



TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų rajono Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto ir lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, raidinė santrumpa – LMŠG. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190663494.

3. Mokykla įsteigta 1963 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazija įsteigta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. S1-169 „Dėl Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos steigimo“.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Gimnazijos savininkas – Trakų rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111104791, adresas – Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Klevų alėja 26, Lentvaris, LT-25109, Trakų r.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Tipai:

11.1. pagrindinis tipas – gimnazija;

11.2. kiti tipai: ikimokyklinio ugdymo mokykla, pagrindinė mokykla.

12. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
13. Gimnazijos paskirtys:
 - 13.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;
 - 13.2. kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.
14. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių kalba.
15. Gimnazijos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 15.1. grupinio mokymosi forma kasdieniniu būdu;
 - 15.2. pavienio mokymo forma savarankišku būdu;
 - 15.3. pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje būdu;
16. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pritaikytos bei individualizuotos, vidurinio ugdymo, vidurinio ugdymo pritaikytos, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo švietimo.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, bei kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANTYS DOKUMENTAI

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.3.2. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.01;
 - 19.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88. 91.
 - 19.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
20. Gimnazijos veiklos tikslas – vadovaujantis demokratiškumo bei tolerancijos principais, teikti kokybišką ir įvairiapusį išsilavinimą, ugdyti dorus, humaniškus, išsilavinusius piliečius, nebijančius pokyčių, gebančius įveikti sunkumus bei įgyvendinti profesinius lūkesčius.
21. Gimnazijos uždaviniai:
 - 21.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
21.3. teikti mokiniams reikiama pagalbą;
21.4. organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;
21.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką.

22. Vykdydama jai pavestus uždavinius gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.1. konkretizuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;

22.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo, socialinių įgūdžių ugdymo programas;

22.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, mokinių pasiekimų tyrimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.5. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.5.1. baigusiems pagrindinio ugdymo programą, išduodami pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

22.5.2. baigusiems vidurinio ugdymo programą, išduodami brandos atestatai ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

22.5.3. išduodami mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių savivaldos institucijoms ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.7. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą;

22.8 teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir kitą konsultacinę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, teikia informaciją apie ugdymo karjerai galimybes;

22.9. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

22.10. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.11. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt. teisės aktų nustatyta tvarka;

- 22.12. sudaro sąlygas darbuotojams profesiniam tobulėjimui;
- 22.13. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;
- 22.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
- 22.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 22.16. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.17. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 22.18. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
- 22.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 22.20. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 23.1. parinkti mokymo metodus ir veiklos būdus;
- 23.2. kurti naujus ugdymo, mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir išsilavinimą;
- 23.3. bendradarbiauti su mokyklos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.4. vykdyti ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 23.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.7. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;
- 23.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

24. Gimnazijos pareigos:

- 24.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
- 24.2. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;
- 24.3. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutarčių įsipareigojimų vykdymą;
- 24.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 24.5. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 24.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos vadovu gali būti

tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Savivaldybės meras įgyvendina funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

26.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;

26.3. Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijos direktorius:

27.1. tvirtina ir vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų vykdymui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimui;

27.2. suderinęs su Trakų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Gimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.3. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas ir direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

27.4. priima mokinius Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, Gimnazijos vardu sudaro Mokymo sutartis;

27.5. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su Gimnazijos taryba;

27.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.7. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą; atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

27.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

27.9. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.10. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo ir metodines grupes;

27.11. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

27.12. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

27.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

27.14. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

27.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

27.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.18. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, asmens duomenų teisinę apsaugą, skaidriai priimamus sprendimus, mokinių maitinimo organizavimą, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

27.19. nustato Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus jas vykdant;

27.20. inicijuoja ir (ar) sprendžia švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.21. sudaro Vaiko gerovės komisiją, tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą, užtikrina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą Gimnazijoje;

27.22. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą.

