėjų ir gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.
3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.
4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2020m. rugsėjo 24 d. Nr. XIII-3292), Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1129 redakcija), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1134 redakcija), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1130 redakcija), Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1132 redakcija), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 657 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1133 redakcija), ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, mokytojų, klasės auklėtojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

### **II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:
  - 5.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;
  - 5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;
  - 5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

---

<sup>1</sup> Mokinio sąvoka šiame apraše vartojama apibūdinti bet kokio amžiaus ugdytiniams (ikimokyklinio /mokyklinio amžiaus vaikai).

- 5.4. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti ugdymo(-si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;
  - 5.5. sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymui(-si);
  - 5.6. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
  - 5.7. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje/darželyje ar naujoje ugdymo pakopoje;
  - 5.8. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.
6. Švietimo pagalbos teikimo principai:
- 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
  - 6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
  - 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
  - 6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
  - 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
  - 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS**

7. Švietimo pagalbos gavėjai – gimnazijos mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.
8. Švietimo pagalbos teikėjai - klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, mokytojų padėjėjai, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi/su kuriomis bendradarbiauja/kreipiasi mokykla.
9. Švietimo pagalbos formos:
  - 9.1. individualus darbas su mokiniu, turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių, iškilus mokymosi sunkumams ar individualioms problemoms.
  - 9.2. darbas su grupe – grupinės konsultacijos (psichologo, socialinio pedagogo), klasės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai tyrimai, specialiojo pedagogo grupiniai užsiėmimai ir panašiai;
  - 9.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;
  - 9.4. darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas.
  - 9.5. darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, psichikos sveikatos centru, socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, paramos šeimai ir vaikams centru, Trakų PPT ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
  - 10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;
  - 10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
  - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
  - 10.4. elgesio valdymas, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

#### **IV SKYRIUS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

11. Klasių auklėtojai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si);

12. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėjai teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

12.1. psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant, gabių mokinių įvertinimas, mokinių ir jų tėvų konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais. Psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą), prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku;

12.2. socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos.

12.3. specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai – specialieji pedagogai. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama, kai ją skiria PPT, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, tvirtina gimnazijos direktorius.

12.4. Specialiosios pagalbos mokiniams teikėjai – mokytojo padėjėjai. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiais savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

