

PATVIRTINTA  
Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio  
gimnazijos direktorės 2025-10-31 d.  
įsakymu Nr. V-260

**TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ  
UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMO  
TVARKOS APRAŠAS  
I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato bendruosius reikalavimus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimui Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos Trakų r. ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo aprašu, patvirtintu gimnazijos direktorės 2025-06-16 d. įsakymu Nr. V-157, Trakų r. ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Trakų r. savivaldybės mero 2025-04-08 d. įsakymu Nr. P1E – 148, Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis 2023 m. rugsėjo 4 d. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1142 (suvestinė redakcija 2024-02-15), Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašu, kuris pateikiamas Gairių priede, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269.

3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos, principai, vertinimo planavimas, vykdymas, dokumentavimas, tėvų informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.

4. Ikimokykliniame amžiuje vaiko raida yra sparti ir netolygi, todėl kiekvieno vaiko ūgtis - tai individualūs pasiekimų žingsniai, kuriuos svarbu pastebėti ir įvertinti.

5. Vaiko pasiekimai – tai jo įgytos žinios, supratimas, gebėjimai ir vertybinės nuostatos, atsiskleidžiantys per įvairias ugdymosi veiklas ir aplinkas.

6. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos apraše bei Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų apraše (Toliau – Pasiekimų aprašas) vartojamos sąvokos:

**Pasiekimų aprašas** – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko iki šešerių metų įgyjamų

vertybinių nuostatų bei esminių gebėjimų visuma ir jo ugdymo pažangą nusakantys pasiekimų žingsniai, padedantys pedagogams, tėvams (globėjams, įtėviams), švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams, atpažinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir poreikius, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, stebėti vaikų pažangą ir tikslingai ugdyti kiekvieną vaiką.

**Vaikų ugdymosi pasiekimai** – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

**Pasiekimų žingsnis** – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

**Ikimokyklinuko/ priešmokyklinuko aplankas** – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu (gali būti ir elektroniniu) sudarytas vaiko pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą apie tai, ką vaikas moka ir geba, kaip auga ir tobulėja.

**Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis** – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas.

**Vertybinė nuostata** – tai ugdymo ir ugdymo(si) procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka.

**Esminis gebėjimas** – tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš ugdymo(si) pasiekimų sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti.

**Pasiekti gebėjimai** – vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus.

**Siektini gebėjimai** – gebėjimai, neatitinkantys vaikų raidos bendrųjų ir individualiųjų ypatumų.

**Aukštesni gebėjimai** – gebėjimai, viršijantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus.

## II SKYRIUS

### VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, NUOSTATOS, PRINCIPAI

7. Vertinimo tikslas – padėti mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir tėvams atpažinti kiekvieno vaiko ugdymosi pažangą, stiprybes bei ugdytinas sritis, užtikrinant nuoseklų, individualius poreikius atitinkantį ugdymo(si) procesą. Vertinimas skirtas ne vaiko pasiekimams lyginti su kitų vaikų pasiekimais, o stebėti individualų jo augimą, pažangą ir įsitraukimą į ugdymosi procesą.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. nuolat stebėti kiekvieno vaiko ugdymosi pasiekimus įvairiose veiklose ir aplinkose;

8.2. atpažinti vaiko stiprybes, pomėgius, iniciatyvas, taip pat sritis, kuriose reikalingas didesnis suaugusiųjų palaikymas;

8.3. padėti planuoti individualų ir grupės ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaikų poreikius ir pasiekimų žingsnius;

8.4. skatinti bendradarbiavimą tarp mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų, siekiant nuosekliai remti vaiko raidą;

8.5. užtikrinti vaiko ugdymosi tęstinumą pereinant į tolimesnio ugdymo programą.

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. kiekvienas vaikas yra unikalus ir vertinamas pagal savo pažangą, o ne lyginamas su kitais;

9.2. vertinimas grindžiamas nuolatiniu stebėjimu natūraliose veiklos situacijose;

9.3. vertinimo informacija naudojama ugdymui tobulinti ir vaiko savivertei stiprinti.

10. Vertinimo principai:

10.1. individualizavimo – atsižvelgiama į kiekvieno vaiko galimybes ir patirtį;

10.2. pozityvumo – pabrėžiama pažanga, o ne tik trūkumai;

10.3. tęstinumo – vertinimas vyksta nuosekliai viso ugdymo proceso metu;

10.4. bendradarbiavimo – įtraukiami tėvai ir švietimo pagalbos specialistai;

10.5. konfidencialumo – vaiko duomenys naudojami tik jo ugdymo tikslams.