27.23. vykdo kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

28. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, Gimnazijos atsakingi darbuotojai, kurie dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros, teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų, tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

29. **Metodinė grupė** – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

30. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti mokinių ugdymui:

30.1. planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms;

30.2. nagrinėti mokytojų praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos;

30.3. teikti Metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

31. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas, kuris renkamas kasmet pirmo metodinės grupės susirinkimo metu.

32. Metodinės grupės nariai renkasi ne rečiau kaip kartą per mėnesį, susirinkimai protokoluojami.

33. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

34. **Metodinė taryba** – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų, organizuojanti bei koordinuojanti metodinių grupių veiklą. Metodinės tarybos nariai renka Metodinės tarybos pirmininką bei sekretorių, kurie renkami kasmet pirmo metodinės tarybos susirinkimo metu. Metodinės tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo dvi kadencijas iš eilės. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Tarybos nariui išvykus, mokytojų taryba į jo vietą deleguoja kitą asmenį.

35. Metodinės tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja 2/3 tarybos narių. Esant vienodam balsų skaičiui lemia pirmininko balsas.

36. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami, dokumentaciją tvarko sekretorius.

37. Metodinės tarybos kompetencija:

37.1. teikia siūlymus ir už atliktus darbus bei veiklas atsiskaito Mokytojų tarybai;

37.2. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

37.3. teikia direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

37.4. organizuoja Gimnazijos mokytojų metodinę veiklą, numato pagrindines metodinės veiklos kryptis ir teikia siūlymus metų veiklos planui;

37.5. svarsto ir teikia siūlymus įvairių dalykų metodinėms grupėms mokymo strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos ir įgyvendinimo, ugdymo organizavimo bei kitais klausimais;

37.6. dalyvauja rengiant ir realizuojant mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas;

37.7. bendradarbiauja su Trakų rajono savivaldybės administracijos švietimo padaliniu rengiant dalykines olimpiadas, konkursus;

37.8. teikia siūlymus dėl mokytojų skatinimo už aktyvią metodinę bei pedagoginę veiklą.

V. SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

39. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetencijas, apibrėžtas šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

40. **Gimnazijos taryba** yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus), mokytojus, mokinius, vietos bendruomenės narius demokratiniam Gimnazijos valdymui.

41. Gimnazijos taryba atviru balsavimu renkama dvejiems metams. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

42. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius – 15–17 narių.

43. Į Gimnazijos tarybą penkis tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) atviru balsavimu klasių tėvų komitetų susirinkimas, penkis mokytojus atviru balsavimu renka Mokytojų taryba, penkis I–IV klasių mokinius atviru balsavimu renka Mokinių taryba, 1–2 atstovus gali pasiūlyti vietos bendruomenė. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos misijos. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Gimnazijos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius atviru balsavimu renkami pirmajame Tarybos posėdyje.

45. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Gimnazijos tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Gimnazijos tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po

lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Tarybos posėdžių nutarimai fiksuojami raštu ir patvirtinami posėdžio pirmininko ir sekretoriaus parašais. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

46. Gimnazijos vadovas Tarybos posėdyje gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

47. Gimnazijos tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

48. Gimnazijos tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip 3 kadencijas. Pasibaigus kadencijai jo įgaliojimai nutrūksta, jeigu jis nėra išrenkamas kitai kadencijai. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl objektyvių priežasčių.

49. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario kadencijai anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams, mokytojams, mokiniams ar vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

50. Gimnazijos tarybos funkcijos:

50.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų, strateginių tikslų, uždavinių ir priemonių jiems įgyvendinti;

50.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokytojų atestacijos programai, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

50.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

50.4. vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Trakų rajono savivaldybės merui;

50.5. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui, Trakų rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

50.6. svarsto mokytojų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

50.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius, svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

50.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais;

50.9. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai. Gimnazijos vadovas negali būti mokytojų tarybos nariu.

52. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami dvejiems metams atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje.

