

## **TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kiekvienas mokytojas rengia dėstomo dalyko ilgalaikius planus, vadovaudamasis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 ir „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-2323, gimnazijos metodinės tarybos bei metodinių grupių nutarimais.

2. Dalyko ilgalaikis planas – tam tikro dalyko mokinių mokymosi organizavimo per metus numatymas, apimantis ilgalaikius ugdymo tikslus, kylančius iš klasės situacijos, stambius darbo etapus, laiko paskirstymą, mokymosi rezultatus, tam tikrų priemonių pasirengimą bei dalykų integraciją.

3. Dalyko trumpalaikis planas – detalizuotas artimiausio etapo darbų planavimas.

4. Pamokos planas – detalus vienos pamokos darbo planavimas.

5. Planavimo būtinumas:

5.1. darbo planavimas privalomas kiekvienam mokytojui;

5.2. ilgalaikis planas privalomas kiekvienam mokytojui;

5.3. trumpalaikis planas rekomenduojamas;

5.4. pamokos planas rekomenduojamas;

5.5. pirmus dvejus metus dirbantis mokytojas arba mokytojas, dėl kurio pamokų kokybės kyla klausimų, turi rengti trumpalaikius bei pamokos planus, jei trumpalaikiam plane pamokos suplanuotos itin detaliai, atskirų pamokų planų rašyti nebūtina.

6. Ilgalaikiai planai, trumpalaikiai planai bei pamokos planai turi derėti tarpusavyje.

### **II. ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA**

7. Ilgalaikiai planai turi derėti su:

7.1. gimnazijos tikslais ir uždaviniais;

7.2. gimnazijos intelektualine, materialine, technologine baze;

7.3. atskiros klasės situacijos analize.

8. Ilgalaikiame plane numatomas tam tikras pamokų rezervas. 2 pamokų rezervas numatomas, jei dalyko dėstymui skiriamos 1-2 savaitinės pamokos, 3 pamokų rezervas numatomas, jei dalyko

dėstymui skiriamos 3-4 savaitinės pamokos, 4 pamokų rezervas numatomas, jei dalyko dėstymui skiriamos 5-6 savaitinės pamokos.

9. Rezervinės pamokos planuojamos metams, jų skaičius nurodomas ilgalaikio plano pabaigoje.

10. Ilgalaikiuose planuose turi būti vieta pastaboms, kurios pildomos visus mokslo metus.

11. Ilgalaikių planų pradžioje turi būti nurodyta:

11.1. tikslai, suderinti su bendrosiomis programomis ir gimnazijos tikslai;

11.2. uždaviniai;

11.3. klasės situacijos analizė;

11.4 integruojamos programos.

12. Ilgalaikiuose planuose turi atsispindėti lavinami esminiai mokinių gebėjimai, pasiekimai, mokymo(si) metodai, integraciniai ryšiai, vertinimas, vertinimo būdai, atsiskaitymo formos, naudojama literatūra, skaitmeniniai ištekliai, kompiuterinės programos, garso, vaizdo ir kt. medžiaga.

13. Mokytojas privalo naudotis ilgalaikio plano struktūra, kuriai pritarta tam tikroje metodinėje grupėje (priedas 1).

14. Ilgalaikiuose planuose paliktoje vietoje pastaboms, mokytojas nuolat fiksuoja ir analizuoja informaciją apie mokinius, mokinių grupę, klasę, ja vadovaudamasis koreguoja ugdymo procesą.

15. Tikslų numatytų kontrolinių darbų laiką ugdymo proceso metu derina klasėje dirbantys mokytojai.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Ilgalaikio plano struktūra svarstoma ir suderinama kiekvienoje metodinėje grupėje.

17. Prireikus metodinė grupė gali keisti ilgalaikio plano struktūrą. Keitimas bei jo priežastys fiksuojamos metodinės grupės protokole ir teikiamos metodinei tarybai.

18. Kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 1 d., dalykų ilgalaikiai planai aprobuojami metodinės grupės susirinkime.

19. Ilgalaikiai planai derinami su dalyką kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

20. Metodinės grupės aprobuotą ir su dalyką kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderintą ilgalaikį planą/variantą mokytojas privalo turėti savo darbo vietoje, juo naudotis bei prireikus pateikti gimnazijos administracijai ar gimnaziją vizituojančioms specialistams.

---

PRITARTA

Metodinės tarybos posėdžio 2023-06-15 d.