### **III SKYRIUS**

#### **VAIKO UGDYMO (SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

11. Ikimokyklinio ugdymo grupėje vaiko ugdymosi pasiekimų vertinimas vykdomas atsižvelgiant į Pasiekimų aprašą, kuriame apibrėžtos 18 pasiekimų sričių ir 6 žingsniai, atspindintys vaiko augimo nuoseklumą:

1–3 žingsniai apima vaikų nuo gimimo iki 3 metų pasiekimus;

4–6 žingsniai – vaikų nuo 3 iki 6 metų pasiekimus.

12. Priešmokyklinio ugdymo grupėje vertinimas vykdomas pagal 7 kompetencijas: komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę bei socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos. Vertinimo būdai ir metodai taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama: žinios ir supratimas, gebėjimai, vertybinės nuostatos ar visuma — vaiko kompetencija.

13. Kompetencijos įvertinimas pagrįstas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu bei jos apibendrinimu. Vaiko veikla stebima jam veikiant natūralioje arba tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant bendroje grupės veikloje ir kt.

14. Vaiko pasiekimų lygmuo įvertinamas pagal pasiekimus, numatytus priešmokyklinio ugdymo programoje. Specialiųjų poreikių turinčių vaikų pasiekimų lygmuo —

priešmokyklinio ugdymo programoje, pritaikytoje vaikui atsižvelgus į jo specialiuosius ugdymosi poreikius.

15. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant vaiko dabartinius pasiekimus su ankstesniais. Skirtingų vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

16. Mokytojai sistemingai stebi, fiksuoja ir analizuoja vaiko pasiekimus natūraliose situacijose – žaidžiant, bendraujant, tyrinėjant, atliekant kasdienes veiklas. Ši informacija naudojama planuojant tolesnius ugdymo(si) žingsnius.

17. Tėvai įtraukiami į vaiko pažangos aptarimą, informuojami apie pasiekimų žingsnius ir kartu su mokytojais derina vaiko ugdymo(si) lūkesčius.

18. Ikimokykliniame ugdyme pasiekti rezultatai sudaro pagrindą sėkmingam perėjimui į priešmokyklinį ugdymą.

19. Vaiko ugdymo(si) pažangos vertinimą atlieka ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos:

19.1. mokslo metų pradžioje ( rudenį, spalio mėn.) ir mokslo metų pabaigoje (pavasari, gegužės mėn.) ikimokyklinio ugdymo mokytoja pildo individualią kiekvieno ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų vertinimo lentelę pagal ugdymo(si) pasiekimų sritis ir rašydama komentarus elektroniniame dienyne (ELIIS);

19.2. mokslo metų pradžioje ( rudenį, spalio mėn.) ir mokslo metų pabaigoje (pavasari, gegužės mėn.) priešmokyklinio ugdymo mokytoja pildo individualią kiekvieno priešmokyklinės ugdymo grupės mokinio (-ės) ugdymo sričių ir kompetencijų vertinimo lentelę ir rašo komentarus elektroniniame dienyne (ELIIS) bei rekomendacijos formą baigus programą ( Priedas Nr.4);

19.3. atsižvelgiant į vaikų amžių, kiekvienoje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje kasdien organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų asmeninis įsivertinimas panaudojant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų sukurtas ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje aprobuotas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų asmeninio įsivertinimo metodines priemones, priešmokykliniam ugdymui skirtas EMIS pratybas ir prieduose pateiktas lenteles (Priedas Nr. 2, Priedas Nr.3);

19.4. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos su tėvais aptaria vaiko pasiekimus individualių pokalbių, suplanuotų ir suderintų su tėvais iš anksto, metu, tėvų informavimas fiksuojamas individualių pokalbių su tėvais lentelėje ir saugomas grupės aplanke ( Priedas Nr.5).

20. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninės raiškos posričių pasiekimus vertina atitinkamų dalykų specialistai, dirbantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, ir aptaria vertinimus su grupės auklėtoja.

21. Švietimo pagalbos specialistai prireikus vertina vaikų pasiekimus ir pažangą, apibendrintą informaciją pateikia grupių mokytojoms, VGK.

22. Vaiko pasiekimų vertinimo metodai: vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje, vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbelių analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, nuotraukos, vaizdo įrašai, vaiko veiklos stebėjimo užrašai), vaiko kalbos užrašai, pokalbiai su vaiku ir vaiko tėvais, (kasdieniniai ir individualūs pokalbiai), specialistų pokalbiai.

23. Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pažangos pasiekimai žymimi „Vaiko pasiekimų aplanke“ ir elektroniniame dienyne.