53. Mokytojų tarybos pirmininkas organizuoja Mokytojų tarybos posėdžius.

54. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, pusmečio (trimestro) pabaigoje. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

56. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

57. Mokytojų tarybos kompetencija:

57.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

57.2. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus; teikia pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

57.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

57.4. teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

57.5. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

57.6. dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams, sveikatos priežiūros darbuotojui aptaria ir sprendžia mokytojų mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mikroklimato darbe ir mitybos klausimus, sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus.

58. **Mokinių taryba** - Gimnazijoje veikianti mokinių savivaldos institucija.

59. Mokinių tarybą sudaro 5–7 nariai – pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai.

60. Mokinių taryba renkama 2 metams. Rinkimų teisę turi 5–8 klasių bei I–IV klasių mokiniai.

61. Mokinių tarybos nariai renkami slaptu balsavimu. Rinkimai paprastai vyksta spalio/lapkričio mėnesį. Rinkimų komisiją tvirtina gimnazijos direktorius.

62. Mokinių tarybos prezidentu/pirmininku tampa daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Pavaduotojas bei sekretorius yra renkami iš tarybos narių balsuojant arba bendru sutarimu. Protokoluojamas tik pirmas ir paskutinis metų posėdis.

63. Mokinių tarybos kompetencija:

63.1. atstovauja mokinių interesams;

63.2. svarsto Gimnazijos vadovo teikiamus klausimus;

63.3. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

63.4. rengia Mokinių tarybos metų veiklos planą, inicijuoja renginius, projektus, akcijas, dalyvauja respublikiniuose projektuose;

63.5. teikia siūlymus dėl neformaliojo švietimo bei socialinės veiklos;

63.6. dalyvauja dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, rengime;

63.7. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu mokykloje;

63.8. priima sprendimus dėl mokinių ar klasių seniūnų susirinkimo šaukimo;

63.9. kartą per metus atsiskaito už savo veiklą klasių seniūnų susirinkime.

64. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

65. **Klasių tėvų komitetai** renkami klasių tėvų susirinkimuose kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų.

66. Klasių tėvų komitetų veiklos forma – pasitarimai. Sprendimai priimami bendru sutarimu.

67. Tėvų komitetai, bendradarbiaudami su klasės auklėtoju, sprendžia klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lakomumo, pažangumo ir elgesio, saugumo, maitinimo, pavėžėjimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti, ekskursijas, renginius, kurti edukacinę aplinką, siūlo kandidatus į Gimnazijos tarybą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi, tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) veiklos vertinimas atliekamas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

73.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

73.3. pajamos už teikiamas paslaugas (patalpų nuomos, kopijavimo, maitinimo);

73.4. Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų skirtos lėšos projektams vykdyti;

73.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

74. Lėšos ir turtas valdomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, naudojamos racionaliai siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą.

75. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazijos vardu gautas paramos lėšas skirsto Gimnazijos paramos priėmimo ir skirstymo komisija, kuri sudaroma Gimnazijos vardu gautos paramos, išskyrus bibliotekos dokumentų, įvertinimui ir siūlymų dėl gautos paramos skirstymo teikimui Gimnazijos direktoriui ir Gimnazijos tarybai. Komisija sudaroma dvejiems metams iš trijų Gimnazijos darbuotojų Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

76. Gimnazija yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo gimnazijos vyriausiasis finansininkas.

77. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

80. Gimnazijos išorės finansinį ir veiklos auditą atlieka Trakų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.

82. Gimnazijos nuostatai keičiami, papildomi Trakų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

83. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056, nuostatomis, viešus pranešimus teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui. Vieši pranešimai, kuriuos, vadovaujantis šiais Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai ir informaciją apie savo veiklą Gimnazija skelbia interneto svetainėje www.simelioniogimnazija.lt.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdžio
2023 m. rugsėjo mėn. 25 d.
protokolo Nr. 11 nutarimu