Protokolo Nr. 06 nutarimu

**DALYKAS**

202\_/202\_ m.m. ilgalaikis planas

( *\_ klasė, \_ val.* )

Aprobuotas \_\_\_\_\_ metodinėje grupėje

202\_ m. rugpjūčio \_\_ d., protokolo Nr. \_

(Parengė: \_\_\_\_\_ )

**PAMOKŲ SKAIČIUS:** \_ pamokos per savaitę, \_ pamokos per mokslo metus ( \_ savaitės pagal ugdymo planą).

**LAIKOTARPIS:** 20\_\_-20\_\_ m.m.

**MOKYMO IR MOKYMOSI PRIEMONĖS:**

**PAGRINDINIAI METŲ MOKYMO IR MOKYMOSI UŽDAVINIAI:**

**VERTINIMAS:** Mokinių pasiekimai vertinami pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą (2021-03-26 įsak. Nr. V-70 redakcija), parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 ir „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-2323, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įšivertinimą.

\_\_\_\_\_ (METODINĖJE GRUPĖJE APTARTI VERTINIMO KRITERIJAI)

**BENDRIEJI GEBĖJIMAI:**

**Socialinė klasės charakteristika:**

**DORINIO UGDYMO, MENŲ IR TECHNOLOGIJŲ METODINĖS GRUPĖS** ilgalaikio plano struktūra:

Eil. Nr.	Mokymosi turinio sritys/tema, atsiskaitymo būdai	Val. Sk. (70/30)	Ugdomos kompetencijos	Tarpdalykinė integracija	Pastabos (planuojami mokymo metodai, skaitmeniniai ištekliai)

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS METODINĖS GRUPĖS** ilgalaikio plano (5-8, I-II kl.) struktūra:

Mėnuo, savaitė	Mokymo turinio sritis (tema), atsiskaitymo būdai	Val.sk. (70/30)	Ugdomi pasiekimai	Ugdomos kompetencijos	Tarpdalykinė integracija	Pastabos (panuojami metodai, skaitmeniniai ištekliai)
	<b>KALBOS SISTEMOS PAŽINIMO MOKYMAS/IS</b>					
Rugsėjis 1 savaitė						

2 savaitė						
	<b>KALBOS VARTOJIMO UGDYMAS/IS</b>					
Rugsėjis 1 savaitė						
	<b>LITERATŪRINIS UGDYMAS/IS</b>					
Rugsėjis 1 savaitė						

LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS METODINĖS GRUPĖS ilgalaikio plano (III-IV) struktūra:

Mokymo turinio sritis (tema), atsiskaitymo būdai	Val.sk. (70/30)	Ugdomi pasiekimai	Ugdomos kompetencijos	Tarpdalykinė integracija	Pastabos (panuojami tedodai, skaitmeniniai ištekliai)

**Fizinio ugdymo metodinės grupės ilgalaikio plano struktūra:**

Mėnuo, savaitė	Mokymosi turinio sritis (tema), atsiskaitymo būdai	Valandų skaičius (70/30)	Ugdomi pasiekimai	Ugdomos kompetencijos	Integracija	Pastabos (planuojami mokymo metodai, skaitmeniniai ištekliai)

**Matematikos ir IT metodinės grupės ilgalaikio plano struktūra:**

Eil. Nr.	Mokymosi turinio sritis (tema), atsiskaitymo būda	Val. sk. (70%; 30%)	Ugdomos kompetencijos ir matematikos pasiekimai	Tarpdalykinė integracija	Pastabos (skaitmeniniai ištekliai, planuojami mokymo būdai ir kt.)

**UŽSIENIO KALBŲ METODINĖ GRUPĖS ILGALAIKIO PLANO STRUKTŪRA:**

Eil. Nr.	Mokymosi turinio sritis (tema), atsiskaitymo būdai	Valandų skaičius (70/30)	Ugdomos kompetencijos	Integracija	Pastabos (planuojami mokymo metodai, skaitmeniniai ištekliai)

**Gamtos mokslų metodinės grupės ilgalaikio plano struktūra:**

Eil. Nr.	Mokymosi turinio sritis (tema), atsiskaitymo būdai	Praktiniai, laboratoriniai darbai	Valandų skaičius (70/30)	Ugdomos kompetencijos	Integracija	Pastabos (planuojami mokymo metodai, skaitmeniniai ištekliai)

**SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS ILGALAIKIO PLANO STRUKTŪRA**

Eil. Nr.	Mokymosi turinio sritis (tema), atsiskaitymo būdai	Valandų skaičius (70,30)	Ugdomos kompetencijos	Tarpdalykinė integracija	Pastabos (planuojami mokymo metodai, skaitmeniniai ištekliai)