24. „Vaiko pasiekimų aplanką“ sudaro:

24.1. vaiko meninės raiškos darbai ( dailės darbeliai, žodinė kūryba, užrašytos vaiko mintys);

24.2. vaiko veiklos stebėjimo užrašai (įv. užduotėlės, vaiko mintys, nuomonė);

24.3. vaiko įsivertinimas (vaikas skatinamas įsivertinti, siekiant formuoti supratimą apie jo paties ugdymąsi)(Priedas Nr.2).

25. Informacija, sukaupta vaiko aplanke, naudojama, kryptingai ir tikslingai planuojant ugdomąją veiklą, bendradarbiaujant su tėvais, sklandžiai pereinant į tolimesnio ugdymo programą.

26. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, remdamasis priešmokyklinio ugdymo vertinimo sritimis, parengia rekomendaciją (priedas Nr. 4), kurią pateikia tėvams, mokyklai ar mokytojui, vykdančiam pradinio ugdymo programą. Rekomendacija pasirašoma priešmokyklinio ugdymo mokytojos ir patvirtinama gimnazijos direktorės.

## **IV SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGA**

27. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais (globėjais, įtėviais), su gimnazijos administracija, mokytojų metodinės grupės susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose, prireikus kviečiami švietimo pagalbos specialistai. Esant reikalui kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją.

28. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos pateikia informaciją apie vertinimo rezultatus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės posėdyje (2 kartus per mokslo metus – rudenį ir pavasarį), priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja 1 kartą baigiantis mokslo metams pateikia informaciją gimnazijos Mokytojų tarybai.

29. Tėvams individualiai informacija teikiama žodžiu ir raštu (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas): nuolat supažindinant su vaiko darbais, pedagogo įvertinimu, pastebėjimais, kasdinių pokalbių metu, supažindinant su vaiko ugdymo(si) pasiekimų aplanke ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėnesių pabaigoje) (Priedas Nr.1). Vaiko vertinimo

aptarimai fiksuojami tėvams pasirašant mokytojos sudarytoje ir grupės aplanke saugojamoje lentelėje ( Priedas Nr.5 ).

30. Tėvai gali susipažinti su Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(-si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu gimnazijos tinklapyje.

## **V SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI**

31. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakinga grupės ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytoja.

32. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma elektroniniame dienyne. Ikimokyklinio ugdymo grupėse (5 m.), prieš vaikui pradėdant ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pavasario vertinimo informacija išspausdinama ir segama į vaiko bylą. Ji yra konfidenciali.







|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Paaškinimai:

šalia savo vardo, po savaitės dienos pavadinimu ir raide E, kiekvienas vaikas pažymi savo emociją atspindintį veiduką: linksmą, piktą, juokaujantį, išsigandusį, liūdną ar išdykusį;

šalia savo vardo ir pavardės, po savaitės dienos pavadinimu ir raide G, kiekvienas vaikas langelį nuspalvina gebėjimų įsivertinimą simbolizuojančia spalva: labai gerai, visas užduotis atlikau – žalia, gerai, kilo sunkumų, bet juos įveikiau – geltona, reikia pasistengti – raudona.

Ikimokyklinio ugdymo mokytoja/ Priešmokyklinio ugdymo mokytoja

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) AR JUNG TINĖS GRUPĖS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija  
(Mokyklos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

Vaiko vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba \_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priėsmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

\_\_\_\_\_

2. Kultūrinė kompetencija

\_\_\_\_\_

3. Kūrybiškumo kompetencija

\_\_\_\_\_

4. Pažinimo kompetencija

\_\_\_\_\_

5. Pilietiškumo kompetencija

\_\_\_\_\_

6. Skaitmeninė kompetencija

\_\_\_\_\_

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

\_\_\_\_\_

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

\_\_\_\_\_

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IŠVADA\* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus, ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

---

---

\* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJA****Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas**.....  
(grupės pavadinimas)

|     | Data | Tėvų vardas, pavardė, parašas |
|-----|------|-------------------------------|
| 1.  |      |                               |
| 2.  |      |                               |
| 3.  |      |                               |
| 4.  |      |                               |
| 5.  |      |                               |
| 6.  |      |                               |
| 7.  |      |                               |
| 8.  |      |                               |
| 9.  |      |                               |
| 10. |      |                               |
| 11. |      |                               |
| 12. |      |                               |
| 13. |      |                               |
| 14. |      |                               |
| 15. |      |                               |

Ikimokyklinio ugdymo mokytoja/ Priešmokyklinio ugdymo mokytoja