

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Motiejaus
Šimelionio gimnazijos direktoriaus
2023 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-197

**TRAKŲ R. LENTVARIO M. ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS
MOKINIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Lentvario M.Šimelionio gimnazijos (toliau – Gimnazija) elektroninio mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato elektroninio mokinio pažymėjimo (toliau – Mokinio pažymėjimas) apskaitą, išdavimą ir naudojimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2014 patvirtinta Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarka.
3. Mokinio pažymėjimas – elektroninis mokinio identifikavimo dokumentas.
4. Mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas) pateikia Gimnazijai prašymą dėl elektroninio moksleivio pažymėjimo išdavimo.
5. Gimnazijos įgalioti asmenys pateikia mokinio duomenis į elektroninės kortelės personalizavimo sistemą.
6. Pildant prašymą dėl Mokinio pažymėjimo pateikiami šie duomenys:
 - 6.1. mokinio amžių atitinkanti nuotrauka;
 - 6.2. mokinio vardas, pavardė, gimimo data;
 - 6.3. Gimnazijos pavadinimas ir Gimnazijos identifikavimo kodas;
 - 6.4. pažymėjimo galiojimo terminas.
7. Reikalavimai nuotraukai:
 - 7.1. nuotrauka turi būti skaitmeninė. Popierinės, atspausdintos nuotraukos nepriimamos;
 - 7.2. fotografuota turi būti taip, kad asmens veido atvaizdas nuo smakro iki viršugalvio užimtų maždaug 70 – 80 proc. nuotraukos aukščio. Asmuo fotografuojamas iš priekio, žiūrintis į objektyvą, vienspalviame fone.
8. Mokinio pažymėjimo blankų gamybą organizuoja ir išdavimą vykdo Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 61-2758; 2007, Nr. 125-5094, 2016-05-19 Nr. XII-2378 redakcija) nuostatomis bei teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą.
9. Elektroninius mokinio pažymėjimus personalizuoja ir vykdo funkcionalumo plėtojimą Skyrius bendradarbiaudamas su Gimnazija. Personalizuotus elektroninius mokinio pažymėjimus Skyrius perduoda Gimnazijos atsakingam darbuotojui.
10. Klasės vadovas mokinių pažymėjimus paima iš atsakingo gimnazijoje darbuotojo, pasirašo Žurnale, aktyvuoja sistemoje ir atiduoda mokiniams.

11. Tėvai, vadovaudamiesi registracijos instrukcija, kuri skelbiama gimnazijos tinklapyje, registruojasi sistemoje bei aktyvuoja vaiko pažymėjimą.
 12. Klasės vadovas, gavęs el. laišką, patvirtina tėvų registraciją.
 13. Elektroninis mokinio pažymėjimas keičiamas nauju nemokamai, jei pasibaigė jo galiojimo laikas, yra sistemos padarytos klaidos, spausdinimo brokas.
 14. Jei Mokinio pažymėjimas sugadintas, pamestas ar kitaip prarastas, tėvai neteisingai pateikė duomenis, tai naujas pažymėjimas išduodamas sumokėjus mokinio pažymėjimo gamybos išlaidas.
 15. Mokinio pažymėjimas išduodamas mokinio mokymosi Gimnazijoje laikotarpiui nuo vieno iki ketverių metų: 5 klasėje – ketveriems mokslo metams, 6 klasėje – trejiems mokslo metams, 7, I, III klasėse – dvejiems mokslo metams, 8, IV klasėse – vieniems mokslo metams.
 16. Mokiniai, nutraukę mokymąsi iki Mokinio pažymėjime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos, privalo gražinti Mokinio pažymėjimą Gimnazijai. Pasibaigus Mokinio pažymėjimo galiojimo laikui mokiniai neprivalo jo gražinti Gimnazijai.
 17. Praradus, sugadinus elektroninį mokinio pažymėjimą, mokinys raštu praneša klasės vadovui. Klasės vadovas informuoja Gimnazijos administracijos atsakingą asmenį, kuris užsako naują Elektroninį pažymėjimą.
 18. Mokinio pažymėjimą perduoti ir naudoti kitiems asmenims draudžiama.
 19. Elektroninis mokinio pažymėjimas naudojamas:
 - 19.1. bekontaktiniams atsiskaitymams Gimnazijos valgykloje už maitinimą;
 - 19.2. gimnazijos praėjimo kontrolei.
 20. Gimnazija skiria atsakingus darbuotojus, kurie vykdo Mokinio pažymėjimų apskaitą ir išdavimą, mokinio duomenų teikimą Skyriui, elektroninės kortelės personalizavimo sistemą.
 21. Už neteisėtą Mokinio pažymėjimo naudojimąsi atsako mokiniai (jų tėvai, globėjai, rūpintojai) teisės aktų nustatyta tvarka.
 22. Tvarka skelbiama gimnazijos tinklapyje.
-