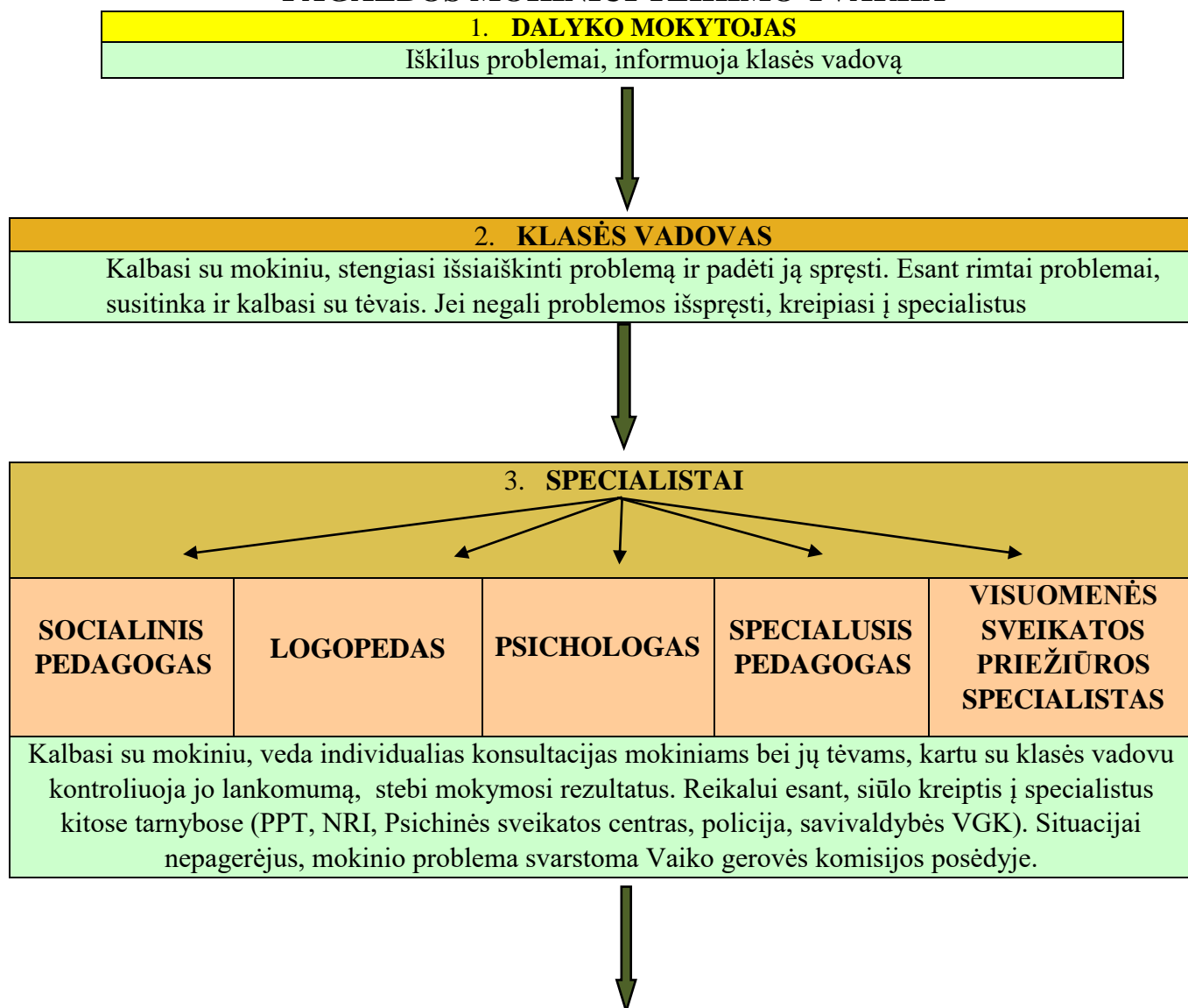
13. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas.

14. Gimnazijos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**V SKYRIUS**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS**  
**PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIRINIMUOSE**

15. Mokiniam, pasiekimų patikrinimų metu nepasiekusiems kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
16. Mokytojas išanalizuoja pasiekimų patikrinimų rezultatus (ataskaitas) ir, aptarus mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatoma bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, įvardytos mokiniui būtinos atlikti užduotys, diagnostinis testas ir vertinimas.
17. Skiriama ne mažiau kaip 20 vieno dalyko konsultacijų mokiniui I pusmetį.
18. Vykdomos pamokos trukmės konsultacijas ne pamokų metu ne didesnėms nei 5 mokinių grupėms, skiriamas kabinetas, reikalingos priemonės.
19. Patvirtinamas atskiras mokymosi pagalbos teikimo mokiniui(ams) tvarkaraštis, su kuriuo el.dienyne pranešimu ir telefonu supažindinami tėvai.
20. El.dienyne konsultacijų pamoka įrašoma tvarkaraštyje, fiksuojamas mokinio lankomumas.
21. Po diagnostinio testo mokiny s įvertinamas, priimami sprendimai dėl konsultacijų tęstinumo.

**PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA**



#### **4. VAIKO GEROVĖS KOMISIJA**

Svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus. Į VGK posėdžius gali būti pakviesti mokinių tėvai. Esant būtinybei, kreipiasi pagalbos į Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją



#### **5. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA (VAIKO MINIMALIOS IR VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS ĮSTATYMAS)**

Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos teikimu Savivaldybės administracijos direktorius vaikui skiria priežiūros priemonę

PRITARTA:

Mokytojų tarybos posėdžio 2023-05-24 protokolo Nr.4 nutarimu